



Assaku Lasteaed



Aruheina Lasteaed

arengukava

2015 - 2020

Assaku
2015

Sisukord

1. SISSEJUHATUS	3
2. LASTEAEDADE ÜLDISELOOMUSTUS	3
2.1 Assaku Lasteaia üldandmed	3
2.2 Aruheina lasteaia üldandmed	4
2.3 Lasteaia lühikirjeldus ja eripära	4
2.4 Traditsioonid	6
2.5 Lapsed	7
2.6 Ametikohtade jaotus ja juhtimisstruktuur	8
3. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED, ERIPÄRA	9
4. LASTEAIA ARENGU JA SISEHINDAMISE VÕTMEALAD	10
5. 2011-2014 ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS	10
5.1 Eestvedamine ja juhtimine	10
5.2 Personalijuhtimine	13
5.3 Koostöö huvigruppidega	14
5.4 Ressursside juhtimine	16
5.5 Õppe-kasvatustsükkel ja lapsega seotud tulemused	18
6. TEGEVUSKAVA VALDKONNITI 2015-2020 a.	20
6.1 Eestvedamine ja juhtimine	20
6.2 Personalijuhtimine	22
6.3 Koostöö huvigruppidega	23
6.4 Ressursside juhtimine	24
6.5 Õppe-kasvatustsükkel ja lapsega seotud tulemused	27
7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	29

1. SISSEJUHATUS

Arengukava 2015-2020 on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad lasteaia eesmärkide saavutamiseks, tegevuskava aastateks 2015-2020 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostamisel on lähtutud koolieelse lasteasutuse seadusest, lasteaia põhimäärusest ja teistest lasteaia tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

Arengukava koostamise aluseks on tegevusvaldkondade hetkeolukorra fikseerimine ja Assaku Lasteaed tegevuse aruanded 2011-2014. Välja on selgitatud lasteaia tugevused ja sisehindamise tulemuste alusel asutuse arengusuundade määratlemine.

Kasutatud on :

- Assaku lastevanemate ja personali küsitlusi, rahulolu-uuringuid ja vastuste analüüsi 3 aasta võrdluses eelarvete koostamise materjale;
- Rae valla arengukava aastani 2025;
- Rae valla haridusvärgu arengukava aastateks 2010-2020;
- Peetri lasteaed- põhikooli arengukava 2011-2014;
- Assaku ja Aruheina Lasteaia õppekava.

Arengukava on meeskonnatöö tulemus lastevanematega, hoolekoguga ja lasteaia personali ning pedagoogilise nõukoguga. Arengukavas on välja toodud arendamist vajavad võtmealad ja valdkonnad, milles kajastuvad vajalikud tegevused eesmärkideni jõudmiseks.

Arengukava koostamise etapid:

- Assaku lastevanemate ja personali rahulolu ning ootuste uuringud ning nende kaardistamine
- arengukava tööühma loomine ja tegevused (tegevuskavade koostamine)
- Assaku Lasteaia sisehindamise analüüs
- eelmise arengukava täitmise analüüs, arutelu tööühmas
- uue arengukava eesmärkide ja tegevuste määratlemine
- personali hulgas on läbi viidud SWOT analüüs

Arengukava on aluseks lasteaedade eelarve ja õppeaastate tegevuskavade koostamisel.

Lasteaedade arengukava on kättesaadav kõigile tutvuda soovijaile lasteaia ja valla koduleheküljel <http://lasteaiad.rae.ee/>

2. LASTEAEDADE ÜLDISELOOMUSTUS

2.1 Assaku Lasteaia üldandmed

Adress	Järve tee 1, Assaku, Rae vald 75301 Harjumaa
Reg kood	75038115
Koolitusloa number	6684HTM

Telefon	+372 56888938, +372 6085243
e-posti aadress	direktor@assaku.edu.ee
Veebilehe aadress	http://lasteaiad.rae.ee/assaku
Õppeasutuse pidaja	Rae Vallavalitsus
Teeninduspiirkond	Rae vald
Laste arv	119
Personali arv	31
Pedagoogilise personali arv	18
Lasteaia töökeel	eesti keel
Lasteaia tööaeg	tööpäevadel 7.00-19.00

2.2 Aruheina lasteaia üldandmed

Aadress	Aruheina tee 7, Peetri, Rae vald 75301 Harjumaa
Reg kood	75038115
Koolitusloa number	6684HTM
Telefon	+372 56888938, +372 6713583
e-posti aadress	direktor@aruheina.edu.ee
Veebilehe aadress	http://lasteaiad.rae.ee/aruheina
Õppeasutuse pidaja	Rae Vallavalitsus
Teeninduspiirkond	Rae vald
Laste arv	190
Personali arv	44,5
Pedagoogilise personali arv	16
Lasteaia töökeel	eesti keel
Lasteaia tööaeg	tööpäevadel 7.00-19.00

2.3 Lasteaia lühikirjeldus ja eripära

Assaku Lasteaia hoone ajalugu ulatub 1917 aastasse, kui valmis esimene koolihoone tolleaegse Lehmja kooli nime all. 1947 aastal avati praegune hoone Lehmja 8- klassilise koolina, mis suleti 1980. Järgnevatel aastatel pakkus maja majutusteenust turistidele. Koolina taasavati praegune lasteaiahoone 1991 aastal ning tegutses 2004 aasta sügiseni, mil liideti Lehmja kool Jüri Gümnaasiumiga.

Assaku Lasteaed on asutatud 2008 aastal Rae valla tolleaegse Tõrukese lasteaia filiaalina. Lasteaed asus moodulehitises ning osaliselt renoveeritud koolihoone ruumides, kus oli kohti 54 lapse jaoks.

2009 aasta septembrist liideti Assaku lasteaed Peetri Lasteaed-Põhikooli koosseisu.

2011 aasta suvel alustati maja laiendamisega. Assaku lasteaia II korruse ruumides teostati renoveering kolme uue rühma tarvis. Lasteaia uus renoveeritud osa avati 16. septembril 2011, kus oli kohti 120 lapsele.

KLS §11 lõige1 ja §12 lõige5 põhjal välja antud koolitusloa alusel (nr 6684 HTM) jätkab 01. septembrist 2012 Rae valla Assaku Lasteaed tegutsemist iseseisva

alusharidust ning hoidu pakkuva munitsipaalasutusena. Novembrist 2014 a. liideti Assaku Lasteaia filiaaliks uus, Peetrisse ehitatud Aruheina lasteaed.

Lasteaia personal (seisuga 1. september 2015) koosneb: pedagoogid (direktor, õppealajuhataja, rühmaõpetajad, logopeed, liikumisõpetaja) ja teenindav personal.

Meie lasteaias töötab kvalifitseeritud pedagoogiline personal. 2 pedagoogi osalevad ülikooli õpingutes, ülejäänud omavad kogemusi, kvalifikatsiooni, mõistvat ja abistavat suhtumist tööks lastega.

Käesoleval ajal (seisuga 1. september 2015) töötab lasteaed täiskoormusega–seitsme rühmalisena, neist 1 söimerühm- 14 last, 1 liitrühm- 14 last, 5 aiarühma. Assaku lasteaias on kohti 119 lapsele, antud hetkel (01.09.2015) lapsi nimekirjas 106. Lasteaed on saanud endale ilusa aia, suure jalgpalliväljaku, renoveeritud on ühe mooduli osa katus.

Õpetajate kasutuses on rühmaarvutid, õpetajate toa arvuti, metoodiline materjal nii raamatute kui õppemängude näol.

Süvendame keskkonnateadlikkust ja -kasvatust lasteaias, propageerime tervislikke eluviise. Assaku Lasteaia õueala loob suurepärase võimalused oma liigirohkusega õuesõppeks ja keskkonnakasvatuseks. Suurepärase looduskaunis asukoht loob eelduse puhtale elukeskkonnale ning annab hea võimaluse erinevate meelte arendamiseks, keskenduda süvitsi keskkonnakasvatusele ja õuesõppele. Kasutame õppe- ja kasvatustöös avastusõppe ja loovusõpetuse metoodikat; väärtuskasvatuse- ja terviseedenduse metoodikaid.

Koostöö lastevanematega on tihe- korraldatakse koosolekuid, erinevaid ühisüritusi, näituseid, lahtiste uste päevi jm. õppekäigud, spordipäevad, ekskursioonid, vanemate töökohtade külastusi, rahulolu-uuringuid. Lapsed on hästi esinenud lauluvõistlustel, luulepäevadel.

Lasteaias toimuvad huvitegevused- tantsutrenn, jalgpall, inglise keele algõpe, lauluring, tüdrukute spordiring.

Toitlustusteenust osutab Õie lasteaia köök.

Lasteaed töötab kahe õpetaja süsteemis.

Lasteaial on oma logo, lipp, tänukaart.

Aruheina lasteaia hoonele pandi nurgakivi 4. aprillil 2014. a. Lasteaed avati laste vastuvõtuks 3. novembril 2014. a Peetris, Aruheina tee 7, Rae vald, Harjumaa. Lasteaed asub Tallinna piiril, logistiliselt suurepärasel asukohas, lähedal valla teenindusasutused, spordiväljak, toimiv ühistranspordiühendus ja terviserajad. Lasteaias töötab 9 rühma 190 lapsele, mis on komplekteeritud vanuselisel põhimõttel üheeaalistest lastest. Lasteaias on söimerühm, 8 aiarühma. 01.09.2015 seisuga on lapsi nimekirjas 180. Igal rühmal on arvuti ja internetiga varustatud töökoht. Lasteaia õpetajad töötavad lastega söimerühmast kuni kooli minekuni.

Lasteaia eripäraks on tema nimi - Aruheina. Rühmad on saanud oma nimed putukate järgi. Õpetajad saavad läbi erinevate teemade ning tegevuste Eesti loodust ja putukate maailma lastele lähemalt tutvustada. Kõik see annab võimaluse õppida igal sammul märkama endast väikemaid ning kujundada positiivse suhtumise elusloodusesse.

Seoses Aruheina lasteaia eraldiseisvaks filiaaliks saamisega koostati asutusele uus dokumendisüsteem, lasteaia tööd korraldavad õigusaktid: tööohutus, ameti- ja palgajuhend, asjaajamiskord, kodukord jne.

Lasteaias töötavad õpetajad (sh. muusika- ja liikumisõpetaja, logopeed), õpetaja assistendid, õppealajuhataja, majandusjuhataja, peakokk ning abipersonal. Struktuuri võtmelülks on 16 pedagoogi. Erivajadustega lastega teevad tööd kaks logopeedi. Pedagoogide haridustase vastab koolieelse lasteasutuse õpetaja kvalifikatsiooninõuetele. Assistentide haridustaseme nõue on keskharidus ning see on täidetud. Lasteaias on töötahteline noor personal, kelle ettevõtmiste tulemusena on alles kujunemas mitmed traditsioonid ja lasteaiale oma nägu.

Lasteaial on suur õueala, muusika- ja liikumissaal. Õueala pakub lastele ning pedagoogidele erinevaid võimalusi arendavateks mängudeks- avastus- ja õuesõppeks. Lasteaia mänguplats on lasteaia maja ümber aiaga piiratud alal, atraktsioonide alune pind on kaetud liivapadjandiga. Õuealal asuvad õppepeenrad aktiivse õuesõppe läbiviimiseks lastega. Lasteaia tegevused ja üritused pakuvad lastele võimalusi eduelamusteks.

Infovahetus huvigruppidega toimub mõlemas suunas nii asutuselt huvigruppidele kui vastupidi. IT- vahendite kasutamise süsteem võimaldab elektroonilise infovahetuse.

Lisaks igapäevasele õppe- ja kasvatustööle toetame huviharidust. Vastavalt lastevanemate soovile on lastel võimalus õppida inglise keelt, osaleda üldarendavates sporditreeningutes ning tantsuringides.

Aruheina lasteaed töötab ühe õpetaja süsteemis. Turvalisuse huvides tegelevad rühmas lastega üks õpetaja ja kaks õpetaja assistenti. Ühe õpetaja süsteem võimaldab kvaliteetsemate tulemuste saavutamiseks teha tööd väikeste gruppidega ja individuaalselt. Öhtupoolisel ajal tegutseb rühmas lastega kaks inimest.

Lasteaed teeb koostööd Tallinna Ülikooliga, pakkudes meeskonna koolitust.

Lasteaial on oma köök.

2.4 Traditsioonid

Õppe- ja kasvatustegevuses väärtustame koduvalla loodust, kultuuri ning eesti rahvakalendri tähtpäevi. Lasteaiad suhtlevad naaberlasteaedadega, kooliga, raamatukoguga, vallavalitsusega, ja teiste piirkonnas asuvate ettevõtetega. Teeme koostööd kohaliku ajalehega.

Lasteaedadel on välja kujunenud kindlad traditsioonid:

Assaku ja Aruheina lasteaedade ühine perepäev, lasteaia sünnipäev, spordipäev, rühmaekskursioonid, matkad ja õppekäigud, s.h dramatiseeringud lastele ja lastega, näitused laste kunstitöödest, õpetajate päeva, emadepäeva, isadepäeva ning jõulupühade tähistamine jne.

Rae valla lasteaedade ühisprojektid:

- emakeele päevale pühendatud luuletuste lugemise konkurss „Rae Riimiritsikad“;
- Rae valla laululaps;
- laulu-tantsupäev Jüri klunker;
- Jüripäeva matk Jüri terviseradadel.

2.5 Lapsed

Lasteaiad teenindavad Rae vallas elavaid lapsi, lasteaia teeninduspiirkonnaks on kinnitatud: Peetri teeninduspiirkond - Assaku alevik, Järveküla küla, Peetri alevik, Rae küla, Uuesalu küla.

Lasteaia komplekteerimisel on aluseks võetud Rae Valla lasteaedadesse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord. Lasteaia järjekorda peab Rae Vallavalitsus. Laste rühmadesse jaotamine toimub lasteaia direktori ettepanekul ja pedagoogilise nõukogu heakskiidul arvestades laste vanust ja arengutaset, võimalusel ka vanema soovi. Igal aastal septembris võimaldame koha nii mitmele lapsele, kui lasteaia lõpetab ja kooli läheb. Üksikuid vabu kohti võib tekkida laste perede teise elupiirkonda siirdumisel. Rühmade nimekirjad kinnitatakse direktori käskkirjaga.

Lasteaiad on registreeritud riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuse riiklikus registris registrikoodiga 75038115.

Lasteaiad tegutsevad Eesti Vabariigi Haridusministeeriumi poolt 03.09.2012 a. välja antud koolitusloa nr 6684HTM alusel.

Lasteaiad on avatud tööpäeviti kella 7.00-19.00. Lasteaed tegutseb aastaringelt, tegevusperiood on 01.09- 31.08, kollektiivne puhkus on juulikuus.

Lasteaedades on suhtluskeeleks eesti keel.

Assaku Lasteaia laste arv seisuga 01.09.2015 a.

Rühm	Laste vanus	Rühmas lapsi
Siilid	6– 7 aastased	14
Oravad	6 – 7 aastased	16
Jänkud	1,5-3 aastased	14
Karumõmmid	1,5-6 aastased	15
Kitsetalled	3 -6 aastased	19
Rebased	4 - 6 aastased	13
Hiired	3 – 6 aastased	14
KOKKU		106

Aruheina lasteaia laste arv seisuga 01.09.2015 a.

Rühm	Laste vanus	Rühmas lapsi
Lipsutriinud	2 - 3 aastased	15
Õnneämblikud	3 - 4 aastased	20
Usinad Sipelgad	3 - 4 aastased	20
Tegusad Mesilinnud	3 - 4 aastased	22

Aruheina Põrnikad	3 - 4 aastased	21
Lustakad Liblikad	4 - 5 aastased	21
Väledad Sajajalgsed	3 - 6 aastased	17
Vallatud Rohutirtsud	5 - 6 aastased	22
Kiired Kiilid	6 - 7 aastased	22
KOKKU		180

Lasteaia kohtade jaotumise dünaamika lähiaastatel:

Aasta	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Assaku Lasteaed	29	34	28	20	34	34
Aruheina lasteaed	0	14	20	26	80	14

Lasteaed toetab perekonda alushariduse andmisel. Lasteaia eesmärgiks on anda lastele heatasemeline alusharidus ja selle täitmiseks on vaja tagada igale lapsele nõuetekohane ning õppijasõbralik õpi- ja kasvukeskkond koolivalmiduse kujundamisel. Võimaldame igale lapsele võimetekohase õppe, arvestame ja toetame laste eeldusi nende arengus kehalise, vaimse ja esteetilise töö oskuste kujundamisel. Koostöös koduga toetame lapse loomulikku huvi hankida teadmisi ja kogemusi ümbritseva elu kohta.

Õpetajad on suurt tähelepanu pööranud eesmärkide elluviimisele ja tegevuste kvaliteedile, tõhustatud on tegevusi laste tervise tugevdamiseks ja ümbritseva elu nähtuste tutvustamiseks.

Pedagoogid analüüsivad laste arengut kaks korda aastas, sügisel ja kevadel.

Alushariduse õppekava läbinud lastele antakse vastav tunnistus ja koostatakse koolivalmiduskaart.

2.6 Ametikohtade jaotus ja juhtimisstruktuur

Järgnev tabel annab ülevaate lasteaedades loodud ametikohtadestetikoha suurusest.

Koosseisulised ametikohad:

Ametikoht	Töötajate arv, ametikohtade jagunemine			
	Assaku		Aruheina	
Direktor	1			
Õppealajuhataja	1	1	1	1
Majandusjuhataja	1	1	1	1
Perenaine/pesumasinist	1	1	1	1
Koristaja	1	1	2	2
Majahoidja	1	1	1	1
Õpetaja	14	14	9	9
Muusikaõpetaja	1	1	1,5	2x0,75

Liikumisõpetaja	1	1	1,5	1x1, 1x0,5
Õpetaja abi/ assistendid	7	7	18	18
Logopeed	1	1	2	2
Köögitöölised			4	4
Eripedagoog			1	
Tervishoiutöötaja			0,5	
Tugiisik	1	1	1	
Kokku	31	31	44,5	42

3. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED, ERIPÄRA

MISSIOON

Kodu ja lasteaia koostöös toetame lapse loomupärast valmisolekut märgata, uurida, avastada- mängime õppides, õpime mängides.

VISIOON

Oleme usaldusväärne, turvaline ning uutele ideedele avatud lasteaed, kuhu tulevad rõõmuga nii väikesed kui suured.

PÕHIVÄÄRTUSED

HOOLIVUS - meie lasteaias on heasoovlik, avatud, üksteist arvestav, mõistev ja toetav õhkkond:

- Laps väärtustab iseenda ja teiste tervist ning käitub tervislikult, sh turvaliselt;
- Lapsed hoolivad kaaslastest, keskkonnast ja armastavad oma kodukohta;

KOOSTÖÖ - meie töötajatel on hea koostöö nii oma rühmas kui ka kogu lasteaias, meeskonna tegevus on lapsevanematele avatud.

- Lapsed on aktiivsed õppijad ja tunnevad rahulolu, eduelamust lõpule viidud tegevustest;
- Lapsed oskavad teha valikuid, suudavad tegutseda iseseisvalt ja teha koostööd;

MÄNG ja **LOOVUS** - toetame laste loovust ja hindame loomingut.

- Loome keskkonna, kus on võimalus õppida läbi mängu, arendada oma loovust, õpetame mängima lapsi ja vanemaid.
- Mängude reegleid peame me teadma, sest elu ja mäng peavad olema ausad.
- Lapsed on loivad ja julged oma ideede avaldamisel;
- Lapsed omandavad eakohasel tasemel põhitegemisi, oskusi ja vilumusi ning huvituvad erinevatest valdkondadest.

TURVALISUS – toetame selle nimel, et meie lasteaia õpikeskkond oleks laste ja töötajate jaoks turvaline, et lapsevanem võiks rahuliku südamega lapse päevaks meie hoolde jätta.

ARENG- toimub, kui on usk arengusse, mõtlemine on pingevaba, toimib toetav innustamine.

- Lähme kaasa uute ideedega ning oleme avatud muutustele.
- Lasteaiatöötajad saavad end pidevalt täiendada jagades teadmisi omavahel ning osaledes koolitustel, eluaegne areng.

4. LASTEAIA ARENGU JA SISEHINDAMISE VÕTMEALAD

- Eestvedamine ja juhtimine
- Personalijuhtimine
- Koostöö huvigruppidega
- Ressursside juhtimine
- Õppe- ja kasvatusprotsess

5. 2011-2014 ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS

Analüüsi aluseks on 2012-2015 Assaku Lasteia tegevuse aruanded (eelarveaastad 2011-2014) korrigeeritud tulemused. Lisatud on lapsevanemate e-küsitlus (mai 2015 tulemused).

5.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid olid seotud lasteaia üldeesmärgiga, et lapsest kujuneks positiivse ellusuhtumisega ja muutavas ühiskonnas toimetulev inimene.

Eesmärgid:

1. Uuendada põhimäärust, et muuta asutuse juriidiline nimetus Peetri kooliks ja kaasa aidata Assaku maja muutumisele iseseisvaks asutuseks seisuga 01.sept.2012
2. Moodustada töörühm, et parandada kooli ja lasteaia koostööd
3. Moodustada atesteerimiskomisjon
4. Koostada sisehindamissüsteem
5. Täiendada dokumentatsiooni vastavalt seadusandlusele

Olulisemad tegevused ja tulemused:

Lasteaed töötab Peetri Lasteaed-Põhikooli arengukava 2011-2014 alusel, mis on kinnitatud Rae Vallavalitsuse 31.01.2012 määrusega nr 10. Arengukavast lähtuvalt on lasteaia missiooniks koos kasvades ja üksteisest hoolides aitame luua hea alguse lapse iseseisvaks saamise teel. Arengukava üheks parendusvaldkonnaks oli selle koostamise ajal Assaku maja iseseisvaks asutuseks muutmine. See eesmärk on saavutatud.

Assaku majas töötab arengukava koostamise töörühm, kes arvestab ka sellega, et 03.11.2014 avati lasteaia Aruheina filiaal. Lasteaia põhimäärus on kehtestatud Rae Vallavalitsuse 08.07.2014 määrusega nr 16. Selle alusel on lasteaias 7 rühma ja filiaalis 9 rühma. Rae Vallavalitsuse 12.03.2013 määrus nr 12 sätestab laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra, Rae Vallavolikogu 19.03.2013 määrusega nr 102 on kinnitatud koolieelsete lasteasutuste teeninduspiirkonnad. Lasteaeda vastuvõetavate laste nimekirjad koostatakse vallavalitsuses, rühmad komplekteeritakse vallavalitsuse korralduse alusel. 2014. aastal täideti Assaku Lasteaia vabanenud lasteaiakohad Rae Vallavalitsuse

25.03.2014 korralduse nr 376 „Lasteaiarühmade komplekteerimine“ alusel. Lapsed võetakse lasteaeda ja määratakse rühma direktori käskkirjaga. Direktori käskkirjaga 06.10.2014 nr 3-22/51 moodustati lasteaias kolm noorem rühma, kaks keskmist rühma, üks vanem rühm ja üks liitrühm kokku 116 lapsega. Rühmade moodustamine on vastavuses Assaku Lasteaia põhimääruse § 3, mis sätestab, et lasteaias on seitse rühma lastele vanuses kahest kuni seitsmenda eluaastani. Rühmade moodustamine ja laste arv rühmades on vastavuses koolieelse lasteasutuse seaduse § 6 ja § 7.

Lasteaias on moodustatud veel õppekava arenduse töörühm, sisehindamise töörühm, terviseedenduse, õuesõppe töörühm, kunsti-, kujunduse töörühm. Koostatud on lasteaia sisehindamissüsteem, lasteaia dokumendid on viidud vastavusse seadusandlusega.

Asutuse juhtkond on läbinud juhtimisalased koolitused, täiendatakse end pidevalt strateegilise juhtimise, eestvedamise ja meeskonnatöö alal.

Personali ja asutuse eesmärkide kokku sobitamiseks toimuvad arenguvestlused ja analüüsid, toimub töökorralduse ja selle tulemuste analüüs. Üheks arenguvestluste analüüsi tulemuste väljundiks on töötajatele vajalike koolituste kavandamine.

Õpetajad koostavad eneseanalüüsil põhinevaid õppeaasta kokkuvõtteid, mis omakorda on aluseks õppealajuhataja poolt tehtavale õppeaasta analüüsile.

Arengukava ja tegevuskavasid analüüsitakse pedagoogilistel nõupidamistel. Tulemuste analüüsist lähtuvalt seatakse uued eesmärgid.

Lasteaia tööd hinnatakse personali ja lastevanemate ning laste rahulolu küsimustike kaudu. Toimunud on arenguvestlused õpetajate ja lastevanemate vahel.

Kogu maja personalil on olnud võimalik osaleda täiendkoolitustel. Õpetajad, kes on osalenud asutusevälistel koolitustel, annavad omandatud edasi kaasõpetajatele pedagoogilistel nõupidamistel. Saadud oskusi ja teadmisi kasutatakse õppekasvatustöös.

Igal aastal vaadatakse üle õpikeskkonna riskianalüüs. Teostatud on kogu personali töökeskkonna uuring, mis on andnud olulist teavet töökeskkonna ohutumaks muutmiseks ja parendamiseks.

Täiendatud on sisehindamissüsteemi, tööohutuse ja tervishoiualast dokumentatsiooni.

Sisehindamise raames annab personali ja lastevanemate rahulolu-uuringute tulemuste analüüs hea väljundi lasteaia tugevuste ja nõrkuste kaardistamiseks ning parendusvajaduste väljaselgitamiseks.

Temaatilist haldusjärelevalvet teostati lasteaias Harju maavanema 30.09.2014 korralduse nr 1-1/1807-k „Temaatilise haldusjärelevalve teostamine Assaku Lasteaias“ alusel.

Temaatilist haldusjärelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostas Harju Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna haridus- ja kultuuritalituse peainspektor Sirje Luide. Temaatiline haldusjärelevalve toimus ajavahemikul 06.10 - 10.10.2014.

Temaatilise haldusjärelevalve käigus vesteldi lasteaia direktori, õppealajuhataja, logopeedi ja õpetajatega, kohtuti hoolekogu esimehega, tutvuti lasteaia dokumentatsiooniga ja õppekeskkonnaga, võrreldi lasteaias olevate dokumentide andmeid tegeliku olukorra ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi EHIS) tehtud sissekannetega. Järelevalve prioriteet oli lapse individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine õppe- ja kasvatustegevuses. Eesmärk oli hinnata, kuidas on igale lapsele loodud arenguks vajalik eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ning arendav õppe- ja kasvukeskkond.

Järelevalve käigus tehti direktorile ettepanek: kaasata lapsevanemaid otsustusprotsessidesse neid olulistest muudatustest eelnevalt informeerides ja nendega laste arengu jaoks oluliste tegevuste ja otsustuste elluviimist läbi arutades.

Järelevalve käigus tehti üks ettekirjutus: Viia EHIS-esse kantud andmed vastavusse asutuse dokumentide ning tegeliku olukorraga vastavalt Vabariigi Valitsuse 05.08.2004.a. määruse nr 65 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 29 lõikes 6 ning § 18 lõike 1 punktides 12 ja 17 kehtestatud.

Ettekirjutus täideti koheselt, Ehises olevad andmed viidi vastavusse asutuse dokumentidega ning tegeliku olukorraga.

Sisehindamise tulemused protsentuaalselt:

	2015
Lapsevanema hinnang lasteaiale	85,3 %
Pedagoogide hinnang lasteaiale	85%
Pedagoogide hinnang juhtimisele	85%
Personali hinnang juhtimisele	85%

Parendustegevused:

- Igal aastal vaadata üle arengukava, sisehindamise süsteem ning vajadusel teha parendusettepanekud.
- Koostöö jätkamine kohaliku omavalitsusega Assaku Lasteaia olmeruumide remondiks.
- Töökorralduse parendamiseks täiustada lasteaia töökorralduse reegleid.
- Asutuse oluliste dokumentide jooksev täiendamine/kaasajastamine/parendamine.
- Asutuse ettevõtmiste kajastamine väljaspool lasteaeda.
- Koostöö jätkamine Aruheina lasteaiaga.
- Läbi hoolekogu kaasata lapsevanemaid otsustusprotsessidesse neid olulistest muudatustest eelnevalt informeerides ja nendega laste arengu jaoks oluliste tegevuste ja otsustuste elluviimist läbi arutades.

5.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Jätkata personali ühiskoolitusi
2. Tõhustada õpetajate/assistentide vahelist koostööd
3. Koostöö parendamine teiste haridusasutustega
4. Tunnustussüsteemi välja töötamine
5. Personali kaasamine arendustöösse

Olulisemad tegevused ja tulemused:

Lasteaia personaliks on õpetajad, muusika- ja liikumisõpetajad, logopeed, õppealajuhataja, direktor, õpetaja abid/assistentid, lasteaia korrashoiu ning toitlustamisega tegelevad töötajad.

Personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud direktor. Personali õigused, kohustused ja vastutus on määratletud töölepingutes, ametijuhendites, sisekorras, tööohutus- ja tuletõrjejuhendites.

Personal on kaasatud arendustegevusse üldkoosolekute, pedagoogilise nõukogu tegevuse, töögruppide (arendusgruppide) tegevuse vahendusel. Arendustegevuse tulemusena on välja töötatud lasteaia arengukava, õppekava, tegevuskavad.

Koolitustel osalejad annavad tagasisidet, jagavad saadud teadmisi kolleegidega pedagoogilistel nõupidamistel. Pedagoogilt pedagoogile kogemuste jagamine toimub avatud tegevuste kaudu. Õpetajad osalevad igal õppeaastal täiendkoolitustel, õpetajad ja lastega kokku puutuv personal on läbinud esmaabi koolituse, tuleohutus- ja evakueerimiskoolituse, kõik õpetaja-abid on läbinud toidukäitlemise koolitusi. Koolitused on tõstnud personali töö kvaliteeti ja enesehinnangut.

Personali osa sisehindamise teostamisel on mahukas ja oluline: töötajate enesehinnangud, rahulolu-uuringud, arenguveestlused, õppe- ja kasvatustegevuse hindamine, lapse arengu jälgimine, koolivalmiduse hindamine, arenguveestlused lapsevanematega, tegevuste vaatlused ja kõige selle analüüsimine, tugevuste ja parendusvajaduste väljatoomine, uute eesmärkide seadmine.

Õppe- ja kasvatustegevuste vaatluste ja nende analüüsimise põhjal on muutunud õpetajate poolt suunatud tegevused mitmekesisemaks ja mängulisemaks. Personali aktiivsusest annab tunnistust laste osalemine lasteaia liikumis- ja muusikaõpetaja eestvedamisel piirkondlikel ja maakondlikel võistlustel, saavutades häid tulemusi.

Personal osaleb lasteaia ühisüritustel (perepäevad, ekskursioonid, matkad, peod, spordipäevad).

Õpetajatel ja teenindaval personali olemas kaasaegsed töövahendid ja –riietus.

Protsentuaalsed sisehindamise tulemused personali hinnangul:

	2015
Pedagoogidele töö meeldivus	93%
Personali töö meeldivus	91%
Pedagoogide kaasatus	87%
Personali kaasatu	84%
Pedagoogide tunnustus	90%
Personali tunnustus	86%

Parendustegevused:

- Kõikide pedagoogide vastavus kvalifikatsioonile (100%)
- Pedagoogide eneseanalüüsi oskuste arendamine vastavasisuliste koolituste abil
- Kogu personali ühiskoolitused meeskonnatöö parendamiseks, töötajate omavahelise koostöö tugevdamine
- Meeskondlike arenguvestluste tõhustamine.
- Personali tunnustamis- ja motiveerimissüsteemi täiendamine
- Motiveerida õpetajaid osa võtma erinevatest konkurssidest
- Kogu maja kattev interneti ühendus.

5.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

1. Saada tagasisidet huvigruppide ootustest ja vajadustest
2. Koostöö kohaliku omavalitsusega
3. Koostöö huvigruppidega

Olulisemad tegevused ja tulemused:

Koostöö huvigruppidega on kavandatud nii lasteaia arengukavas kui ka õppeaasta tegevuskavas.

Lasteaias on kaasatud sisemised huvigrupid lasteaia tasandil - personal, pedagoogiline nõukogu, hoolekogu, lapsevanemad, lapsed. Välised huvigrupid: vallavalitsus: sotsiaaltöötajad, haridusspetsialistid, lastekaitsespetsialistid; teised haridusasutused: valla teised lasteaiad, Jüri Gümnaasium, Peetri Kool; valla kultuuriasutused: Jüri ja Peetri raamatukogu, Rae kultuurikeskus, Jüri spordikeskus; kohalik ajaleht "Rae sõnumid".

Lasteaias toimuvad rahulolu uuringud ja arenguvestlused sisemiste huvigruppidega. Rahuloluküsitluste tulemustega arvestatakse lasteaia arendustegevustes.

Sisemiste huvigruppide koosolekud on toimunud plaaniliselt ja vastavalt vajadusele.

Toimuvad pedagoogilise nõukogu koosolekud, vähemalt 4x aastas; infotunnid 1xkuus, abipersonali informeerimiseks toimuvad vajadusel infominutid; rühmades lastevanemate koosolekud 2x aastas.

Protsentuaalsed sisehindamise tulemused huvigrupi hinnangul:

	2015
Meie lapsele meeldib lasteaias	83%
Rühmatöötajad on laste ja meie jaoks alati olemas	92,7%
Usaldan oma lapse rühma õpetajaid	92,7%
Lasteaia õueaktraksioonid ja looduskeskkond pakuvad lastele piisavalt tegevust	78,1%
Võtame osa rühma ja lasteaia tegevustest	90,2%
Probleemide korral saame pöörduda lasteaia juhtkonna poole	80,5%
Võtame osa rühma ja lasteaia tegevustest	90,2%
Oleme rahul kohaliku omavalitsuse suhtumisega lasteaia probleemidesse	44%
Oleme oma lapse lasteaiaiga rahul	85,3%

Lasteaias toimuvad lapsevanemate rahulolu-uuringud ja lapse arengu vestlused vanematega, mille tulemusi arvestatakse lasteaia arendustegevuses. Tagasisidet saavad lapsevanemad individuaalselt ja lasteaia koosolekutel.

Lapsevanemate rahulolu lasteaiaiga on uuringu alusel hea, samuti on lapsevanemad hinnanud heaks personali töösse suhtumist ja usaldust töötajate vastu.

Lapsevanemate enda panust rühma töösse hindavad vanemad samuti heaks.

Protsentuaalsed sisehindamise tulemused personali hinnangul:

	2015
Mulle meeldib töö lasteaias (muu personal)	91%
Mulle meeldib töö lasteaias (õpetajad)	93%
Meie lasteaial on hea maine, olen meie lasteaiaiga üldiselt rahul	92%
Lasteaias töötamine võimaldab mul kasutada oma teadmisi, oskusi ja võimeid	93%

Protsentuaalsed sisehindamise tulemused laste hinnangul (koolieelne rühm):

	2015
Mulle meeldib lasteaias käia	92%
Mulle meeldivad oma rühma õpetajad.	85%
Õpetajad aitavad kui mul on mure.	92%
Mulle meeldib minu rühmatuba.	85%

Mulle meeldib meie mänguväljak.	100%
Mulle meeldib lasteaias õues käia.	92%
Mulle maitseb lasteaia söök.	78%

Laste rahulolu on uuritud koolieelses rühmas, laste tegevuste, küsitluste kaudu. Lapsed käivad meeleldi lasteaias.

Koostöö lastevanematega on hea.

Parendustegevused:

- Töökorralduse parendamiseks täpsustada ametijuhendeid ja täiustada tunnustamissüsteemi.
- Täiendada lasteaia kodulehte.
- Hoolekogu liikmete avalik tunnustamine (lasteaia koduleht, stendid, kohalik ajaleht)
- Leida uusi võimalusi lapsevanemate kaasamiseks lasteaia ja rühmade tegevustesse.
- Kajastada lasteaia tegevusi meedias (Rae sõnumid).
- Jätkata koostööd kohalike asutuste ja ettevõtetega.

5.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

1. Luua tingimused õuesõppe läbiviimiseks
2. Muuta koduleht informatiivsemaks
3. Projektide kaudu suurendada lisaressursse
4. Seoses asutuse kasvamisega, uute ametikohtade loomine
5. Tõsta personali ja laste teadlikust turvalisusest

Olulisemad tegevused ja tulemused:

Ressursside juhtimise all käsitletakse eelarveliste ressursside juhtimist, materiaaltehnilise baasi arendamist, inforessursside juhtimist säästlikku majandamist ja keskkonnahoidu.

Lasteaia ressursside planeerimisel lähtutakse arengukavast. Eelarve koostamisel arvestatakse sisehindamise tulemusi (kajastuvad tegevuskavades, sisehindamise aruandes jm), seadusega sätestatud nõudeid.

Ressursside kasutamise kohta annab hinnangu hoolekogu ja asutuse personal üks kord aastas. Lasteaia ruumide ja maa-ala vastavus tervisekaitseõuetele on positiivne.

Protsentuaalsed sisehindamise tulemused huvigrupi hinnangul:

	2015
Oleme rahul rühma ruumidega	85,3%
Rühmas on piisavalt arendavaid õppe- ja mänguvahendeid	82,9%
Lasteaia territooriumil on lastele turvaline	80,4%
Oleme rahul toitlustamisega lasteaias	73,2%
Oleme oma lapse lasteaiaga rahul	85,3%
Saame rühmaõpetajalt infot lapse arengu kohta	82,9%

Lapsevanemate rahulolu-uuringust selgub, et lapsevanemad hindavad heaks lasteaia rühmaruume ja sisustust.

Õuesõppe läbiviimiseks on Assaku Lasteaias väga head tingimused, kuna hooviala on küllaldaselt suur ning väga liigirohke.

Alates 2015 a. on kõigil Rae valla lasteaedadel ühine ja informatiivne koduleht.

Lapsevanemad on küsitluste alusel üldiselt rahul toitlustamisega lasteaias. Toitlustamise osas on tehtud ka ettepanekuid: toit võiks olla mitmekesisem; vähendada piimatooteid; värsked salateid võiks rohkem olla. Ettepanekud on edastatud meie toitlustajale, Õie lasteaiale.

Infovahetus huvigruppidega toimub läbi suuliste vestluste, koosolekute, infostendide, e- kirjade, infovoldikute, kutsete ja lasteaia kodulehe kaudu. Oluliseks peetakse igapäevast suhtlust õpetajatega. Lapsevanemate hinnangul on info liikumine lasteaias hea.

Kõik rühmad on varustatud arvutitega, et tagada õpetajate hea töökorraldus. Oleme läinud üle Eesti Lasteaedade Infosüsteemile Eliis. Tööks vajalikud arvutid on olemas ka õppealajuhatajal, majandusjuhatajal, direktoril. Nii õpetajatel kui kogu personalil on võimalik kasutada arvutit meetodilises kabinetis. Kõik arvutid on ühendatud internetti, töötab ka Wifi võrk (mis hetkel küll ootab uuendusi-täiustusi). Lasteaial on oma dokumentatsioon. Õpetajad koostavad rühmade aastaplaanid elektroonselt, et vajadusel teha täiendusi ja muudatusi. Õpetajad on arvutit kasutades mitmekesisistanud õppe- ja kasvatustegevusi.

Kasutusel on ka e-arvekeskus ja vallavalitsuse poolt koostatud digitaalsed dokumendipõhjad. Arvuteid hooldab ja programme sisestab vallavalitsuse infotehnoloogia spetsialist.

Lasteaed on muutunud kaasaegsemaks ja turvalisemaks. Personal on varustatud asjakohaste ja ohutute töövahenditega, õpetaja abidel on rühmades kasutamiseks nõudepesumasinaid.

2015.a suvel toimus koostöös vallavalitsusega lasteaia ühe mooduli lagede ja katuse remont, peamaja vihmaveesüsteemi vahetus.

2014. a suvel sai meie maja saal uue põranda ja seinte värskenduse. Lasteaia territooriumi vahetus jõudis lõppjärku 2014. a sügisel.

Maanteeameti ja vallavalitsuse abiga sai lasteaia juurde rajatud ülekäigurada 2013. a suvel. Lasteaias on täiustatud mänguväljakut erinevate atraktsioonidega.

Säästlikku majandamist ja keskkonnahoidlikku suhtumist kujundatakse nii töötajates kui lastes. Igal aastal korraldatakse „Teeme ära“ päeva. Korraldatakse teisi vastavastavisi ühisüritusi, teemapäevi. Säästlikku majandamist ja keskkonnahoidlikku suhtumist kujundatakse töötajates ja lastes läbi õppe- ja kasvatustegevuse. Prügi sorteerimine toimub vastavalt nõuetele, seda teevad nii lapsed rühmades kui ka personal.

Ressursse kasutatakse ratsionaalselt, jälgitakse kütte tarbimist, mida reguleeritakse paigaldatud termoregulaatoritega vastavalt välisõhu temperatuurile.

Parendustegevused:

- Teise mooduliosa katuse remont
- Personali tualeti remont
- Personali dušširuumi remont
- Rühmades laste töölaudade vahetus
- Moodulis evakuaatsioonivalgustite välja vahetamine
- Internetiühenduse parandamine
- Õuesõppe raja täiustamine
- Õueala mänguväljakute täiustamine
- Hoovisesteste teede, parkla katmine asfaltkattega
- Välistreppide katmine libisemiskindla materjaliga

5.5 Õppe-kasvatustegevused ja lapsega seotud tulemused

Eesmärgid:

1. Lasteaia õppekava pidev arendamine
2. Pöörata tähelepanu iga lapse võimetekohasele arengule
3. Julgustada õpetajaid läbi viima mängulisi ja aktiivõppe põhinevaid tegevusi.

Olulisemad tegevused ja tulemused:

Lapse arengu hindamise aluseks on „Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava“ põhjal koostatud lasteaia õppekava. Lasteaia õppekavas on fikseeritud kõikide vanuseastmete üldoskuste, õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade eeldatavad tulemused, mille põhjal on koostatud laste arengu hindamise tabelid 1,5-2aastastele, 2-3aastastele, 3-4aastastele, 4-5aastastele, 5-6aastastele ja 6-7aastastele lastele. See on arengutaseme ülevaatlik hindamine ja hõlmab kõiki lapse arengus antud vanuseperioodil olulisi valdkondi.

Iga lapse kohta on koostatud eraldi arengumapp, mida alustatakse, kui laps tuleb lasteaeda ja kuhu kogutakse materjali lapse kooliminekuks. Igas mapis on sügisesed ja kevadised vaatluskaardid, mis on koostatud lasteaia õppekava vanuseastme arengu eeldatavatest tulemustest lähtuvalt. Võrreldakse lapse arengut sügisel ja kevadel. Analüüsitakse sotsiaalset arengut, kognitiivset arengut, fantaasia arengut, mootorika arengut.

Lasteaia õppeaasta tegevuskava tegevused käsitlevad lapse arengu hindamist, arenguveestlust, personali, lapsevanema ja lapse rahulolu-uuringuid ja nende kokkuvõtteid.

Lasteaial on välja töötatud koolivalmiduskaart, mis on õppekava osa. Lasteaias on koolivalmiduskaardid nummerdatud ja säilitatud digitaalselt internetipõhises infosüsteemis- Eliis. Paberkaardil on koolivalmiduskaardi väljastamise tabel, kus on lapsevanemate allkirjad dokumendi kättesaamise kohta. Koolivalmiduskaardil on fikseeritud üldandmed lapse kohta, lapse arengu tulemused üldoskustes, valdkondade oskustes, arendamist vajavad oskused ja soovitusel, kõne areng, lasteaias rakendatud tugiteenused ja üldhinnang lapse koolivalmiduse kohta.

Asutuses on koostatud Assaku Lasteaia sisehindamise läbiviimise kord. Lasteaia sisehindamise eesmärk on tagada lapse arengut toetavad tingimused ja lasteaia järjepidev areng, selgitada välja lasteaia tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse lasteaia arengukava tegevuskava. Direktori käskkirjaga määratakse iga õppeaasta algul õppeaasta sisehindamise prioriteetid lähtudes eelmise õppeaasta töö analüüsist, lasteaia arengukavast ning arengukava tegevuskavast ja riiklikult kehtestatud sisehindamise kriteeriumitest. Sisehindamine on pidev protsess, iga õppeaasta lõpus esitatakse sisehindamise kokkuvõtte pedagoogilisele nõukogule. Seal tuuakse välja lasteaia tugevused, parendusvaldkonnad ja parendustegevused. Sellest lähtuvalt püstitatakse järgmise õppeaasta eesmärgid ning määratletakse tegevused arengukava tegevuskavas.

Sisehindamise läbiviimise alusel on lapse arengu hindamise eesmärgiks saada ülevaade õppeprotsessi õnnestumisest, näha laste tugevaid ja nõrku külgi, anda hinnang lapse arengule.

Kord aastas, kevadel, viiakse läbi arenguveestlus. Enne arenguveestlust lapsevanemaga saadetakse talle eelküsimustik, mis aitab tal oma lapse arengut analüüsida. Arenguveestluse tulemused protokollitakse ja allkirjastatakse lapsevanemate õpetaja poolt. Arenguveestluse käigus tehakse kokkuvõtte lapse arengu hindamise tabeli tulemustest. Rahulolu-uuringud viiakse läbi kevadel.

Lasteaia õppekava üldosa alajaotuses on fikseeritud haridusliku erivajadusega lapse õppe- ja kasvatustöö planeerimine ja õpetaja samm sammulised tegevused töös HEV lapsega: eesmärgistatakse lapse tegevus, vähendatakse ülesannete mahtu, jaotatakse õpitav tegevus osadeks, aeglustatakse tegevuse tempot, kasutatakse õpetamiseks mängulisi võtteid, tõstetakse raskusastet järk-järgult, suurendatakse ülesannete hulka, mitmekesistatakse ülesandeid kinnistaval/kordaval etapil, aktualiseeritakse laste varasemad teadmised, oskused ja vilumused ning õpetatakse

nende kasutamist, kasutatakse regulaarselt puhkepause vältimaks üleväsimuse teket.

Logopeedilise töö eesmärgiks on kujutluste, suhtlemisvalmiduse ja õigete kõneharjumuste loomine. Logopeedilise töö sisuks on lapse kõne arengu taseme hindamine ja kõnepuute väljaselgitamine, kõnearendustöö planeerimine vastavalt lapse vanusele, kõnepuude iseloomule ja psüühiliste protsesside iseärasustele, kõne kolme külje arendamine: foneetilisfoneemiline, grammatiline ja sõnavaraline töö, kõne mõistmise ja väljenduse parandamine, täpsete kõneliigutuste omandamine, artikulatsiooniaparaadi liigutuste ja kõnehingamise täpsustamine. Vastavalt lapse võimetele ja vajadustele toetab lasteaia logopeed last lugemise ja kirjutamise eelõpetuse osas. Paralleelselt kõne ja keele arendamisega toimub ka sihipärane psüühiliste protsesside arendamine.

Protsentuaalsed sisehindamise tulemused lapsevanemate hinnangul:

	2015
Peame vajalikuks arenguveestlusi tagasiside saamiseks	87,8%
Meile meeldivad peredele korraldatavad üritused lasteaias	85,3%
Oleme rahul lasteaias pakutavate huviringidega	70,8%
Omame piisavalt infot rühmas toimuva kohta	87,8%
Lasteaias käimine on arendanud meie lapse õpioskusi ja vaimseid võimeid	80,5%

Parendustegevused:

- Õppekava pidev/jätkuv arendamine
- Jälgida, et püstitatud eesmärgid oleksid mõõdetavad.
- Pöörata jätkuvalt tähelepanu lapse võimetekohasele arengule.

6. TEGEVUSKAVA VALDKONNITI 2015-2020 a.

6.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

1. Töökorralduse parendamiseks täiustatud asutuse sisekorrareeglid, täpsustatud ametijuhendid ja täiustatud tunnustamissüsteem.
2. Asutuse arengut toetab organisatsioonikultuur ja meeskonnatöö
3. Asutuse oluliste dokumentide koostamisel osaleb töörühmades kogu personal (teenindav personal, kõik õpetajad).
4. Asutuses on toimiv dokumentatsioon.

5. Lasteaia koduleht on toimiv ning täiendatud järjepidevalt ajakohase informatsiooniga.

Tegevus	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Arengukava järgimine, täiendamine, pedagoogilise nõukogu, koosolekute ja hoolekogu otsustega arvestamine ning muudatuste vajadusel sisseviimine.	X	X	X	X	X	Direktor, juhtkond
Sisehindamissüsteemi järgimine, täiendamine, vajadusel uuendamine.	X	X	X	X	X	Juhtkond, ped. nõukogu.
Järgmise perioodi prioriteetide kavandamine õppeaasta tegevuskavas, lähtuvalt eelneva õppeaasta analüüsist.	X	X	X	x	X	Juhtkond, ped. nõukogu.
Sisehindamistegevuste rakendamine, aasta kokkuvõtete koostamine kaasates huvigruppe ning arvestades eelmise perioodi tulemusi.	X	X	X	X	X	Juhtkond, õpetajad.
Toimiv sisekord ja asutuse arengut toetav meeskonnatöö.	X	X	X	X	X	Direktor, juhtkond.
Töökeskkonna ohutuse eesmärgil tööohutusjuhendite täiustamine.	X	X	X	X	X	Majandusjuhataja.
Info liikumine huvigruppide vahel on süsteemne. Oluline info on kätte saadav kodulehel, Eliisis, rühma meililistis.	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja, õpetajad.
Lasteaia sümbolika ja meenete kasutamine.	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja.
Dokumentatsiooni arhiveerimine	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja.

6.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

1. Kõikide pedagoogide vastavus kvalifikatsioonile (100%).
2. Personal on kaasatud lasteaia arendustegevusse, mainekujundamisse, majasisestesse tegevustesse.
3. Pedagoogide eneseanalüüsi oskuste arendamine vastavasisuliste koolituste abil, koolitused kogu personalile ühiselt.
4. Täiendatud personali tunnustamis- ja motiveerimissüsteemi, erinevate lasteaedade külastused.
5. Õpetajad on motiveeritud osalema erinevates projektides/ konkurssidel.
6. Lasteaia infotehnoloogilised seadmed ja vahendid on kaasaegsed

Tegevus	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Täiendkoolituskava koostatud vastavalt vajadusele, sisehindamise analüüsi alusel.	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja.
Koostöö teiste valla lasteasutustega, ühised õppepäevad, külastused, kogemuste vahetamine.	X	X	X	X	X	Direktor, õppealajuhataja.
Personali kaasamine sisehindamisse, mille tulemusel parendada lasteaia tegevusi ja meeskonnatööd.	X	X	X	X	X	Juhtkond.
Algajate õpetajate toetusprogramm mentori näol, avatud tegevused kolleegidele, töögruppide koostöö õppe- ja kasvatustöö arendamiseks.	X	X	X	X	X	Juhtkond.
Koolitused kogu personalile (esmaabikoolitus, tuleohutusosalane koolitus, evakuatsiooniõppus).	X	X	X	X	X	Juhtkond.
Õpetaja abide/assistentide ametialaste teadmiste koolituste korraldamine	X	X	X	X	X	Juhtkond.
Meeskonnaga, hoolekoguga, omavalitsusega koostöös turvalisuse tagamine, töökeskkonna parendamine.	X	X	X	X	X	Juhtkond.
Tunnustamis- ja motiveerimissüsteemi täiustamine, juhtidepoolne	X	X	X	X	X	Juhtkond.

personali tugi ja innustamine, projektidest osavõtt, ühisüritused, läbipõlemise ennetamine.						
Abipersonali riietus vastavalt tervisekaitsenõuetele, ametijuhendtele, sisekorraeeskirjadele.	X	X	X	X	X	Majandusjuhataja.
Tallinna Ülikooli vaatluspraktika võimaldamine	X	X	X	X	X	Juhtkond.
Personali tervisekontrolli suunamine	X	X	X	X	X	Majandusjuhataja

6.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

1. Laste arengu toetamine toimib huvigruppidega koostöös.
2. Lapsevanemad on kaasatud lasteaia ja rühmade tegevustesse.
3. Toimib koostöö kohalike asutuste ja ettevõtetega toetamaks õppekava.
4. Lasteaia tegevuste kajastamine meedias.
5. Lapsevanemad on kaasatud lasteaia juhtimisotsuste tegemisse hoolekogu tegevuse kaudu

Tegevus	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Toimib pere ja lasteaia koostöö, arenguvestlused lapsevanematega.	X	X	X	X	X	Õppeala-juhataja, õpetajad, logopeed.
Erinevate huvigruppide kaasamine lasteaia tegevuse planeerimisse, tegevustesse, ühisüritustesse. Laste rahulolu küsitluste läbiviimine.	X	X	X	X	X	Direktor, õppeala-juhataja, õpetajad.
Lapsevanemate kaasamine lasteaia tegevustesse, sisehindamisse (rahuloluküsitlused).	X	X	X	X	X	Juhtkond, Õpetajad.
Lasteaia territooriumi ja ruumide korrashoiuteenuse teostamine	X	X	X	X	X	Juhtkond, majandusjuhataja
Lapsevanemad on kaasatud lasteaia tegevuste planeerimisse, hoolekogu ettepanekute rakendamine ja	X	X	X	X	X	Direktor, õppeala-juhataja

lasteaia aruandlus.						
Huvitegevus, üritused koostöös valla erinevate asutustega (kultuurikeskus, spordikeskus, huvikool, Peetri Kool, Jüri Gümnaasium, raamatukogu)	X	X	X	X	X	Juhtkond, õpetajad
Pidev koostöö kohaliku omavalitsusega, teiste haridusasutustega, kohaliku ajalehega, jt. valla allasutuste ning firmadega.	X	X	X	X	X	Juhtkond

6.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid: Assaku Lasteaed

1. Mitmekülgne ja kaasaegne õpi-, mängu- ja töökeskkond.
2. Piksekaitse paigutamine Assaku Lasteaeda.
3. Tõsta töötajate ja õpilaste teadlikust turvalisusest.
4. Uuendatud internetiühendus rühmades.
5. Õueala mänguväljakute täiustamine.
6. Teise mooduliosa katuse remont.
7. Personali tualettruumi remont.
8. Personali dušširuumi remont.
9. Rühmades laste töölaudade vahetus.
10. Õuesõppe raja täiustamine.
11. Hoovisestest teede ja valgustuse rajamine.

Tegevus	2016	2017	2018	2019	2020	Rahastamise allikas
Igapäevane turvaline, funktsionaalne, esteetiline kasvu- ja töökeskkond tagatakse arvestades laste vanust, huvisid ja individuaalseid vajadusi.	X	X	X	X	X	Lasteaia eelarve
Lasteaia personali organisatsioonilise kultuuri tugevdamine ja maine kujundamine. Lasteaia sümbolikaga tunnistused. Tänukirjad, voldikud ja meened.	X	X	X	X	X	Lasteaia eelarve
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid. Prügi sorteerimine, elektri ja vee säästlik tarbimine.	X	X	X	X	X	Lasteaia eelarve

IT-vahendite kasutamise võimalused õppe- ja kasvatustegevuste ettevalmistamisel ja läbiviimisel.						
Korrastatud interneti ühendus, muud IT vahendid (ruuterid, võrguseadmed, kõvakettad).	X	X	X	X	X	Lasteaia eelarve
Aegunud arvutite väljavahetamine uute vastu.	X	X	X	X	X	
Interaktiivne Multidouch puutetahvel.					X	
Printer.	X				X	
Päästeteenistuse ettekirjutuste täitmine.						Lasteaia eelarve
Evakuatsiooni õpe/koolitus.	X	X	X	X	X	
Tulekustutite kontroll.		X		X		
Tervisekaitse ettekirjutuste täitmine.						Lasteaia eelarve
Eriietus, jalatsid, hügieeninõuete täitmine	X	X	X	X	X	
Esmaabi koolitus			X			
Toiduhügieeni koolitus	X	X	X	X	X	
Siseruumide heakord, nõuetekohane mööbel jm. inventar.						Lasteaia eelarve
Personali tualettruumi remont.		X				
Personali dušširuumi remont.	X					
Rühmades laste töölaudade vahetus.	X	X				
Moodulis evakuatsioonivalgustite välja vahetamine.	X					
Kabinettide, meetodilise toa sanitaarremont.				X	X	
Rühmade vaegtööd.				X	X	
Peamaja garderoobide ja trepikodade remont.			X		X	
Trepikodade valgustuse lülitamise võimalus I korrusel.		X	X			
Peamajas laevalgustite välja vahetamine.		X	X	X	X	
Õueala heakord, õueinventari uuendamine, hoone.						
Õueala pidev heakord, väravad, terrassid, liivakastid, trepid.	X	X	X	X	X	
Õueala mänguväljakute täiustamine/uuendamine.				X	X	
Hoovisiseste teede, parkla					X	

katmine asfaltkattega la õueala valgustus, teerajad.						Lasteaia eelarve
Hoone välisfassaadi remont.			X			
Teise mooduliosa katuse remont.	X					
Välistreppide katmine libisemiskindla materjaliga.			X			
Õuesõppe raja täiustamine.	X					
Piksekaitse paigutamine Assaku Lasteaiale.	X					

Eesmärgid: Aruheina lasteaed

1. Varikatused õuealadele 2tk.
2. Õue prügikonteineritele ehitada prügimaja.
3. Maja esine võrkaed muuta lahtikäivaks väravaks, et tagada ligipääs suuremõoduliste masinatele
4. Õuealale valvekaamerad

Tegevus	2016	2017	2018	2019	2020	Rahastamise allikas
Materiaaltehnilise baasi arendamine						Lasteaia eelarve
Majaesine võrkaed	X					
Varikatused õuealadele	X		X			
Prügikonteineritele prügimaja		X				
Valvekaamerad õuealale				X		
Õueala pidev korrashoid, väravad, terrassid, liivakastid, trepid.	X	X	X	X	X	
Säästlik majandamine ja keskkonnahoid. Prügi sorteerimine, elektri ja vee säästlik tarbimine.	X	X	X	X	X	
Õppevahendite ja meetodilise materjali uuendamine	X	X	X	X	X	
IT-vahendite kasutamise võimalused õppe- ja kasvatustegevuste ettevalmistamisel ja läbiviimisel.						Lasteaia eelarve
Lasteaia kroonika järjepidev uuendamine	X	X	X	X	X	
Riigiasutuste andmebaasidele lasteaia tegevuse kohta andmete edastamine	X	X	X	X	X	
Interneti ühendus, muud infotehnoloogilised vahendid	X	X	X	X	X	

Päästeteenistuse ettekirjutuste täitmine.						Lasteaia eelarve
Evakuatsiooni õpe/koolitus personalile	X	X	X	X	X	
Tulekustutite kontroll.		X		X		
Tervisekaitse ettekirjutuste täitmine.						Lasteaia eelarve
Eriietus, jalatsid, hügieeninõuete täitmine	X	X	X	X	X	
Esmaabi koolitus		X				
Toiduhügieeni koolitus	X	X	X	X	X	
Keskkonnasõbralike koristus- ja puhastusvahenditega varustamine	X	X	X	X	X	
Hügieeni- ja esmaabitarvetega varustamine	X	X	X	X	X	
La siseruumide heakord, nõuetekohane mööbel jm. inventar.						Lasteaia eelarve
Rühmaruumide garantiitööd	X	X	X	X	X	
Nõudepesumasin	X					
Lapse igakülgset arengut soodustavate mänguvahendite hankimine	X	X	X	X	X	

6.5 Õppe-kasvatustsükkel ja lapsega seotud tulemused

Eesmärgid:

1. Lasteaia õppekava täiendamine.
2. Koolivalmidus - laste arengu toetamine lähtuvalt vajadustest, huvidest, laste arengu analüüsi tulemustest ja lapsevanemaga kokku lepitud põhimõtetest.
3. Looduse esmane tundmaõppimine, õuesõpe, avastusõpe, loovuse arendamine
4. Lapsed on sõbralikud, rõõmsad ja koostöövalmid, teavad ja kasutavad tervislikke eluviise toetavaid tegevusi.
5. Kodu ja lasteaia koostöös toetame lapse loomupäraselt valmisolekut märgata, uurida, avastada.
6. Oleme usaldusväärne, turvaline ning uutele ideedele avatud lasteaia, kuhu tulevad rõõmuga nii väikesed kui suured.

Tegevus	2016	2017	2018	2019	2020	Vastutaja
Õppekava ja tegevuskavade arendus toimub läbi sisehindamissüsteemi analüüsi.	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja.
Õppe- ja kasvatustegevuste planeerimine toimub läbi õppe- ja kasvatustegevuste erinevate valdkondade lõimimise.	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja, õpetajad.
Laste hariduslike erivajaduste väljaselgitamine, lasteaias rakendatud tugisüsteemide tagamine, koolivalmiduse toetamine. Koolivalmiduskaardi väljastamine.	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja, õpetaja, logopeed.
Matkapäevad, väljasõidud, õuesõpe, avastusõpe.	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja, õpetajad.
Õppimine erinevate mänguliikide kaudu, väärtuskasvatus läbi mängude ja eeskuju.	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja, õpetajad.
Kaasajastada pidevalt metoodilist kirjandust ja õppevahendeid.	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja, õpetajad.
Tervislike toitumisharjumuste ja käitumisharjumuste kujundamine. Erinevad õppematerjalid tervislikust toitumisest, teemapäevad, ekskursioonid, terviseõpetus, esmaabi.	X	X	X	X	X	Õpetajad.
Liikumise, kehalise aktiivsuse olulisus inimese tervisele.	X	X	X	X	X	Liikumisõpetaja.
Turvalise keskkonna arendamine. Rühmareeglite täitmine, lugupidav ja arvestav suhtumine kõigi inimeste vahel lasteaias.	X	X	X	X	X	Õpetajad.
Säästliku mõtteviisi kujundamine. Materjalide taaskasutamine, prügi sorteerimine, elektri ja vee kokkuhoid.	X	X	X	X	X	Õpetajad.
Lastele huvitegevustes osalemiseks võimaluste	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja, õpetajad.

loomine						
Lastele konkurssidel, näitustel, projektides osalemiseks võimaluste loomine	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja, õpetajad.
Õppekava täitmise jälgimine ja analüüsimine	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja
Õpetajatele koolituse korraldamine uute õppemeetodite tutvustamiseks	X	X	X	X	X	Õppealajuhataja

7. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja vajadusel täiendatakse igal aastal septembrikuus pedagoogilisel nõupidamisel, hoolekogu ja lasteaia juhtkonna vahelise koostöö ja ettepanekute tulemusena.

Arengukava täiendatakse/uuendatakse:

- seoses alushariduse seadusandluse muudatustega
- seoses muudatustega alushariduse riiklikus õppekavas
- seoses lasteaia staatuse, struktuuri, ressursside muutumisega
- seoses arengukava tähtaja möödumisega

Arengukava muudatused võetakse vastu pedagoogilise nõukogu-, hoolekogu- ja vallavalitsuse kooskõlastusel. Arengukava on kättesaadav kõigile tutvuda soovijaile valla koduleheküljel.

Arengukava kooskõlastus:

Assaku Lasteaia pedagoogilise nõupidamise protokoll nr. 2- 2015/2016

Assaku Lasteaia hoolekogu koosoleku protokoll nr. 1- 2015/2016

Aruheina lasteaia pedagoogilise nõupidamise protokoll nr 2- 2015/2016

Aruheina lasteaia hoolekogu koosoleku protokoll nr 1- 2015/2016