

Lasteaed Taaramäe

KODUKORD

1. Üldsätted

1.1. Lasteaed Taaramäe (edaspidi lasteaed) kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ning teistest koolieelsete lasteasutuste tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

1.2. Kodukorraga on võimalik tutvuda lasteaia veebilehel ja lasteaia paberkanalil.

1.3. Lasteaia kodukorra koostab direktor ja selle kinnitab hoolekogu.

1.4. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.5. Kehtivat lasteasutuse kodukorda arutatakse lastevanematega õppeaasta alguses toimuvatel lastevanemate koosolekutel. Muudatused kinnitab direktori ettepanekul lasteaia hoolekogu.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

2.1. Lapsevanemal on õigus laps lasteaeda tuua ja sealt ära viia talle sobival ajal, arvestades lasteaia lahtiolekuaegu ja järgides lasteaia päevakava. Lapse lasteaeda toomine päevakavast erineval ajal lepitakse kokku rühma õpetajatega.

2.2. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning lapsele järele tulles jätab alati rühma töötajaga suusõnaliselt huvasti.

2.3. Lasteaed on avatud tööpäevadel (v.a. riiklikud pühad) kell 7.00-19.00.

2.4. Lapsevanem tuleb lapsele järele vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et laps jõuaks riietuda ja mänguasjad kokku panna.

2.5. Uusaastale (1.jaanuar), Vabariigi aastapäevale (24.veebruar), Võidupühale (23.juuni) ja jõuludele (24.detsember) eelnev tööpäev on lühendatud kolme tunni võrra (lasteaed avatud 7.00-16.00).

2.6. Rühma töötajal on õigus laps üle anda lapsevanema poolt määratud isikule, kui vanem on sellest rühma töötajat eelnevalt teavitanud. Lasteaia direktori ja lapsevanema vahel sõlmitud kirjaliku kokkuleppe alusel võib last lasteaeda tuua ja lasteaia viia alates 14-aastane õde/vend.

2.7. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.

2.8. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järele tulnud (või teatatud erakorralisest hilinemisest), võtab rühma töötaja telefoni teel ühendust lapse vanematega või kontaktisikuga. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja lasteaia juhtkonda.

2.9. Lapse puudumisel või haigestumisel teavitab lapsevanem sellest rühma õpetajat eelmisel päeval või hiljemalt sama päeva hommikul kella 9.00-ks. Puudumisest teavituse viis lepitakse kokku rühma lastevanemate koosolekul. Lapsevanem teavitab rühma töötajat, kui lapsele tuleb järele keegi teine peale ema või isa. Kui laps on puudunud lasteaia ja tuleb taas lasteaeda, siis lapsevanem teavitab rühma õpetajat sellest eelmisel päeval (et lasteaed saaks tagada lapsele toidu).

2.10. Lapse lasteaeda tulemisest või mittetulemisest teatamise korral on erandiks kaks perioodi õppeaastas. Neil perioodidel täidab lapsevanem kohalkäimise tabeli (1. jõulud/aastavahetus ja 2. jaanipäev). Nendele perioodidele eelneva nädala neljapäeva õhtuks märgib lapsevanem kohalkäimise tabelisse lapse nime järelle "JAH" või "EI". Pärast tähtaja möödumist muudatusi teha ei saa. Ka Eliis-keskkonnas tehtud muudatused ei lähe sel perioodil arvesse.

2.11. Esmakordsel tulemisel lasteaeda on lapse harjutamise aeg maksimaalselt kaks nädalat.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1. Lapsevanem teavitab lasteasutust kirjalikult (õpetajat, direktorit) lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimalusel päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste inimeste tervist. Juhul, kui õpetajal tekib last vastu võttes kahtlusi lapse tervisliku seisundi osas, on tal õigus küsida lapsevanematelt selle kohta lisateavet ning vajadusel keelduda lapse lasteaeda vastuvõtmisest.

3.3 Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumisprobleemidest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.

3.4. Lapse nakkushaigusesse haigestumisel teavitab vanem rühma töötajat esimesel võimalusel, lasteaed teavitab nakkushaiguste puhangust lastevanemaid.

3.5. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub rühma töötaja vajadusel kiirabi ja/või võtab ühendust lapse vanematega. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järevalve all. Vajadusel antakse lapsele esmast abi.

3.6. Lasteasutuses ei anta lapsele ravimeid, v.a. erandjuhtudel, mil õpetaja lähtub raviarsti ettekirjutustest ja vanema ning lasteaia direktori vahelisest kokkuleppest.

3.7. Lapsel on lasteaia oma kapp, kus on isiklikud hügieenivahendid (kamm, pabertaskurätikud, vajadusel vahetuspesu, jne). Kapi korrasolekut jälgib lapsevanem.

3.8. Lapsel on soovitav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

3.9. Lapse riided on terved ja puhtad: mängimiseks sobivad toariided, õues olekuks on ilmastikukindlad, liikumist võimaldavad õueriided ja -jalatsid, peakate, vastavalt vajadusele vahetusriided. Lasteaeda sobivad riided, millel ei ole ohtlikke detaile (rippuvad paelad ja paeltega kapuutsid, pikad sallid, jms). Õpetajal on õigus juhtida lapsevanema tähelepanu riiete puudujääkidele.

3.10. Laste riided ja jalanõud on soovitav varustada lapse nimega. Lasteaed ei vastuta kaotsi läinud riiete eest.

3.11. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimuvad võimalikult paljud laste tegevused õues.

4. Turvalisuse tagamine

4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

4.2. Laste turvalisuse tagamiseks sulgevad õuealal lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad lasteaia jalgvärvavad ülevalt sulguriga. Erivajadustega laste territooriumi värvavat võivad laste õuesoleku ajal kasutada ainult erirühmas käivate laste vanemad. Värvav on laste õuesoleku ajal lukustatud. Teiste rühmade lapsevanemad peavad sel ajal kasutama lasteaia territooriumile sisenemiseks teisi lasteaia värvavaid. Kui lapsed on siseruumides, ei ole värvav lukustatud, ja erivajadustega laste territooriumit võivad kasutada kõikide rühmade lapsed ja nende vanemad, et liikuda oma lapse rühma või lasteaia territooriumilt välja.

4.3. Lasteaeda saabumisel-lahkumisel on vanemate kohuseks jälgida, et lapsed ei pääseks üksi liiklema parklasse ja sõiduteele.

4.4. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt õppetegevust toetavate tegevuste korraldamisel (õppekäigud, teatrikülastused jm) teavitatakse sellest eelnevalt lapsevanemaid.

4.5. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata on keelatud. Võõraste isikute omavoliline viibimine lasteasutuse territooriumil/ruumides ei ole lubatud. Lapsevanemal ja lasteaia töötajal on õigus küsida kahtlustuse korral isiku tuvastamist.

4.6. Õppekäigu ajal tänaval liikudes on lapsed ja rühmatöötajad helkurvestides.

4.7. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Mänguasjad peavad olema terved, puhtad ja ohutud. Lasteaed ei vastuta mänguasjade kadumise ega nende terveksjäämise eest.

4.8. Jalgratta, tõukeratta, rulluiskude jm liikumisvahendiga lasteaia territooriumil liikuda ei tohi. Jalgrattapäevasid korraldatakse iga aasta septembri- ja maikuus, kui laps võib liigelda korraliku ja terve rattaga ning turvavarustuses, milleks on nõuetele vastav kiiver.

4.9. Lapsevanemad, lapsed ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

4.10. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade tekkimise korral pöördatakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi edastamine vastavatele ametnikele (lastekaitse, sotsiaalametnik, politsei vm.)

4.11. Laste õuesoleku ajal viibivad lasterühmaga turvalisuse tagamiseks piisav arv töötajaid. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

4.12 Laste ja töötajate jaoks ohtlike ja lasteaia territooriumi ning ruume reostavate/rikkuvate loomadega on lasteaia territooriumile ning ruumidesse sisenemine keelatud.

5. Koostöö ja infovahetus

5.1. Koostöö lasteasutuses lapsevanemate, lasteaia töötajate ja laste vahel tugineb vastastikule viisakusele ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel lähtutakse laste huvidest.

- 5.2. Lapsevanem tasub igakuiselt lasteaia arve. Kahe järjestikuse kuu mittetasumisel on lasteaial õigus laps lasteaia nimekirjast välja arvata.
- 5.3. Lapsevanem on oodatud kaasa elama lasteaias toimuvatele sündmustele ja jälgima head tava, mis ei segaks laste esinemist: palume välja lülitada telefonid ja lapse noorematel õdedel-vendadel mitte segada laste esinemist.
- 5.4 Lapsevanem toob ja viib lapse huviringi (või vastutab selle eest huviringi läbiviija).
- 5.5. Rühmas on võimalik tutvuda lasteaias läbiviidava õppe- ja kasvatustööga, saada tagasisidet lapse arengu ja lasteaias veedetud päeva kohta, saada nõu ja abi lapse õpetamiseks ja kasvatamiseks.
- 5.6. Kooliminevale lapsele väljastatakse koolivalmiduskaart.
- 5.7. Vanem, kelle koolikohustuslikus eas lapsel on nõustamiskomisjoni soovitus koolipikenduseks, peab koha kasutamise jätkamisest lasteasutuse direktorit ja vallavalitsust kirjalikult teavitama hiljemalt 1. maiks.