

KODUKORD

Sissejuhatus ja üldsätted

1. Käesolev kodukord nimetab reeglid Õie lasteaia laste heaolu ja turvalisuse tagamiseks ning töötajate ja perede koostöök.
2. Kodukorra aluseks on üldtunnustatud hea tava ning seadusandlus, millega saab tutvuda e-kodulehel: <http://lasteiaid.rae.ee/oigusaktid/>
3. Kodukorra muutmise ettepanekud analüüsitakse lasteaia pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning vajadusel ka haldaja poolt.

I osa TURVANÕUDED

1. Lasteaeda tulemine ja lahkumine

- 1.1 Lapsevanem toob lapse ja viib ta lasteaiast ära, arvestades päevakava ning mitte häirides õppetegevuste korraldust ja puhkeaega.
- 1.2 Lapsevanem ja rühma töötaja kohtuvad lapse üleandmisel vahetult ja annavad sõbraliku suhtlemisega lapsele hea eeskuju ja turvatunde.
- 1.3 Rühma töötaja võib lapse üle anda vaid lapse vanematele või nende poolt tutvustatud ja volitatud täiskasvanule, kellega laps julgeb minna.
- 1.4 Koolieeliku iseseisvat või alaealise saatjaga liiklemist saab erandjuhtudel lubada vaid turvalisuse ja oma vastutuse kirjalikul kinnitamisel.

- 1.5 Kui lapsevanem erakorralisel põhjusel ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, tuleb asjaoludest teavitada rühma telefonile helistades.
- 1.6 Kui tund pärast lasteaia sulgemist pole lapsele järele tulnud ja kontakti perega ei õnnestu saada, teavitab rühma töötaja olukorrast direktorit.
- 1.7 Direktor teavitab lasteaeda öötundideks jäänud lapsest ja kadunud lapsevanematest politseid ning tegutseb sealt antud juhiste järgi.

2. Lapse tervis ja eriseisundid

- 2.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit lapse füüsilistest või psühhosotsiaalsetest erivajadustest lasteaialepingu sõlmimisel.
- 2.2 Lapse erivajadusi arvestav ja sobivaim lahendus valitakse koostöös kohaliku omavalitsuse spetsialistidega.
- 2.3 Püsiva terviseriski korral (diabeet, astma, allergia, talumatus vm), koostab pere lasteaiale arsti ettekirjutustest lähtuva käitumisjuhendi.
- 2.4 Haigustunnustega (palavik, oksendamine, kõhulahtisus, hingamisteede haigused, lööve jms) lasteaeda tulla ei tohi ja tuleb alustada raviga.
- 2.5 Rühma töötaja teavitab lapsevanemat, kui märkab lapsel haigustunnuseid või muutust käitumises (uimasus, isutus, janu, hirm, tikid, agressiivsus).
- 2.6 Lapse haigestumisest tuleb teatada helistades või SMS-ga hiljemalt kell 9.00, et saaks seda arvestada toitlustamisel ja toidutasu mahaarvamisel.
- 2.7 Lapsevanem teavitab lapsel avastatud viirusest või parasiitidest koheselt lasteaeda, et asutus teaks alustada nakkuse levikut piiravaid tegevusi.
- 2.8 Lasteaia peredesid teavitatakse, kui asutuses on tekkinud viiruse või parasiitide oht, kuid andmeid nakatunud lastest ei avaldata.
- 2.9 Nakkuste perioodil rakendatakse desinfitseerivat puhastuskorda ning erakordse nakkuse kohta jagatakse infoartikleid.
- 2.10 Nakkuse kahtluse korral eraldatakse laps teistest, tagatakse tema järelevalve ja lapsevanem korraldab lapsele abi võimalikult kiiresti.

- 2.11 Ohutu käitumise, hügieeni ja terviseetemade käsitlemisel on oluline laste perede ja lasteaiatöötajate üksmeelne koostöö ning järjepidevus.
- 2.12 Lasteaia direktor teatab Terviseametit haiguspuhangust, kui see on erakordne, tundmatu, raskelt kulgev ja võib vajada erimeetmeid.
- 2.13 Haigestunud laps peab saama ravi ja kodust taastumisaega ning lasteaias ei tohi anda lapsele ravimeid ega saa pakkuda tubast režiimi.

3. Ohutusreeglid ja juhtumikorraldus

- 3.1 Lasteaia töötaja valib laste tegevused, vahendid ja asukohad nii, et laste turvalisus, heaolu ja areng oleksid tagatud.
- 3.2 Rühmas kohalolevate laste ja täiskasvanute suhtarv peab olema järgmine: sõimerühmas 8:1, aiarühmas 14:1, liitvanuselises rühmas 9:1.
- 3.3 Lasteaiatöötajad läbibvad tervisekontrolli, tunnevad ohuolukordades käitumise plaani ja osalevad turvalisusega seotud koolitustel regulaarselt.
- 3.4 Trauma korral antakse lapsele esmane abi, vajadusel kutsutakse kiirabi ja võetakse kohe ühendust lapsevanemaga ning teavitatakse asutuse juhti.
- 3.5 Trauma, ohuolukorra või konfliktse juhtumi kohta vormistab valdkonnas vastutav töötaja situatsiooni täpse kirjelduse esimesel võimalusel.
- 3.6 Õues peab kandma peakatet, mis on külmal perioodil tuult pidav ja kõrvu kattev, soojal ajal silmi päikese eest säästev ning ülekuumenemist vältiv.
- 3.7 Ohtlike ainete ja esemete (kodukeemia, terariistad) hoidmisel tagada, et nad ei ole lastele kättesaadavad ja asuvad kindlalsmääratud kohal.
- 3.8 Lasteaia inventari pindade viimistlus ja paigutus peab olema ohutu, konstruktsioon ja mõõtmed peavad sobima lapse kasvule.
- 3.9 Spordi-ja mänguväljaku vahendite ohutust kontrollitakse regulaarselt tootja juhendite kohaselt ja vajadusel tehakse parandustööd.
- 3.10 Transpordivahendiga väljasõit kooskõlastatakse asutuse juhiga kirjalikul vormil, nimekirja või info muutumine tuleb enne väljasõitu parandada.
- 3.11 Lasteaias toimivas tasulises huvitegevuses vastutab turvalisuse eest huviringi läbiviija lapse vastuvõtust kuni lapse rühma tagasitoomiseni.

- 3.12 Tasuline huvitegevus on pere vaba valik ja treeningu lõppedes tuleb lapsele järgi tulla, kui õpetaja peab samal ajal rühmaga õues olema.
- 3.13 Lasteaeda ei ole lubatud tuua vägivalda õhutavaid ja lastele sobimatuid esemeid ja pildimaterjali.
- 3.14 Omavoliline sisenemine lasteaia alale on keelatud ning õue atraktsioonide kasutamiseks peab lapsel olema järelevalve ja lasteaia töötaja luba.
- 3.15 Lasteaia üldkoridori ja õueala videovalve salvestisi kasutatakse õnnetuste ennetustöös ning tuvastamist vajavate juhtumite uurimisel.
- 3.16 Lasteaia õpetaja teavitab lastekaitseametit või politsei esindajat, märgates lapsel vägivallatunnuseid või riske kasvukeskkonnas.

4. Ohte ennetav tegevus ja nõuded

- 4.1 Lasteaias märgatud võimalikest ohtudest tuleb informeerida lasteaia töötajat, kes võtab tarvitusele abinõud või edastab info asutuse juhile.
- 4.2 Õppekäikudel arvestatakse laste saatjate arvu valimisel külastatava objekti riskitaset ja nõuetekohast täiskasvanute ja laste suhtarvu.
- 4.3 Tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning arvestavad liiklemise eeskirjadega ja liiklusohutusega.
- 4.4 Õpetajal on tööajal kaasas rühma lapsevanemate kontaktandmetega mobiiltelefon kiireloomulise info vahetuseks.
- 4.5 Õpetaja ei tohi olla isikliku ega rühmatelefoniga pikas vestluses, sest ta peab täitma oma tööülesandeid ja tagama laste turvalisuse.
- 4.6 Konfliktset käituvale lapsele kehtestatakse reeglid, mis võimaldavad kiiret sekkumist kaaslaste kaitseks ja vesteldakse perega koostööst.
- 4.7 Lasteaia õuealale tulles ja sealt lahkudes tuleb kõigil sulgeda enda järel väravad ning turnimine väraval või aial on keelatud.
- 4.8 Lasteaia õuealal võivad liikuda ja parkida vaid asutuse juhi loa saanud ning asutust teenindavad motoriseeritud liiklusvahendid.
- 4.9 Majandushoovi kasutamine sissesõiduks, parkimiseks ja ka jalgsi läbikäiguks on lubatud vaid asutust teenendavatele inimestele.

- 4.10 Mängualal liigeldakse jalgsi ja tööde teostamiseks (muru niitmine, liiva vms vajaliku transport) valitakse lastele ohutu aeg ja kaugus.
- 4.11 Lasteaia remonttööd kavandatakse lasteaia kollektiivse puhkuse ajaks, erakorraliste tööde korral piiratakse ohuala ja teavitatakse lapsevanemaid.
- 4.12 Jalgratta, rula või rulluiskudega võib lasteaias sõita selleks ettenähtud alal, turvavarustusega ning liiklemise ohutust arvestades.
- 4.13 Lasteaia parklas liigub laps vaid täiskasvanu kõrval, kes arvestab alal manööverdavate autodega kaasnevaid ohte.
- 4.14 Lasteaias ei tohi serveerida kiirestiriknevaid ja avatud pakendiga toite ja jooke, sest valmistamine ja hoidmine ei olnud nõuetekohaselt jälgitav.
- 4.15 Fotode ja videolõikude jagamisel jälgitakse, et need arvestaksid isikute väärikut ja turvalisust ning nõudmisel tuleb häiriv osa kustutada.
- 4.16 Mürgised ja ogadega taimed ei tohi olla lastele kättesaadavas ulatuses ning keelatud on omavoliline loomade toomine lasteaeda.
- 4.17 Lapsele paraja suurusega õue- ja vahetusjalanõud peavad püsima kindlalt jalas ning olema libisemisekindlad.
- 4.18 Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt liikumisel takerduda võivaid detaile ning ebasobiva riietusega last ei lubata turnimisvahenditele.
- 4.19 Lapsed õpivad tundma spordivahendite ja õueala atraktsioonide ohutuid kasutamismeetodeid ja peavad järgima neid ka koos vanematega olles.
- 4.20 Ohtude ennetamise eelduseks on, et laps arvestab täiskasvanu esitatud korraldusi ja lapsevanem vastutab lasteaias viibimise ajal oma lapse eest.

II osa

KOOSTÖÖ KORRALDUS

1. Lasteaiakoht, leping ja tasu

- 1.1 Lasteaiakoha taotlemise korraldus on Rae Vallavalitsuse määruses: **Laste koolieelsesesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord.**

- 1.2 Lasteaiakoha saamisel on oluline, et taotlemisel esitatud kontaktandmed on õiged ning koha vastuvõtmine kinnitatakse antud tähtaja jooksul.
- 1.3 Õie Lasteaia Jüri maja rühmades on inventar ja lasteaiakohad 21-le lapsele, Uuesalu maja rühmades 18-le lapsele.
- 1.4 Õie Lasteaed võimaldab enne lepingu jõustumist kasutada kokkulepitud aegadel (toitlustamiseta) 3-tunniseid harjutamispäevi nädala ulatuses.
- 1.5 Tegevuse ja rühmade suuruse määrab **Koolieelse lasteasutuse seadus**, mis asub <https://www.riigiteataja.ee/akt/113122013016?leiaKehtiv>
- 1.6 Rühmades töötab kaks õpetajat erinevates vahetustes ja õpetaja abi, muusika- ja liikumistegevusteks on erialakoolitusega õpetajad.
- 1.7 Alushariduse õpetaja kvalifikatsioonita asendajaga võib sõlmida 1-aastase lepingu, kui konkursiga ei leitud diplomeeritud spetsialisti.
- 1.8 Lasteaia kohatasu kuus on 58 eurot ja iga kuu arvele lisandub rühma osalemistabelis märgitud päevade arvust lähtuv toitlustamistasu.
- 1.9 Lasteaiatasude soodustused ja korraldus on leitav määruses: **Rae valla hallatavate lasteaia ja lastehoiu tasude määrad ja maksmise kord.**
- 1.10 Lasteaia arved ning info saadetakse lapsevanema poolt avalduses märgitud pere esindaja nimele ja e-kontaktile.
- 1.11 Lasteaia kohatasu maksete summa esitatakse õppekuluna selle lapsevanema tuludeklaratsioonis, kelle nimele on vormistatud arved.
- 1.12 Lasteaiaarvete tasumisel saab vältida makse unustamist ja ülekandetasu, kui maksja teeb oma pangale püsimakse korralduse.
- 1.13 Arve koostamisel tekkinud vea ja selle korrigeerimise saab algatada lasteaia direktor, kes saab kontrollida ja parandada algandmeid.
- 1.14 Maksevõlgnevusest teavitab vallavalitsus direktorit, kes võtab ühendust perega ja algatab vastavalt võla põhjusele nõuetekohase menetluse.

- 1.15 Lasteaia lepingu lõpetamiseks esitab lapsevanem avalduse direktorile või lõpetab direktor lepingu koostööreeglite rikkumise või võla tõttu.
- 1.16 Õie lasteaias kooliealiseks saavate laste lepingu lõppemine 1.juunil, 1.juulil või 1.septembril vormistatakse rühma ühisavaldusel 1.maiks.
- 1.17 Kooliminemise aja muutmisest ja koolieeliku lasteaiakoha vajadusest augustis tasub teatada varakult ja tuleb arvestada muutunud rühmaga.

2. Töökorraldus ja koostööreeglid

- 2.1 Töökorraldust reguleerivad töötajate ametijuhendid, aluseks on lasteaia päevakava ja koostöö lähtub üldtunnustatud käitumisreeglitest.
- 2.2 Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 07.00 ja eeldatakse, et laps jõuab lasteaeda hiljemalt kell 9.00 ja tema tööpäev ei ületa 10 tundi.
- 2.3 Lasteaed suletakse ja valvestatakse kell 19.00 ning eeldatakse, et lapsele tullakse järgi hiljemalt 18.45, et laps jõuaks rahulikult riietuda.
- 2.4 Hommikul hilinedes tuleb arvestada, et hommikueine on lõppenud kell 9.00 ja teiste laste keskendumist õppetegevustesse ei tohi häirida.
- 2.5 Riiklikult sätestatud lühendatud tööpäevadel (enne Jõululaupäeva, Uut aastat, Vabariigi aastapäeva, Võidupüha), suletakse lasteaed kell 16.00.
- 2.6 Pühade ja suvepuhkuse eel uuritakse sellel perioodil lasteaias osalemise plaane, et arvestada töökorralduse ja toiduainete tellimise vajadustega.
- 2.7 Lasteaed on suletud juulis, sest kesksuvi on laste puhkuseks parim aeg ja töölepinguseadus lubab puhkuseaega valida kuni 7-aastaste vanematel.
- 2.8 Kui lasteaed on suletud ühiseks puhkuseks (ja vajalikeks remonttöödeks) terve kuu, ei võeta selle kuu eest kohatasu, sest teenust ei pakuta.
- 2.9 Ajutiste ümberkorralduste ja asendajatega tuleb arvestada juuni lõpus ja augusti alguses, sest õpetajate puhkused on pikemad kui juulikuu.
- 2.10 Ettepanekuid lasteaia töökorralduse muutmiseks esitatakse direktorile, rühmasisesed teemad lahendatakse õpetajatega rühmakoosolekul.

- 2.11 Lasteaia päevakava lähtub tervisekaitse nõuetest ning sellega saab tutvuda rühma stendil ja lasteaia kodulehel.
- 2.12 Lapsel peavad lasteaias olema eraldi riided ja jalanõud toas ja õues olemiseks, spordiriided ja pidžaama, tagavaraks pesu ja sokid.
- 2.13 Riietus ja jalanõud peavad vastama lapse kasvule ja keskkonnaoludele, õues ilmale ning arvestada tuleb, et ilm võib päeva jooksul muutuda.
- 2.14 Lapse nime märkimine riietele, jalanõudele ja kaasavõetud asjadele (pliiatsiga ka raamatule), aitab vältida segadusi ja asjade kadumisi.
- 2.15 Oma mänguasju saab kaasa võtta vastavalt kokkulepetele rühmas ning lapsed õpivad selle kaudu heatahtlikku suhtlust ja vastutust.
- 2.16 Pere teeb lasteaiaga koostööd lapse korra- ja hügieeniharjumiste ning tervislike eluviiside kujundamisel ja toetab igati lapse iseseisvumist.
- 2.17 Lähedal elavatel peredel palume eelistada jalgsi tulemist-minemist, mis on tervisele kasulik ja vähendab parkla ülekoormust.
- 2.18 Õpetaja ei tohi last üle anda joores isikule ja konfliktsetel juhtumitel tuleb appi kutsuda G4S turvameeskond või politsei.

3. Toitlustamise korraldus

- 3.1. Õie Lasteaia köögis valmistatakse toit ka Uuesalu ja Assaku lasteaedadele ning koos personaliga on sööjate arv üle 300.
- 3.2. Uue nädala menüüga saab tutvuda lasteaia kodulehel alates reedest ning rühma stendil hiljemalt esmaspäeva hommikul.
- 3.3. Võimalik on menüü muutmine järgmistel põhjustel: tooraine hilinemine või halb kvaliteet, menüüs leitud ebakõla, avariiline juhtum valmistamisel.
- 3.4. Lasteaia toidupäeva maksumuses on hinnad toidukordades (hommikueine, lõunasöök, õhtuode) erinevad, kuid toidukulu üldarvestus on kuupõhine.

- 3.5. Rühma päevakava järgi serveeritakse kolm toidukorda, kuid vajadusel (allergia, talumatus vms) on võimalik toidukordadest ja selle tasust loobuda.
- 3.6. Hommikul on alati piimatoidud ning piima mittetaluvatele lastele võiks pere valmistada sobiva eine ise (laps sööb kodus või toit on termosega kaasas).
- 3.7. Toidukorrast loobumise või selle taastamise avalduse saab esitada kuu või õppeaasta ulatuses ning enne selle kuu algust, millal muudatust soovitakse.
- 3.8. Terviseameti nõuete järgi on lapse toidukordade vahe kuni 4 tundi ning seda tuleb arvestada ka lasteaia toitlustamisest loobumise korral.
- 3.9. Lasteaia õhtuode on lõppenud hiljemalt 16.15 ning lapsed vajavad kindlasti kodus õhtusööki.
- 3.10. Lasteaia köök valmistab süüa suurtes kateldes ja kombiahjus – seetõttu on menüü valikud piiratud ja kodune toiduvalik võiks olla isikupärasem.
- 3.11. Lasteaed kasutab toitlustamisel Euroopa Liidu poolt subsideeritud piima ja piimatooteid kuni 250 g lapse kohta päevas.
- 3.12. Lapse eritoitlustuse vajaduse kohta tuleb esitada riiklikus tervisetöötajate registris nimetatud arsti tõend ning soovitud asendustoitudeks.
- 3.13. Eritoitu vajava lapse pere saab menüüs olevate allergeenide info lasteaia majandusjuhatajalt ja saadab lapsele sobivad asendusained.
- 3.14. Toidupäeva maksumus kujuneb vajaminevate toiduainete kulust, kuid päevad ei ole võrdsed - kuu toidutasu peab katma kuu toiduainete kulu.
- 3.15. Lasteaed peab toitlustamise korraldamisel järgima tervisekaitse ja veterinaarameti nõudeid ning arvestama toidukulu ressursi.
- 3.16. Toiduainete hinna tõusust tingitud ülekulu korral esitatakse hoolekogule ettepanek toidupäeva vajaduspõhiseks maksumuse muutmiseks.
- 3.17. Lapsi lasteaias sööma ei sunnita, kuid innustamine positiivsel toonil on vajalik ja jälgitakse, et lapsel ei tekiks alatoitlustusest tingitud terviseriske.
- 3.18. Lasteaia personalil on võimalik lasteaias einestada ja tasuda selle eest vallavalitsuse poolt määratud hinnaga.
- 3.19. Kultuursed lauakombed ja tervislik toitumine on lasteaia õppekava osa ning personali ja pere eeskuju on oluline.

- 3.20. Suuname lapsi iseseisvalt toime tulema toidu serveerimisel, koorimisel (banaan, muna), võileiva valmistamisel, noa ja kahvli kasutamisel jne.

4. Infosüsteemi korraldus

- 4.1 Lapse pere ja lasteaia personal on koostööpartnerid ning eduka koostöö aluseks on adekvaatne info jagamine ja usaldusväärse suhte hoidmine.
- 4.2 Lapse arengu ja käitumise iseärasustest annab pere rühma õpetajatele teada ja erivajaduste arvestamiseks sõlmitakse kirjalik juhend-kokkulepe.
- 4.3 Lapse paremaks mõistmiseks informeerib lapsevanem õpetajat kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse seisundit ja käitumist.
- 4.4 Lasteaia töötaja hoiab ametisaladusena talle usaldatud delikaatseid andmeid ja arvestab saadud infoga lapse arengu toetamisel.
- 4.5 Rühma infostendil peab olema päevakava, lasteaia kontaktandmed, menüü, õppeperioodi tegevuskava, aktuaalsed kuulutused ja artiklid.
- 4.6 Rühma mobiiltelefon on kiireloomulise info edastamiseks, arutlust nõudvad teemad vajavad vahetut kohtumist kokkulepitud ajal.
- 4.7 Õppetegevuse põhiajal (9.00 -11.00) ja puhkeajal (13.00 -15.00) on rühma telefonile helistamine laste päevakavategevusi häiriv (kasutage SMS-i).
- 4.8 Mobiiltelefoni kasutamine pole lapsele lasteaias lubatud lubatud, telefoni kaasaandmise vajadusel tuleb see anda õpetajale hoiule.
- 4.9 Rühma e-aadressil saab jagada lasteaiale saadetud pakkumisi, laste õppimist toetavaid materjale ja arutada listis koostööd ja ettepanekuid.
- 4.10 Lasteaias ja infosüsteemis diskuteeritakse heasoovlikult ja diskreetselt, kokkulepete sõlmimisel arvestatakse, et need olekid jõukohased kõigile.
- 4.11 ELIIS on Eesti Lasteaedade Internetipõhine Infosüsteem, kus kuvatakse õppetegevuste info, hoitakse andmeid ning edastatakse teateid ja küsimusi.
- 4.12 ARNO on haridusteenuste haldamise süsteem, mille kaudu menetletakse koha saamist ja taotletud toetusi valla lasteasutustes.
- 4.13 Valla lasteaedadel on ühine e-koduleht, mis tutvustab asutusi, esitab kontaktid, õigusaktid ja lasteaiaaialiste peredele suunatud vallavalitsuse info.

- 4.14 Lasteaia lapsevanemad saavad lasteaia juhtidele esitada ettepanekuid ja pretensioone e-kodulehel olevatel kontaktandmetel ja tööaegadel.
- 4.15 Hoolekogus on iga rühma esindaja, kes edastab info lapsevanemate seisukohtadest ja osaleb asutuse tegevusega seotud otsuste vastuvõtmisel.
- 4.16 Avaldamist vajavad koosolekute otsused avaldatakse teadetena ELIIS keskkonnas, kuna protokollid võivad sisaldada asutuse delikaatset siseinfot.
- 4.17 Facebooki kontol on Õie lasteaia ühisüritustest minimaalne fotogalerii ja rühma fotovaramu korralduse otsustab iga rühm lapsevanematega.

5 Õppe- ja kasvatustegevus

- 5.1 Õie Lasteaia suhtlus- ja õppimiskeeleks on eesti keel. Teise koduse keelega lapse eesti keele omandamist toetab keelekümblus.
- 5.2 Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid, põhimõtted, sisu ja koolivalmiduse eeldatavad tulemused lähtuvad riiklikust õppekavast.
- 5.3 Lasteaia õppekavast ja pedagoogilise nõukogu otsustest lähtub rühmade tegevuskava, õpikäsitus, keskkonna ja koostöö korraldus.
- 5.4 Õpetajad tutvustavad lapsevanematele vanuserühma õppe- ja kasvatustöö eesmäärke ning tegevuskava õppeaasta alguses.
- 5.5 Tegevuskava arvestab piirkonna võimalusi, traditsioone, looduse rütmi, tähtpäevi ning lapsevanemate ettepanekuid.
- 5.6 Õppe- ja kasvatustegevuse sisuga saab tutvuda elektroonilises ELIIS keskkonnas, mis on nähtav rühma lapsevanematele registreerumisel.
- 5.7 Laste arengu toetamiseks koostavad rühma õpetajad laste huvidest ja arenguvajadustest lähtudes ainevaldkondade kuuplaanid.
- 5.8 Erinevad ainevaldkonnad lõimitakse mängudes ja sündmustes ning terve lasteaiapäeva tegevustes ja iga päeva kirjeldusega saab tutvuda ELIIS-is.
- 5.9 Väikelaste rattasõidu harjutus-õpe toimub sobival hooajal kokkulepitud aegadel lapse enda rattaga ning sõitmisel peab olema kaitsev kiiver.

- 5.10 Kelgutamise tundideks kasutame lasteaia kelkusi, mis võimaldavad teha võrdsel alusel harjutusi ning on ohutumad.
- 5.11 Muusika- ja liikumistegevused toimuvad määratud ajal saali kasutamise graafiku järgi, teiste õppetegevuste ajalise korralduse valib rühmaõpetaja.
- 5.12 Sügisel analüüsitakse laste arenguvajadusi ja kevadel hinnatakse arenguestlustel lapse perega arengus toimunud edusamme.
- 5.13 Õpiraskustega ja/või kõneprobleemidega lapse arengu toetamiseks tuleb perel koostööd teha tugispetsialistiga.
- 5.14 Kooliealiseks saava lapse arengut hinnatakse mängulistel meetoditel ja kirjeldatakse koolivalmiduskaardil, mis antakse üle rühma lõpuaktusel.
- 5.15 Lapsevanemal on õigus taotleda lapsele koolipikendust või varasemat kooliminemist ning lasteaed koostab siis koolivalmiduskaardi varem.

Kinnitatud 19.04.2018 Õie Lasteaia
põhitegevuse käskkirjaga nr 38