

## ÜLDSÄTTED

1.1. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal lasteaia infostendil;

1.2. Kodukord on täitmiseks kohustuslik lapsevanematele, lasteasutuse töötajatele ja kõigile teistel isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.

## ÜLDINFO

Lasteaia lahtioleku aeg on 07:00-18:30

Valverühm töötab 07:00-08:00 ja 18:00-18:30

Rühma töötaja annab lapse üle valverühma kell 17:55

Juhul, kui rühma pole teavitatud hilinemisest, helistab valverühma töötaja vanemale kell 18:15

Lasteaia lahtioleku aega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate/assistentide haigestumisel, koolitusel osalemisel).

Üldine info on kättesaadav lasteaia kodulehel <https://lasteaia.d.rae.ee/peetri/aruheina> ning ettevõtmised kajastatud Facebook lehel <https://www.facebook.com/AruheinaLasteaed/> ja Rohelise kooli programmi blogis <https://rohelinekool.wixsite.com/aruheina>.

Lasteasutuse juhtkond vastab kirjadele hiljemalt 3 tööpäeva jooksul.

COVID-19 puhul juhendub lasteasutus oma tegevuses Terviseameti, Haridus- ja Teadusministeeriumi juhistest ning Rae vallavalitsuse korraldustest. COVID-19 viiruse leviku suurenedes käitatakse vastavalt EV Valitsuse poolt antavate juhiste/piirangutele.

Lapsi, peresid ja töötajaid puudutavaid andmeid töötleb lasteasutus vastavalt andmekaitse seadusele.

Lasteasutuses on tasulised huviringid. Huviringi läbiviimise kvaliteedi ja info jagamise eest lapsevanematele vastutab huviringi läbiviija.

### **1. Lapse saabumine ja teavitamise kord**

1.1. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia ära talle sobival ajal. Järgides rühma päevakava ja arvestades piisava ajavaruga, et laps jõuaks hommikul lasteasutusse tulles ning õhtul koju minnes rahulikult riided vahetada.

1.2. Lasteasutuse kommunikatsioon toimub läbi e-lasteaia (ELIIS), kus on kogu info lapse arengust ning rühma õppe- ja kasvatustegevustest. E-lasteaia kasutamiseks tuleb lapsevanemal antud keskkonnas esitada taotlus.

1.3. Vanemal on kohustus teavitada rühmapersonali, kas laps tuleb või ei tule lasteasutusse, sest rühmapersonal peab teavitama kööki sööjate arvu hiljemalt kell 9:10.

1.4. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Rühma töötajal on õigus laps üle anda vanemate poolt määratud isikule, kui vanem on sellest eelnevalt rühma töötajat teavitanud.

1.5. Juhul, kui tekib probleeme lapsele õigeks ajaks järele tulemisega, palume sellest kindlasti informeerida. Kui lapsevanem ei ole lapsele järele tulnud kella 18:30-ks ning õpetajal/assistendil pole võimalik saada lapsevanemaga ühendust, teavitatakse olukorrast politseid. Seejärel otsustatakse, kuidas antud olukorras edasi tegutseda.

1.6. Õpetaja/assistent ei anna last üle:

- Võõrale isikule eelneva etteteatamiseta;
- Alkoholijoobes isikule;
- Alla 10-aasta vanusele lapsele;
- 10-14-aastasele lapsele ilma lapsevanema avalduseta.

## **2. Lapse tervis**

2.1. Ootame lasteasutusse terveid lapsi. Lasteasutusse ei lubata last, kelle tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

2.2. Rühmaõpetajal/assistendil on õigus rühma mitte vastu võtta haigustunnustega last, kui tal on: köha, nohu, palavik, kõhulahtisus, nahalööve, silmapõletik, peataid.

2.3. Juhul, kui laps on haigestunud nakkushaigusesse, palume sellest kindlasti lasteasutust informeerida. Laps peab jääma koju 48 tundi pärast kõhulahtisuse või oksendamise lakkamist.

<http://www.terviseamet.ee/nakkushaigused/nakkusohutuse-juhendid-ja-soovitused.html>

2.4. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid.

2.5. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes teavitab lapsevanem kirjalikult rühma õpetajat või lasteaia majandusjuhatajat ning esitab arstitõendi.

2.6. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõuandeid, järgides Terviseameti juhiseid.

2.7. Lapsevanem teavitab vajadusel rühmaõpetajaid (tugispetsialiste) kodustest sündmustest ja lapse füüsilisest ning emotsionaalsest seisundist, mis aitab rühma personalil last ja tema käitumist paremini mõista.

2.8. Lasteasutuses on kolm söögikorda. Söögiaegade info ja menüü lapsevanemale kättesaadav e-lasteaias (ELIIS).

## **3. Turvalisuse tagamine**

3.1. Lasteaiakoha saamisel väljastatakse perele magnetkaart. Kaardi kaotsiminekul ostab lapsevanem lisakaardi. Lisakaart maksab 10.00€ ja tasuda saab selle eest lasteasutuse arve alusel. Lapse lasteasutusest lahkumisel tagastatakse magnetkaart lasteasutusele. Kaardid, mida 60 päeva jooksul pole kasutatud, suletakse ilma ette teatamata.

3.2. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures vähemalt üks täiskasvanud töötaja.

- 3.3. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi. Tulekahju korral evakueeritakse lapsed Rae keegli majja. Palume Teie kontaktandmete muutusest rühmas kohe teada anda.
- 3.4. Lasteasutuse territooriumile sisenedes ja väljudes palume jalgväravad sulgeda.
- 3.5. Palume lasteasutusse ohtlikke (väikeseid ja õrnu detaile sisaldavaid) ja vägivallale õhutavaid mänguvahendeid mitte kaasa võtta.
- 3.6. Lasteasutusse kaasa võetud mänguasjade katkimineku ja kadumise eest ei vastuta õpetajad ja assistendid.
- 3.7. Lastel on lasteasutuse turvalisuse huvides keelatud kanda ehteid (keed, sõrmused, rippuvad kõrvarõngad).
- 3.8. Lapsega kojuminekul veendub lapsevanem, et rühma töötaja on lapse lahkumist märganud.
- 3.9. Ratastega sõitmine on lubatud lasteasutuse õuealal ainult planeeritud rattapäevadel, õpetajate järelevalve all ja vajaliku turvavarustuse olemasolul (kiiver).

#### **4. Lapse riietus**

- 4.1. Lapsel on lasteasutuses olemas isiklik kamm, taskurätik (pabertaskurätikud), vahetuspesu ja -riided.
- 4.2. Lapse riietel ei ole pikki nõõre, aasasid, takerduvaid salle, jt ohtlikke detaile. Kinnitused (lukud, trukid) peavad olema terved, turvalised ja töökorras.
- 4.3. Lasteasutuses on vajalikud tugeva tallaga, libisemiskindlad ja kindlalt jalas püsivad vahetusjalanõud.
- 4.4. Lapsel on alati ilmastikule vastav peakate. Kuumema ilma puhul ka veepudel.
- 4.5. Lapsel on ilmastikule vastavad õueriided.
- 4.6. Rühma töötajad ei vastuta õues olekul laste riiete ja jalanõude esteetilise välimuse eest.

#### **5. Koostöö**

- 5.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks lapse arengu igakülgsele toetamisele, mis põhineb dialoogil, vastastikusel usaldusel, lugupidamisel ja ühistel väärtustel. Erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.
- 5.2. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteasutuses. Lapsevanematel ja personalil on ühine vastutus lapsele soodsa arengukeskkonna loomisel ning tema arengu toetamisel. Kodu ja lasteasutus käivad käsikäes!

Pöörduge julgesti õpetajate, juhtkonna või hoolekogu esindajate poole abi ja nõu saamiseks.