

Õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord Õie lasteaias

1. Konkursi väljakuulutamine

- 1.1. Avaliku konkursi pedagoogide vabade ja vabanevate ametikohtade täitmiseks kuulutab välja Õie lasteaia direktor (edaspidi Direktor).
- 1.2. Konkursi väljakuulutamise teade avaldatakse Rae vallavalitsuse ning üleriigilises infokanalis.
- 1.3. Konkursiteates märgitakse:
 - asutuse nimi ja kontaktandmed;
 - otsitava spetsialisti ametikoha nimetus ja pädevusnõuded;
 - tööle asumise ja/või kandideerimise tähtaeg.

2. Konkursil osalemine

- 2.1. Konkursil osalemiseks tuleb esitada Direktorile kirjalik taotlus.
- 2.2. Taotlusele lisab konkursist osavõtusooviga isik (edaspidi Kandidaat):
 - enda olulised isikuandmed, koolituste ja tööalase kogemuse loetelu (CV);
 - kandideerimiseks nõutud kvalifikatsiooni-dokumentide ära kirjad.
- 2.3. Kandidaadid kutsutakse vestlusele, kus
 - konkursi komisjonile tuleb esitada isikutunnistus ja kvalifikatsiooni originaaldokumendid.
 - vastata erialaste pädevuste ja hoiakutega seotud küsimustele.
- 2.4. Kandidaadil on õigus:
 - anda täiendavaid selgitusi oma kogemustest ja ootustest;
 - saada vabast ametikohast täiendavat teavet ja selgitusi;
 - tutvuda töökeskkonnaga ja -tingimustega;
 - loobuda konkursil osalemisest selgitusi andmata.
- 2.5. Kui vabale ametikohale kandideerimise aja jooksul on laekunud vaid ühe arvestatava Kandidaadi taotlus ning tööle asumise vajadus on hiljemalt 7 päeva pärast, sõlmib Direktor temaga katseaega määrates töölepingu.
- 2.6. Direktor koostab konkursi tulemuste protokollid ja ainsa Kandidaadi pädevusi hindab 4-kuulise katseaaja perioodil konkursi komisjon (edaspidi Komisjon).

4. Komisjoni moodustamine ja tegutsemise kord

- 4.1. Pedagoogide ametialast pädevust hindavasse Komisjoni kuuluvad:
 - Direktor – komisjoni esimees;
 - Õie lasteaia õppejuht;
 - Õie lasteaia pedagoogilise nõukogu esindaja

4.2. Vajadusel (mitu võrdväärset Kandidaati, kolmanda komisjoniliikme puudumine) kutsutakse komisjonitöös osalema lasteaia hoolekogu esindaja või/ja omavalitsuse haridusvaldkonna esindaja.

4.3. Komisjoni töövorm on vestlus Kandidaatidega ning kinnine koosolek.

4.4. Valituks osutub Kandidaat, kelle poolt hääletab enamik Komisjoni liikmetest, kuid valitakse ka varukandidaat.

4.5. Konkursil osalenud Kandidaatide kvalifikatsiooni ja kogemuste võrdlusandmed registreeritakse konkursi komisjoni protokollis, isikuandmeid avaldamata.

5. Komisjoni otsusest teavitamine ja töölepingu sõlmimise alused

5.1. Direktor teavitab Kandidaate temakohasest Komisjoni otsusest kirjalikult ja hiljemalt 10 päeva jooksul.

5.2. Kui valitud Kandidaat koostööst keeldub, saadab direktor töölepingu ettepaneku varukandidaadile.

6. Avalduste esitamise tähtaja pikendamine ja konkursi luhtumine

6.1. Direktor võib konkursi tähtaega pikendada, kui

- konkursiteatele ei reageerinud ükski ametikoha nõuetele vastav Kandidaat;
- töölepingu pakkumise saanud Kandidaat loobub tööle asumisest;
- on selgunud asjaolud, miks Kandidaat ei saa nimetatud ametikohal töötada;

6.2. Konkurs on luhtunud, kui pedagoogilisele ametikohale vastava kvalifikatsiooniga Kandidaati ei leitud.

6.3. Direktor võib sõlmida kvalifikatsioonita, kuid vähemalt keskharidusega ja põhiülesannetes eeldatavalt pädeva isikuga tähtajalise töölepingu kuni üheks aastaks, kui ametikoha täitmine on asutuse põhitegevuse seisukohast hädavajalik.

7. Konkursi kordamine ja otsuse vaidlustamine

7.1 Konkursi korratakse, kui pedagoogilisele ametikohale vastava kvalifikatsioonita isiku toimetulek ei osutunud katseajal ootuspäraseks või 1-aastase töölepingu lõppemiseni on jäänud kaks kuud.

7.2 Otsuse saab vaidlustada 10 päeva jooksul pärast selle teatavakstegemist.

*Kinnitatud 05.01.2015
Põhitegevuse Käskkirjaga
nr 1-10/28*

Eda Murd
direktor