

## **LAGEDI KOOLI ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD LASTEAIAS**

### **ÜLDSÄTTED**

#### **1. Arenguestluse läbiviimise juhend**

Arenguestluse läbiviimise juhend koosneb kolmest suuremast osast: üldsätted, arenguestluse läbiviimise kord ja vormid. Protseduurireeglid aitavad tagada sujuva arenguestluse korralduse ja määratleda vastutuse ning vormid võimaldavad infot hallata ja arhiveerida ühtse standardi järgi.

#### **2. Arenguestluse läbiviimise põhjendus**

Arenguestlusel on võimalus muuta oma hoiakuid ja arusaamu, paremate koostöösuhete loomine, lasteaiaõpetaja, lasteaia ja lapsevanema vahel. Arenguestluse käigus tehakse kokkuvõtteid, õpitakse, mõeldakse, seatakse uusi sihte ja eesmärke, valitakse vahendeid ja korrastatakse suhteid.

#### **3. Lasteaiaõpetaja üldine vastutus**

Iga lasteaiaõpetaja vastutab selle eest, et:

- lapsed saavutaksid õppekavas sätestatud lapse arengu eeldatavad tulemused;
- lasteaias valitseks lapse arengut toetav õhkkond;
- iga lapsega toimuksid vähemalt üks kord aastas arenguestlused, mille eesmärgiks oleks vastastikune koostöö ja tagasiside lapse arengu eesmärgil.

#### **4. Arenguestluse eesmärk**

Arenguestluse eesmärgiks on võimalus rääkida oma lapsest:

- anda hinnang lapse arengule;
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärkides;

Arenguestluse laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud lapse arengu eeldatavad tulemused. Arenguestluse edukus sõltub vestluse ettevalmistuse kvaliteedist.

#### **5. Lapsevanema lootused**

Koostöövõimaluste leidmine kodu ja lasteaia vahel. Koostöösuhete ja usalduse kujunemine. Informatsioon ja abi saamine oma lapse arengu ja arendamise kohta. Ühise arusaama kujunemine lapse arengu kujunemise suhtes.

#### **6. Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe**

Tähtis on lasteaiaõpetaja ja lapsevanema vahelise kokkuleppe saavutamine eesmärkide püstitamisel ja saavutamisel. Oluline on, et eesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks läbi arutatud.

#### **7. Kokkulepitavad eesmärgid**

Oluline on sõnastada lasteaiaõpetaja ja lapsevanema eesmärgid lapse arengu edendamisel ja koostada loetelu nendest tegevustest, mis on vajalikud eesmärkide täitmiseks. Eesmärgid peavad olema lapse arengu eeldatavate tulemustega seotud, neid peab olema võimalik järgida ja neid peab olema võimalik mingil viisil mõõta.

## **8. Vastastikune usaldus**

Lasteaiaõpetaja ja lapsevanema eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed.

## **10. Arenguevestluste standardiseerimine**

Arenguevestluste süsteem aitab:

- ühtlustada arenguevestluste läbiviimise alused ühtseks ja kõigile arusaadavaks;
- kõrvaldada võimaluse hinnata lapsi ja lapsevanemaid nende isiksuseomaduste põhjal;
- kujundada laste arengu eeldatavaid tulemusi.

## **MÕISTED**

### **11. Arenguevestlus**

Arenguevestlus on arvamuste vahetus, mis viib üksteise parema mõistmise, suurema aktiivsuse ning entusiasmi tõusuni.

Arenguevestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse lapse arengu eeldatavaid tulemusi, tulevikuplaane, ning lepatakse kokku tulevase perioodi tegevuse suhtes.

Arenguevestluste käigus arutatakse, kuidas saab lasteaiaõpetaja ja lapsevanem koostöös lapse arenguks soodsaid tingimusi luua.

Arenguevestluste ajaks on nii lasteaiaõpetaja lapsevanem läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses lapse isikliku arenguga.

## **ARENGUEVESTLUSE LÄBIVIIMINE**

### **12. Arenguevestluste läbiviimise aeg**

Arenguevestlused viiakse läbi regulaarselt vähemalt üks kord aastas .

### **13. Arenguperiood**

- Arenguperioodiks on reeglina üks aasta.
- Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem.
- Arenguevestlused viiakse läbi õppeaasta II poolaastal märts-aprill, koolieelikutel II poolaastal jaanuar-veebruar. Uute laste tulekul kollektiivi toimub tutvumisvestlus september-oktoober.

### **14. Laste liikumine**

Kui laps saabub teisest lasteaiaast või kodust, siis kuue kuu möödudes viiakse lapsevanemaga läbi mittekorriline arenguevestlus.

### **15. Lasteaiaõpetaja vahetumine**

Lasteaiaõpetaja vahetumisel kehtivad kõik lapsevanemaga saavutatud kokkulepped arenguperioodi lõpuni. Uus lasteaiaõpetaja on kohustatud aktsepteerima kõiki lapse arenguga seotud kokkuleppeid.

### **16. Muutused lasteaia õppekavas**

Lasteaia õppe- ja kasvatusesmärkide olulise muutuse korral, peetakse mittekorrilised arenguevestlused.

### **17. Lapse lahkumine lasteaiast**

Lapse lahkumisel lasteaiast kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse põhimõtted.

### **18. Arenguestluste aruanded**

Arenguestlused tuleb dokumenteerida. Dokumentatsioon sisaldab täidetud arenguestluste aruannet, mis lisatakse lapse arengumappi.

### **19. Arenguestluste ettevalmistus**

Lasteaiaõpetaja ja lapsevanem peavad olema arenguestlusteks ette valmistatud.

Lapsevanemale tuleb anda arenguestluste ettevalmistusleht vähemalt kaks nädalat enne arenguestlust.

Kui see on lapsevanema jaoks esimene arenguestlust, siis lasteaiaõpetaja selgitab kasutatavaid vorme ja läbiviimise protseduuri.

Lasteaiaõpetaja koostab arenguestluste läbiviimise kava.

Lasteaiaõpetaja koostab omapoolse kava probleemsete valdkondade korrigeerimiseks .

Lasteaiaõpetaja püüab ennetada vestluste käigus tekkivaid probleeme ja loob alternatiivid nende käsitlemiseks. Arenguestlust tuleks läbi viia privaatses kohas, ilma segavate asjaoludeta.

### **20. Vestluste läbiviimine**

Arenguestluste käigus täidetakse vastav vorm (Arenguestluste kokkuvõte).

Kõik analüüsi all olevad punktid tuleb lahti rääkida. Lasteaiaõpetajatele ja lapsevanemale peab jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

Kõige edukamaks loetakse arenguestlust, mille käigus lapsevanem räägib 90% ja lasteaiaõpetaja 10%.

Arenguestluste kestvus kuni 1 tund.

Arenguestluste soovituslik kava:

1. Alustada vestlust lihtsamatest küsimustest.
2. Kasutada vestluses lapse ja lapsevanema nime
3. Andke lapsevanemale teada, millele arenguestlust keskendub.
4. Tunnustage lapse püüdlusi.
5. Kirjeldage lapse käitumist, millest lasteaiaõpetaja on huvitatud.
6. Küsige põhjendusi ja selgitusi.
7. Rääkige lapsevanemale lasteaia tulevikuplaanidest, eesmärkidest ja muudatustest, mis on seotud tema lapsega või rühmaga.
8. Kehtestage tegevusplaan koos.
9. Saavutage kokkulepe.

Tagasiside peaks olema konstruktiivne ja arendav. Tagasiside on efektiivsemaks muutmisel:

- on seotud vastastikuselt aktsepteeritavate eesmärkide ja standarditega;
- on seotud ainult tegevusega, mille üle õpilane kontrolli omab.

Kontrollige sagedasti, kas räägitu on arusaadav.

## 21. Pärast vestlust

Lasteaiaõpetaja ning lapsevanem kinnitavad oma allkirjaga arenguestluse kokkuvõtte (LISA 1), näidates, et nad on kokkulepetest selgesti aru saanud.

Lapsevanemal on õigus saada vestluse kokkuvõttest koopia.

Nii lapsevanem kui lasteaiaõpetaja peavad kõik ettetulevad muudatused kokkulepitud eesmärkide täitmises läbi rääkima võimalikult operatiivselt nn miniarenguestluste vormis.

## 22. Hinnangu andmine arenguestlustele

Oluline on, et:

- lapsevanemad teavad enne eelseisvat arenguestlust, millest räägitakse;
- lapsevanemal on koopia eelmise aasta kokkuvõttest;
- lasteaiaõpetaja loob avatud, vestlust soodustava õhkkonna arenguestluse alguses;
- arenguestlus on keskendunud nende probleemide väljaselgitamisele, mis takistavad lapsel parima arengu saavutamist;
- vestlused julgustavad keskendumist lahendustele;
- spetsiifilised lahendused, milles kokkulepe saavutati, on vastuvõetavad nii lasteaiaõpetajale kui lapsevanemale;
- järgneva aruandeperioodiks on eesmärgid kindlaks määratud;
- kriitika eelmise tegevuse kohta on viidud miinimumini;
- lapsevanemale on antud küllaldaselt aega nende punktidele vastamiseks, mis kerkivad esile vestluse käigus.

Vaadake üle, kas kokkulepitud eesmärgid järgmiseks 12 kuuks on selgelt arusaadavad ja konkreetsed.

Lisage edukuse mõõtmise kriteeriumid. Mõelge teatud liiki toetuse vajaduse üle.

## LAPSE KOOLIVALMIDUSE HINDAMISE KORRALDUS JA PÕHIMÕTTED

Koolivalmidus on valmisolek minna mänguliselt põhitegevusele üle õpitegevusele. Valmisoleku õpingute alustamiseks kujuneb samm-sammult kogu koolieelse perioodi jooksul. Valmisoleku kujunemist mõjutavad nii sünnipärase eeldused ja võimed kui ka kasvukeskkond, milles laps igapäevaselt elab ja areneb.

Lapse arengut jälgitakse lasteaia pedagoogide ja logopeedi poolt kogu koolieelsel perioodil.

Koolivalmiduse hindamiseks viiakse läbi:

1. Koolieeliku vaatluslehepõhine (aluseks „Lapse arenguhindamise mäng“ Jana Rebane, Kristi Kirbits, Reet Varik) hindamine, mille käigus rühmaõpetajad, muusika- ja liikumisõpetaja selgitavad välja lapse arengu taseme õppekavas sätestatud üldoskustes ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnaoskustes.

2. Kontrollitud joonistuse vaatlus, mis näitab

1) Lapse kognitiivset arengut: sõnavara, verbaalsest instruksioonist arusaamist, mälu, arusaamist matemaatilistest mõistetest, joonistamis- ja kirjutamisoskust, oskust töötada paberi ja pliiatsiga, orienteerumist paberil.

2) Lapse sotsiaal-emotsionaalset arengut: iseendaga toimetulekut, grupis töötamise oskust,

käitumisreeglite tundmist, kohanemist uue keskkonna ja inimestega, tähelepanu ja kontsentratsioonivõimet, korraldustest arusaamist ja oskust nende järgi tegutseda.

Frontaalne logopeediline uuring, mille käigus lasteaia logopeed hindab

- 1) lapse sõnavara ja väljendusoskust;
- 2) kõne morfoloogilise ja süntaktilise arengu taset;
- 3) hääldust ning teksti mõistmist;
- 4) lugema ja kirjutamise eeldusi,
- 5) kognitiivseid võimeid.

Hindamised viiakse läbi vastavate juhendite alusel. Koolieeliku arengu hindamine viiakse läbi üks kord aastas sügisel (oktoobris-novembris), vajadusel kaks korda aastas, teisel korral (veebruari-märtsis). Kõik saadud tulemused dokumenteeritakse ja lisatakse lapse arengumappi. Antud tulemuste põhjal antakse tagasisidet lapsevanemale.

Lapse koolivalmiduse hindamisel saadud arengu tulemusi kirjeldatakse üldoskuste ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondades lapse koolivalmiduse kaardil (LISA 2), tuues välja lapse tugevused ja arendamist vajavad küljed. Koolivalmiduskaardile märgitakse lapse lasteasutuses viibitud ajaperiood.

Koolivalmiduskaardi allkirjastavad selle koostamisel osalevad isikud: rühmaõpetajad, lapsevanem (eeskostja) ja lasteasutuse direktor või õppejuht.

Koolivalmiduskaarti säilitatakse lasteasutuses viis aastat.

## **ARENGUVESTLUSTE KORRALDAMINE JA VASTUTUS**

### **23. Arenguveestluste korraldamine**

Arenguveestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende kulgemise eest õppejuht. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub õpetajal. Arenguveestluste läbiviimise kuupäeva valib lapsevanem etteantud perioodi piires.

Arenguveestluste viib läbi lasteaiaõpetaja kaasates vajadusel tugigrupi ning muusika- ja liikumisõpetaja.

### **24. Kompetentsuse tagamine**

Õppejuht garanteerib lasteaiaõpetaja kõrge asjatundlikkuse, rakendades vajadusel konsultatsioone ekspertidelt ning täiendkoolitust.

### **25. Protseduuride ja tingimuste muutmine**

Arenguveestluste korra ja tingimuste muutmise ettepanekuid on võimalik teha arenguveestluste perioodide vahel. Vastavad ettepanekud tuleb esitada õppejuhile vähemalt 30 päeva enne uue perioodi algust.

### **26. Apellatsiooni esitamine**

Lapsevanemal on õigus esitada 10 päeva jooksul peale arenguveestlust õppejuhile appellatsioon. Apellatsioon vaadatakse läbi kümne päeva jooksul.

**LISA 1**

**ARENGUVESTLUSE KOKKUVÕTE LAPSEVANEMAGA**

<b>PEREKONNANIMI</b>	<b>EESNIMI</b>
----------------------	----------------

Vestluse toimumise kuupäev
Vestlusel osalesid

Lapsevanema ettepanekud ja ootused lasteaiale  
Lapsevanema arvamus lapse kohta vestluse põhjal ja õpetaja märkused ning tähelepanekud

**Lapse tugevad omadused, huvid, anded:**

--

**Laps vajab abi ja toetust**

--

**Mida on vaja selleks teha?**

Lapsevanemal:

--

Lasteaiaõpetajatel:

--

**Tagasiside**

--

Õpetaja allkiri..... Lapsevanema allkiri.....

**LISA 2**

**KOOLIVALMIDUSKAART**

**Lasteasutuse nimetus:** Lagedi Kool

reg kood 75026193

**1. Üldandmed lapse kohta**

Nimi:

Sünniaeg (isikukood):

Rühma õppekeel:

Kodune keel(-d):

Lasteasutuses käidud aeg:

**2. Lapse arengunäitajad**

2.1 Mänguoskused:

2.2 Tunnetus- ja õpioskused:

2.3 Sotsiaalsed oskused:

2.4 Enesekohased oskused:

2.5 Eeloskused emakeeles

2.6 Eeloskused matemaatikas

2.7 Üldfüüsiline areng

### 3. Kokkuvõtte lapse koolivalmidusest

Lasteaias rakendatud tugiteenused	Ettepanekud lapse arengu toetamiseks edaspidi
Kokkuvõtte lapse koolivalmidusest:	

Kuupäev

Rühma õpetajad

Lapse pere esindaja

Lasteasutuse direktor