

KODUKORD

Sissejuhatus ja üldsätted

- Käesolev kodukord nimetab reeglid Õie lasteaia laste vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks ning töötajate ja perede koostööks.
- Kodukord sätestab ohuolukordade ennetamise reeglid. Eraldi dokumendina on juhend juhtumiteks õpetajatele "Ohuolukorra lahendamise kord".
- Kodukord lähtub lasteaedades üldtunnustatud tavadest ning riiklikest ja Rae Vallavalitsuse poolt kehtestatud õigusaktidest.
- Kodukorra muutmise ja täiendamise vajadused analüüsitakse Õie lasteaia pedagoogilises nõukogus ning kodukord kinnitatakse hoolekogu poolt.

1. Lasteaeda tulemine ja lahkumine

- 1.1 Lapse üleandmine lasteaeda saabumisel ja sealt lahkumisel toimub vahetult ning päevakava tegevusi mitte häirides.
- 1.2 Lapsevanem ja lasteaia töötajad annavad viisaka ja omavahelise sõbraliku suhtlemisega lapsele hea eeskuju ja turvatunde.
- 1.3 Lapse lasteaiaist äraviimine on lubatud vaid lapse vanematele või nende poolt volitatud täiskasvanule, kellega laps on nõus minema.
- 1.4 Koolieeliku iseseisvat või alaealise saatjaga liiklemist saab vajadusel ja turvalise teekonna korral lubada lapsevanema kirjaliku avalduse alusel.
- 1.5 Kui lapsevanem erakorralisel põhjusel ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, tuleb asjaoludest teavitada rühma telefonile helistades.
- 1.6 Kui tund pärast lasteaia sulgemist pole lapsele järele tulnud ja kontakti perega ei õnnestu saada, teavitab rühma töötaja olukorrast direktorit.

- 1.7 Direktor teavitab lasteaeda öötundideks jäänud lapsest ja kadunud lapsevanematest politseid ning tegutseb sealt antud juhiste järgi.

2. Lapse tervis ja eriseisundid

- 2.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit lapse füüsilistest või psühhosotsiaalsetest erivajadustest lasteaia lepingu sõlmimisel.
- 2.2 Lapse erivajadusi arvestav ja sobivaim lahendus valitakse koostöös kohaliku omavalitsuse spetsialistidega.
- 2.3 Püsiva terviseriski korral (diabeet, astma, allergia, talumatus vm), koostab pere lasteaiale arsti ettekirjutustest lähtuva käitumisjuhendi.
- 2.4 Haigustunnustega (palavik, oksendamine, kõhulahtisus, hingamisteede haigused, lööve jms) lasteaeda tulla ei tohi ja tuleb alustada raviga.
- 2.5 Rühma töötaja teavitab lapsevanemat, kui märkab lapsel haigustunnuseid või muutust käitumises (uimasus, isutus, janu, hirm, tikid, agressiivsus).
- 2.6 Lasteaias mitteosalemisest teatada helistades või SMS-ga hiljemalt kell 9.00, et saaks seda arvestada toitlustamisel ja toidutasu mahaarvamisel.
- 2.7 Lapsevanem teavitab lapsel avastatud viirusest või parasiitidest koheselt lasteaeda, et asutus teaks alustada nakkuse levikut piiravaid tegevusi.
- 2.8 Lasteaia peresid teavitatakse, kui asutuse inimesel on tuvastatud viirus või parasiit, mis võib levima hakata. Isikuandmeid nakatunu kohta ei avaldata.
- 2.9 Nakkuste perioodil rakendatakse desinfitseerivat puhastuskorda ning palutakse osaleda leviku tõkestamise koostöös.
- 2.10 Ohtliku nakkuse korral eraldatakse laps teistest, tagatakse tema järelevalve ja lapsevanem korraldab lapsele abi võimalikult kiiresti.
- 2.11 Lasteaia direktor teatab Terviseametit haiguspuhangust, kui see on erakordne, tundmatu, raskelt kulgev ja võib vajada erimeetmeid.
- 2.12 Iga haigestunud laps peab saama vajaduspõhist ravi ning arsti poolt soovitatud taastumisaega kodus. Lasteaed tubast režiimi ei paku.
- 2.13 Lasteaia töötaja ei tohi anda lapsele ravimeid ja lapse kappi ei tohi jätta ühtegi ravimit, sääsetõrjevahendit vm keemilist ainet.

- 2.14 Sääsetõrjevahendi või päikesekaitsevahendi kasutamise vajaduse otsuse, valiku ja korralduse teevad rühma vanemad ühiselt nõu pidades.

3. Ebameeldivaid juhtumeid ennetav koostöö

- 3.1 Lasteaia töötaja valib laste tegevused, vahendid ja asukohad nii, et iga lapse turvalisus, heaolu ja areng oleksid tagatud.
- 3.2 Rühmas kohal olevate laste ja täiskasvanute suhtarv peab olema järgmine: sõimerühmas 8:1, aiarühmas 12:1, liitvanuselises rühmas 9:1.
- 3.3 Lasteaia töötajad läbivad tervisekontrolli, tunnevad ohuolukordades käitumise plaani ja osalevad turvalisusega seotud koolitustel regulaarselt.
- 3.4 Trauma korral antakse lapsele esmane abi, vajadusel kutsutakse kiirabi ja võetakse kohe ühendust lapsevanemaga ning teavitatakse asutuse juhti.
- 3.5 Trauma, ohuolukorra või konflikti kohta vormistab juhtumis osalenud vastutav töötaja situatsiooni kirjelduse, mida analüüsitakse kordumise ennetamiseks.
- 3.6 Õues kannab laps peakatet, mis on külmal perioodil tuult pidav ja kõrvu kattev, soojal ajal silmi päikese eest säästev ning ülekuumenemist vältiv.
- 3.7 Kodukeemia, tikud, terariistad jm ohuolukordi põhjustavad vahendid ei ole lastele kättesaadavas kohas kodus ega lasteaias.
- 3.8 Nutiseadmete omavoliline kaasavõtmine ei ole lapsele lasteaias lubatud, sest kasutame neid lasteaias vaid kokkulepitud ajal ning õpieesmärgil.
- 3.9 Kõik, mis on lastele ohtlik, sobimatu sisuga, laste tegevust segav või konflikte tekitav, jääb õpetaja hoiule kuni lapsevanema saabumiseni.
- 3.10 Inventari pindade viimistlus ja paigutus peab olema lastele ohutu, konstruktsioon ja mõõtmed peavad sobima lapse kasvule.
- 3.11 Lasteaia spordi- ja mänguväljaku vahendite ohutust kontrollitakse regulaarselt ja vajadusel tehakse parandustööd.
- 3.12 Transpordivahendiga väljasõit kooskõlastatakse asutuse juhiga kirjalikul vormil, nimekirja või info muutumine tuleb enne väljasõitu parandada.
- 3.13 Lasteaias toimuva tasulise huvitegevuse turvalisuse eest vastutab huviringi läbiviija lapse vastuvõttust kuni lapse tagasitoomise hetkeni.
- 3.14 Huvitegevus lasteaias lihtsustab pere logistikat, kuid ilusa ilmaga õhtul on õpetaja rühmaga õues ja pere peab huviringist tuleva lapse ise vastu võtma.
- 3.15 Lasteaeda ei ole lubatud tuua vägivalda õhutavaid ja lastele sobimatuid esemeid ja pildimaterjali.

- 3.16 Omavoliline sisenemine lasteaia alale on keelatud ning atraktsioonide kasutamisel tuleb alati ja kõigil arvestada ohutusreeglitega.
- 3.17 Õnnetuse või kuriteo korral kontrollib fuajee ja õueala videovalve salvestisi vastutav isik lasteaias ning vajadusel jätkab salvestise uurimist politsei.
- 3.18 Lasteaia õpetaja teatab lastekaitse ametit või politsei esindajat, märgates lapsel vägivalda tunnuseid või riske kasvukeskkonnas.
- 3.19 Õpetaja ei tohi last üle anda joores isikule ja konfliktsetel juhtumitel tuleb appi kutsuda G4S turvameeskond või politsei.
- 3.20 Iga juhtum lahendatakse delikaatselt ja andmekaitse nõudeid arvestades. Osapooled ei aruta kogemust ega infot kõrvaliste isikutega.

4. Ohte ennetav tegevus ja nõuded

- 4.1 Lasteaias märgatud võimalikest ohtudest tuleb informeerida lasteaia töötajat, kes võtab tarvitusele abinõud või edastab info asutuse juhile.
- 4.2 Õppekäikudel arvestatakse laste saatjate arvu valimisel külastatava objekti riskitaset ja nõuetekohast täiskasvanute ja laste suhtarvu.
- 4.3 Tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ning arvestavad liiklemise eeskirjadega ja liiklusohutusega.
- 4.4 Õpetajal on töö ajal kaasas rühma lapsevanemate kontaktandmetega mobiiltelefon kiireloomulise info vahetuseks.
- 4.5 Õpetaja ei tohi ega saa olla isikliku ega rühma telefoniga pikas vestluses, sest ta peab täitma oma tööülesandeid ja tagama laste turvalisuse.
- 4.6 Lastega tekkinud konfliktidest vesteldakse perega, et leida koostöök sobivad lahendused ja ennetada järgnevaid juhtumeid.
- 4.7 Lasteaia õuealale tulles ja sealt lahkudes tuleb kõigil sulgeda enda järel väravad ning turnimine väraval või aial on keelatud.
- 4.8 Lasteaia õuealal võivad liikuda ja parkida vaid asutuse juhilt loa saanud ning asutust teenindavad motoriseeritud liiklusvahendid.
- 4.9 Majandushoovi kasutamine sissesõiduks, parkimiseks ja jalgsi läbikäiguks on lubatud vaid asutust teenendavatele inimestele.
- 4.10 Mängualal liigeldakse jalgsi ja tööde teostamiseks (muru niitmine, liiva vms vajaliku transport) valitakse lastele ohutu aeg ja kaugus.

- 4.11 Lasteaia remonttööd kavandatakse lasteaia kollektiivse puhkuse ajaks, erakorraliste tööde korral piiratakse ohuala ja teavitatakse lapsevanemaid.
- 4.12 Jalgratta, rula või rulluiskudega võib lasteaias sõita selleks ettenähtud alal, turvavarustusega ning liiklemise ohutust arvestades.
- 4.13 Lasteaia parklas liigub laps vaid täiskasvanu kõrval, kes arvestab alal manööverdavate autodega kaasnevaid ohte.
- 4.14 Lasteaias ei tohi serveerida kiirestiriknevaid või avatud pakendiga toite ja jooke, sest valmistamine ja hoidmine ei olnud nõuetekohaselt jälgitav.
- 4.15 Fotode ja videolõikude jagamisel jälgitakse, et need arvestaksid isikute väärikust ja turvalisust ning nõudmisel tuleb häiriv osa kustutada.
- 4.16 Mürgised ja ogadega taimed ei tohi olla lastele kättesaadavas ulatuses ning keelatud on omavoliline loomade toomine lasteaeda.
- 4.17 Lapsele paraja suurusega õue- ja vahetusjalanõud peavad püsima kindlalt jalas ning olema libisemiskindlad.
- 4.18 Lapse riietel ei tohi olla pikki nõõre, sulle jt liikumisel takerduda võivaid detaile ning ebasobiva riietusega last ei lubata turnimise vahenditele.
- 4.19 Lapsed õpivad tundma spordivahendite ja õueala atraktsioonide ohutuid kasutamise reeglid ning peavad järgima neid ka koos vanematega olles.
- 4.20 Ohtude ennetamise eelduseks on, et laps arvestab täiskasvanu esitatud korraldusi ja lapsevanem vastutab lasteaias viibimise ajal oma lapse eest.

5. Lasteaialepingu sõlmimine, lõpetamine ja lasteaia tasu korraldus

- 5.1 Laste lasteaeda vastuvõtu, väljaarvamise ja tasustamise korralduse sätestavad Rae valla õigusaktid: <https://lasteaiad.rae.ee/oigusaktid/>
- 5.2 Kontaktandmete muutumisel tuleb need lapsevanemal ARNO programmis ise parandada, et lasteaia kohta pakkumise info kaduma ei läheks.
- 5.3 Lasteaia lepingud sõlmitakse ARNO programmis, tehnilistel põhjustel laetakse programmi paber kandjal või e-kirjas digifailina vormistatud leping.
- 5.4 Lasteaia arved saadetakse lapsevanemale, kes allkirjastas lasteaia lepingu ning tema nimele teeb maksuamet õppekulu tagasiarvestuse.
- 5.5 Lasteaia arve koosneb kuu kohatasust ja osalemise päevadest lähtuvast toitlustamistasust. Maksetähtaja ületamisel koostatakse võlgnike nimekiri.

- 5.6 Lasteaia arvete tasumiseks on võimalik teha püsimaksekorraldus pangakontol, mis väldib makse unustamist ja panga teenustasu.
- 5.7 Lasteaiatasude soodustuste maksmise kinnitab vallavalitsus kehtiva korra ja vormide alusel. Lasteaial ei ole volitust ega andmeid soodustuste osas.
- 5.8 Lasteaia arvete tasuja muutmise vormistab lasteaia direktor lepingu esmase sõlmija teavitamisel ja lepingu uuendamisel arvete tasujaga.
- 5.9 Õie Lasteaed võimaldab enne lepingu jõustumist kasutada kokkulepitud aegadel (toitlustamiseta) 3-tunniseid harjutamispäevi nädala ulatuses.
- 5.10 Lasteaia arve osalemise päevade arvu kontrollimist tuleb alustada rühmast või teavitada algandmete kontrollimise vajadusest lasteaia direktorit.
- 5.11 Kahe kuu maksuvõlgnevuse korral alustab lasteaia direktor vallavalitsuse õigusaktist lähtuva võla menetluse.
- 5.12 Lepingu sõlmija esitab lepingu lõpetamise avalduse direktorile vähemalt 14 päeva enne seda kuud, millal lepingu lõppemist soovitakse.
- 5.13 Koolieelikute rühmas on võimalik täita lasteaia lepingu lõpetamiseks ühine avaldus, kus allkirjastatakse lepingu lõppemise kuupäeva valik.
- 5.14 Varasema kooliminemise või koolipikenduse soovil esitab pere lasteaia direktorile avalduse lapse koolivalmiduse varasemaks analüüsiks.

6. Lasteaia struktuur, tegevuse alused ja koostöö ootused

- 6.1 Õie lasteaia põhikirja alusel on asutuses 9 rühma, mis paiknevad kahes erinevas asumis - Jüri majas on 6 rühma ja Uuesalu majas 3 rühma.
- 6.2 Jüri maja aadress on Võsa 16 ja rühmades on kohad 21-le lapsele. Uuesalus, Kopra tee 4 asuva maja rühmades on kohad 18-le lapsele.
- 6.3 Sõimerühmas on 14 last, liitvanuselises rühmas 18 last. Erivajadusega lapsele arvestatakse 3 kohta. Arvu suurendamise otsuse teeb hoolekogu.
- 6.4 Lasteaedade tegevuse alused määrab **Koolieelse lasteasutuse seadus**, mis asub <https://www.riigiteataja.ee/akt/113122013016?leiaKehtiv>
- 6.5 Töökorraldust reguleerivad töötajate ametijuhendid, mis lähtuvad lasteaia päevakavast, töö eesmärkidest, riiklikest nõuetest ja kutse-eetikast.

- 6.6 Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 07.00 ja eeldatakse, et laps jõuab lasteaeda hiljemalt kell 9.00 ja tema tööpäev ei ületa 10 tundi.
- 6.7 Lasteaed suletakse ja valvestatakse kell 19.00 ning eeldatakse, et lapsele tullakse järgi hiljemalt 18.45, et laps jõuaks rahulikult riietuda.
- 6.8 Hommikul hilinedes tuleb arvestada, et hommikueine on lõppenud kell 9.00 ja teiste laste keskendumist õpetegevustesse ei tohi häirida.
- 6.9 Riiklikult sätestatud lühendatud tööpäevadel (enne Jõululaupäeva, Uut aastat, Vabariigi aastapäeva, Võidupüha), suletakse lasteaed kell 16.00.
- 6.10 Pühade ja suvepuhkuse eel uuritakse selle perioodi lasteaias osalemise plaane, et arvestada töökorralduse ja toiduainete tellimise vajadustega.
- 6.11 Valla lasteaiad on suletud juulis, kui vallavalitsus ei määra valvelasteaeda. Lasteaiakoha mittekasutamisel juulis on see kuu peredele kohatasuvaba.
- 6.12 Lasteaia juulikuu puhkus annab peredele südasuvisel puhkuse võimaluse. Töölepingu Seadus annab sellise eelise kuni 7.aastaste lastega vanematele.
- 6.13 Juulikuus on lasteaia personalil kollektiivne puhkus ning korraldatakse asutuse remont- ja hooldustööd, mida laste juuresolekul teha ei saa.
- 6.14 Asendustöötajate ja rühmade kokkupanemisega tuleb arvestada ka juuni lõpus ja augusti alguses, sest töötajate puhkused on juulist pikemad.
- 6.15 Ettepanekud ja küsimused lasteaia töökorralduse vm teemadel võib saata direktori kontaktidele ning vahetuks aruteluks sobiv aeg lepitakse kokku.
- 6.16 Lasteaia päevakava lähtub tervisekaitse nõuetest ning sellega saab tutvuda lasteaia e-kodulehel ning paberkandjal rühmas.
- 6.17 Lapsel peavad olema eraldi riided ning jalanõud toa ja õuemängudeks, spordiriided, pidžaama ning vajaduspõhine pesu tagavara.
- 6.18 Riietus ja jalanõud peavad vastama lapse kasvule ja keskkonna oludele, õues ilmale ning arvestada tuleb, et ilm võib päeva jooksul muutuda.
- 6.19 Lapse nime märkimine riietele, jalanõudele ja kaasavõetud asjadele (pliiatsiga ka raamatule), aitab vältida segadusi ja asjade kadumisi.
- 6.20 Koduste mänguasjade kaasavõtmise korralduseks sõlmitakse iga rühma vanemate ja õpetajatega ühine kokkulepe koosolekul õppeaasta alguses.

- 6.21 Pere teeb lasteaiaiga koostööd lapse korra- ja hügieeniharjumuste ning tervislike eluviiside kujundamisel ja toetab igati lapse iseseisvumist.

7. Toitlustamine lasteaias

- 7.1 Õie Lasteaia Jüri maja köögis valmistatakse toit ka 10 km kaugusel asuva Uuesalu maja lastele. Toit transporditakse termoonõudes ja termokastides.
- 7.2 Lasteaia toidupäevade maksumus lähtub kuus tellitud toiduainete kulust. Laste puudumistest teavitamine on osalemise prognoosimiseks vajalik.
- 7.3 Rühma õpetaja märgib lasteaiapäeval osalevad lapsed e-programmi ELIIS. Kell 9.00 arvestatakse nende andmete alusel lõuna ja oote toidukogused.
- 7.4 Rühma päevakava järgi serveeritakse kolm toidukorda, kuid pere avalduse alusel on võimalik loobuda hommikueinest või/ja õhtuootest ning selle tasust.
- 7.5 Lasteaia toidupäeva hinnas on arvestatud iga toidukord eraldi ja info on leitav lasteaia kodulehel, rubriigis *Dokumendid*.
- 7.6 Lasteaia hommikueineks on alati piimatooted ning piima suhtes allergilistele või talumatutele lastel soovitame asendada see toidukord koduse einega.
- 7.7 Lapse eritoitlustuse vajaduse kohta tuleb esitada riiklikus tervisetöötajate registris nimetatud arstitõend ning soovitud asendus toitudeks.
- 7.8 Eritoitu vajava lapse pere saab menüüs olevate allergeenide info lasteaia majandusjuhatajalt ja saadab lapsele sobivad asendusained.
- 7.9 Toidukorrast loobumise või selle taastamise avalduse saab esitada kuu või õppeaasta ulatuses ning enne selle kuu algust, millal muudatust soovitakse.
- 7.10 Terviseameti nõuete järgi ei tohi lapse toidukordade vahe olla üle 4 tunni ning lasteaia toidukorrast loobumisel tuleb tagada lapsele vajalik toidukord perel.
- 7.11 Lasteaia õhtuode on lõppenud hiljemalt 16.15 ning lapsed vajavad kindlasti õhtust toidukorda ka kodus ja kui laps lasteaias halvasti sõi, siis varakult.
- 7.12 Lapsi lasteaias sööma ei sunnita, kuid innustamine positiivsel toonil on vajalik ja jälgitakse, et lapsel ei tekiks alatoitlustusest tingitud terviseriske.
- 7.13 Uue nädala menüüga saab tutvuda lasteaia kodulehel alates reedest ning rühma stendil hiljemalt esmaspäeva hommikul.
- 7.14 Võimalik on menüü muutmine järgmistel põhjustel: tooraine hiline mine või halb kvaliteet, menüüs leitud ebakõla, avariiline juhtum valmistamisel.

- 7.15 Lasteaed kasutab toitlustamisel Euroopa Liidu poolt subsideeritud piima ja piimatooteid ning ka värsket kodumaist aed- ja puuvilja.
- 7.16 Lasteaed järgib toitlustamisel tervisekaitse ning toidu- ja veterinaarameti nõudeid, arvestab valikuid kaloraaži, toitainete sisalduse ja ressursiga.
- 7.17 Toiduainete hinna tõusust tingitud ülekulu korral esitatakse hoolekogule ettepanek toidupäeva vajaduspõhiseks maksumuse muutmiseks.
- 7.18 Lasteaia personalil on võimalik lasteaia esinestada ja tasuda selle eest vallavalitsuse poolt määratud hinnaga.
- 7.19 Kultuursed lauakombed ja tervislik toitumine on lasteaia õppekava osa ning personali ja pere eeskuju on oluline.
- 7.20 Suuname lapsi iseseisvalt toime tulema toidu serveerimisel, koorimisel (banaan, muna), võileiva valmistamisel, noa ja kahvi kasutamisel jne.

8. Infosüsteemi korraldus

- 8.1 Lapse pere ja lasteaia personal on koostööpartnerid ning eduka koostöö aluseks on vastastikune lugupidamine, lapsest hoolimine ja infovahetus.
- 8.2 Lapse arengu ja käitumise iseärasustest annab pere rühma õpetajatele teada ja erivajaduste arvestamiseks sõlmitakse kirjalik juhend-kokkulepe.
- 8.3 Lapse paremaks mõistmiseks informeerib lapsevanem õpetajat kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse seisundit ja käitumist.
- 8.4 Lasteaia töötaja hoiab talle usaldatud delikaatseid andmeid ning kasutab saadud infot vaid lapse arengu toetamisel.
- 8.5 Rühma info stendil peab olema päevakava, lasteaia kontaktandmed, menüü, õppeperioodi tegevuskava, aktuaalsed kuulutused ja artiklid.
- 8.6 Rühma mobiiltelefon on kiireloomulise info edastamiseks, arutlust nõudvad teemad vajavad vahetut kohtumist kokkulepitud ajal.
- 8.7 Õppetegevuse põhi-ajal (9.00 -11.00) ja puhkeajal (13.00 -15.00) on rühma telefonile helistamine laste päevakava tegevusi häiriv (kasutage SMS-i).
- 8.8 Mobiiltelefoni kasutamine pole lapsele lasteaias lubatud, telefoni kaasa andmise vajadusel tuleb see anda õpetajale hoiule.
- 8.9 Rühma e-aadressil saab jagada lasteaiale saadetud pakkumisi, laste õppimist toetavaid materjale ja arutada listis koostööd ja ettepanekuid.

- 8.10 Lasteaias ja infosüsteemis diskuteeritakse heasoovlikult ja diskreetselt, kokkulepete sõlmimisel arvestatakse õigusakte ja jõukohasust.
- 8.11 ELIIS on Eesti Lasteaedade Internetipõhine Infosüsteem, kuhu sisestame laste osalemise ja õppimise andmed ning kus saab jagada teateid.
- 8.12 ARNO on haridusteenuste haldamise süsteem, mille kaudu menetletakse lasteaia lepingu alustamist ja lõpetamist.
- 8.13 Valla lasteaedadel on ühine e-koduleht, kus asub vallavalitsuse info ja mille kaudu lasteaiad tutvustavad oma keskkonda, töökorraldust ja sündmuseid.
- 8.14 Hoolekogu esindajad hindavad koosolekul aruandeid ja dokumente ning teevad enda esindatava grupi arvamusest lähtuvaid ettepanekuid ja otsuseid.
- 8.15 Lasteaia Facebooki kontol on ühisüritustest minimaalne fotogalerii ja rühma fotovaramu korralduse otsustab iga rühm lapsevanematega.
- 8.16 Fotografeerides ja filmimisel arvestatakse, et avaldamine kooskõlastatakse isikutega, kes salvestisel on lähivaates ja kes on ürituse korraldajad.

9. Õppe- ja kasvatustegevus

- 9.1 Õie Lasteaia suhtlus- ja õppimiskeeleks on eesti keel. Teise koduse keelega lapse eesti keele omandamist toetab loomulik keelekümblus lasteaias.
- 9.2 Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ja põhimõtted ning koolivalmiduse eeldatavad tulemused lähtuvad riiklikust õppekavast.
- 9.3 Lasteaia õppekavast ja pedagoogilise nõukogu otsustest lähtub tegevuskava, õpikäsitus, sisu, keskkonna ja koostöö korraldus.
- 9.4 Õpetajad tutvustavad lapsevanematele vanuserühma õppe- ja kasvatustöö eesmäärke ning tegevuskava õppeaasta alguses.
- 9.5 Tegevuskava arvestab piirkonna võimalusi, traditsioone, looduse rütmi, tähtpäevi ning lastevanemate ettepanekuid.
- 9.6 Rühmade õppe- ja kasvatustegevuse ja oma lapse arengu arengu tulemustega saab tutvuda elektroonilises ELIIS keskkonnas.
- 9.7 Laste arengu toetamiseks koostavad rühma õpetajad laste huvidest ja arengu vajadustest lähtudes ainevaldkondade nädalaplaanid.
- 9.8 Erinevad ainevaldkonnad lõimitakse ka mängudes ja päeva tegevustest. Õppimise nädalaplaan ja päeva kirjeldused on rühma peredele nähtavad.

- 9.9 Väikelaste rattasõidu harjutus-õpe toimub sobival hooajal ja kokkulepitud aegadel lapse enda rattaga ning sõitmisel peab olema kaitsev kiiver.
- 9.10 Kelgutamisel ja suusatamisel liikumistegevuses kasutame lasteaia varustust, mis võimaldavad võrdseid tingimusi ja arvestavad ohutust.
- 9.11 Muusika- ja liikumistegevused toimuvad saali kasutamise graafiku järgi täpsel kellaajal, teiste õppetegevuste ajalise korralduse valib rühmaõpetaja.
- 9.12 Lapsevanemaga arenguevestluseks kokkulepitud ajal analüüsitakse lapse õpitulemusi ja huve, et määratleda vajadusi ja suundi järgmiseks perioodiks.
- 9.13 Õpiraskuste ja/või kõneprobleemidega lapse arengu toetamisel tuleb perel arvestada tugispetsialisti antud soovitusi ja teha harjutusi ka kodus.
- 9.14 Kooliealiseks saava lapse arengut hinnatakse mängulistel meetoditel ja kirjeldatakse koolivalmiduskaardil, mis antakse üle rühma lõpuaktusel.
- 9.15 Kui pere soovib lapsele koolipikendust või varasemat kooliminemist, tuleb esitada avaldus lasteaia direktorile ja arvestada hindamiseks vajaliku ajaga.

Õie lasteaia kodukorra põhisisu on kujunenud lasteaia pedagoogide töörühma koostöös 2015.aastal. Lõike kodukorras on jooksvalt korrigeeritud vastavalt muutustele asutuses ja õigusaktides ning juhtumitest lähtuvatele ettepanekutele lapsevanemate ja õpetajate poolt.

Viimati analüüsis ja korrigeeris kodukorda Õie lasteaia hoolekogu 2020.aasta suvel. Töövormiks oli tööjaotus ja e-koosolek.