

## **SALVESTISTE KORD**

### **Sissejuhatus**

Lasteaedades on foto- ja videosalvestiste teenust ning sõnumiga mälestusalbumeid aastakümneid pakutud. Tänapäeval on erinevate salvestiste loomise ja jagamise võimalused kõigile kättesaadavad ja laialdased.

Foto- ja videokaamerate ning diktofonide asemel kasutatakse salvestamiseks nutitelefone juba algklasside lapsed ning need on üldjuhul alati kaasas ja salvestamiseks koheselt valmis.

Haridusasutused kasutavad laste arengutulemuste ning suhtlemise salvestamiseks internetipõhiseid infosüsteeme, mille andmebaaside kasutajate ligipääsud infole lähtuvad volitustest kuid volitatute ringi ulatus ei ole inimestele alati teada.

Valvekaamerad salvestavad meie tegemisi tänavatel ja kauplustes ning ka kodude, koolide ja lasteaedade ümbruses toimunu salvestisi võib vajadusel taasesitada.

Sotsiaalmeedias on võimalik erinevaid salvestisi avaldada ja kopeerida koheselt ning jagada igapäev piiramatult.

Salvestiste loomisele ja jagamisele reeglite määramine on oluline, et inimeste õigused ja huvid oleksid kaitstud.

Lasteaias tuleb salvestiste korraldamisel mõelda eelkõige lastele. Salvestamise eesmärgid lähtuvad lasteaias enamasti laste arengu toetamise ja turvalisuse vajadustest. Lasteaiasündmuste salvestistega on sageli seotud palju isikuid.

Õie Lasteaia koosseisus on kaks tegevuskohta:

- Võsa 16, Jüri alevik, Rae vald, Harjumaa
- Kopra tee 4, Uuesalu küla, Rae vald, Harjumaa

Käesolev kord lähtub heast tavast lasteaia sündmuste jäädvustamisel ning Andmekaitse Inspektsiooni juhendmaterjalidest.

## **Lasteaia ühiste ja avalike sündmuste jäädvustamine ning salvestiste jagamine**

- 1.1. Lasteaia töötajatel ja lapsevanematel on lubatud lasteaias salvestada rühma koosoleku protokollis kokku lepitud tingimustel.
- 1.2. Rühma olulisemate sündmuste salvestamiseks on lapsevanematel mõistlik valida ja tellida foto- või videoteenust pakkuv ettevõtte.
- 1.3. Lasteaia rühmasiseste tegevuste ja sündmuste salvestisi ei või esiplaanil olevate isikute kooskõlastuseta jagada avalikus ega ka sotsiaalmeedias.
- 1.4. Lasteaia avalikel sündmustel, kus on külalised väljastpoolt asutust, tuleb eeldada laialdasemat huvi ning salvestiste osalist avalikustamist.
- 1.5. Avaliku ürituse salvestise avaldamiseks nõusolekut ei võeta, kui sellel oleva(te) isiku(te) nime ei ole lisatud.
- 1.6. Lasteaia avalikul veebilehel olev salvestis kustutatakse koheselt ja selgitust küsimata, kui sellel olev isik seda soovib.
- 1.7. Avalikul konkursil või üritusel lasteaeda esindanud lapsest (või tema tööst) võib avaldatada salvestise ees- ja perekonnanimega, kui tegemist on auhinnalise kohaga ning lapsevanem annab selleks nõusoleku.
- 1.8. Nimest lähtuvalt, interneti otsingumootoriga leitavaid salvestisi soovitame siiski vältida, sest lapse hilisemas eas võivad sellel olla teised mõjutegurid.
- 1.9. Lasteaeda tutvustavaid salvestisi valivad lasteaia avalikule veebilehele ja sotsiaalmeedia kontole lasteaia direktor ja õppejuht.
- 1.10. Avalikud salvestised tutvustavad lasteaia füüsilist keskkonda, annavad ülevaate lasteaia sündmustest ning laste osalemistest avalikel üritustel.
- 1.11. Lasteaia tegevusi tutvustavad avalikud salvestised ei tohi osalejaid näidata sobimatul viisil ja avaldamiseks tuleb eelistada kaugvaates salvestisi.
- 1.12. Kui avaldamiseks valitud salvestisel on esiplaanil laps, tuleb taotleja lapsevanema kooskõlastus või kasutada salvestise osalist varjutamist.
- 1.13. Salvestis kustutatakse veebilehelt sellel oleva isiku või tema esindaja nõudmisel ka siis, kui esialgu nõusolek anti või on kasutatud varjutamist.
- 1.14. Laste kunstitöödest või lapse pere poolt näitusel esitatud tööst salvestiste jagamine avalikus (sotsiaal)meedias on lubatud nimetult või eesnimega.
- 1.15. Fotografeerimiseks või filmimiseks keelava märguande andnud inimese soovi tuleb arvestada kõigil sündmusel osalejatel ja ka avalikul üritusel.
- 1.16. Kui laps või täiskasvanu ei soovi, et temast tehtud salvestis avaldatakse, tuleb seda arvestada igal lasteaia töötajal kui ka külalastajal.

## 2. Igapäevategevuste salvestamine lasteaias ja e-infosüsteemis

- 2.1. Lasteaia töötajad peavad hea seisma selle eest, et võõrad isikud lastele ei läheneks ja neid õigusvastaselt ei fotografeeriks ega filmiks.
- 2.2. Lapsevanem saab anda ELIIS keskkonnas õpetajale volituse oma lapse pildistamiseks ja salvestiste jagamiseks rühma päevakirjelduse juures.
- 2.3. Õppe- ja kasvatustegevuse sõnalist salvestist ja illustreerivad fotosid ning videolõike ELIIS-is ei tohi jagada avalikult ning salvestada ei või salaja.
- 2.4. ELIIS-i salvestatud laste ja vanemate isikuandmed ning info laste arengust ning koostööst tugispetsialistidega on nähtav vaid määratud isikutele.
- 2.5. Isikuandmete töötlemise ja garantiiga saab tutvuda ELIIS-i kodulehel, privaatsuspoliitika osas [ELIIS - eLasteaed](#).
- 2.6. Lasteaia töötajal, kellel on ligipääs isikuandmetele ELIIS-is, on keelatud neid andmeid põhjendamatult uurida, kopeerida ja jagada.
- 2.7. Rühma õpetaja arvestab ELIIS keskkonnas lapsevanematele sõnaliste ja pildiliste salvestiste jagamisel, et see ei kahjustaks kellegi väärikust.
- 2.8. Rühma päevategevuste sõnaline ja pildiline salvestus ELIIS-is ei tunnusta ega laida kedagi personaalselt ning laste nimede nimetamine on keelatud.
- 2.9. Õpetaja võib ELIIS-i salvestada personaalse tunnustuse või õpisoovituse, mida näevad vaid selle lapse vanemad ja rühmaga tegelevad pedagoogid.
- 2.10. Päevakirjeldustele ja salvestistele sulgeb ELIIS ligipääsu õppeaasta viimasel päeval, 31. augustil ja isikuandmed kustutatakse lasteaiast lahkumisel.
- 2.11. Ligipääs laste koolivalmiduskaartidele suletakse lapse õppima asumisel koolis ning ajutiselt saab ligipääsu taastada vaid ELIIS-i administrator.
- 2.12. Lapse isikuandmete ja õppimise salvestised ELIIS-i arhiivis kustuvad jäädavalt hiljemalt 7 aastat pärast nende esmast sisestamist.
- 2.13. Õppe- ja kasvatustegevuste salvestisi üldjuhul avalikult ei jagata, v.a. erakordne tegevus, kohtumine või uudse metoodika rakendamine.
- 2.14. Kasvõi üheainsa salvestisel oleva isiku huve kahjustava salvestise esitamine ei ole lubatav avalikult ega ka rühmakaaslastele.
- 2.15. Lasteaia töötajad võivad tööga seotud tegevuste infot salvestada ja jagada vaid asutuse ametlikes infokanalites.
- 2.16. Kui lasteaias soovib filmida, pildistada ja/või intervjuuerida ajakirjanik, uurimuse läbiviija või fotograaf, tuleb asutuse juhti teavitada 7 päeva varem.
- 2.17. Asutuse juhti tuleb teavitada avaliku salvestamise eesmärgist, ajakavast, avaldamise asukohast ja kooskõlastusest lapsevanema või/ja omavalitsusega.
- 2.18. Asutusse lubamisest ja salvestamistest võib keelduda, kui see on vastuolus laste, lapsevanemate, omavalitsuse või asutuse huvidega.

### **3. Lasteaeda tellitud foto- või videoteenus**

- 3.1. Lasteaia rühmapiltide tegemiseks sõlmitakse koostöö kokkulepe vastavat tegevusluba ning e-tellimissüsteemi omava fototeenuste ettevõttega.
- 3.2. Rühma õpetaja teavitab lapsevanemaid fotografeerimise ajast, võimalikest valikutest ja tingimustest ning koostab esitatud erisoovidest nimekirja.
- 3.3. Rühmafotole kaasatakse kohalolevad lapsed ka siis, kui perel tellimise kavatsust ei ole, kuid lapsevanem ei ole esitanud fotografeerimise keeldu.
- 3.4. Vastavalt foto-ettevõtte hinnakirjale ja pildistamise tulemusele märgib pere e-tellimissüsteemis oma valiku ja tasub teenuse eest ettevõttele arve alusel.
- 3.5. Tellimused tuuakse nimelistes ümbrikutes lasteaeda ning rühma õpetaja edastab need lapsevanematele, tagades salvestiste andmete kaitse.
- 3.6. Rühmade laste ühispildid ja personali ühispildid arhiveeritakse õppeaasta kaupa ajaloolise väärtusena.
- 3.7. Rühmakollektiivist tehtud salvestisi võib eksponeerida selle rühma ruumides ning personali ühispilti personali ruumides.
- 3.8. Lapsevanemate algatusel tellitud kunstipärane vilistlaste ühisfoto on olnud traditsiooniline kingitus, mida eksponeeritakse lasteaia fuajees.
- 3.9. Lasteaia külastajad peavad arvestama, et see ei ole avalik ruum ja seal eksponeeritud fotode ülepildistamine on keelatud.
- 3.10. Lasteaia mälestusalbumisse valitud salvestisi ja tekste valides tuleb hinnata nende mõju lapsele ka tulevikus.

### **4. Videojälgimissüsteemi eesmärk ja selle salvestiste kasutamine**

- 4.1. Lasteaia videojälgimise alused on Rae valla veebilehel leitavad dokumendis, *Videojälgimise kord Rae vallavalitsuses*.
- 4.2. Videojälgimise õiguslikuks aluseks on lasteaia õigustatud huvi analüüs vastavalt Isikuandmete kaitse üldmäärus art 6 lg punktile f.
- 4.3. Korrakaitseseaduse § 34 lg 1 kohaselt on lasteaia videovalve kasutamine lubatud ohu väljaselgitamiseks, ennetamiseks, kõrvaldamiseks ja uurimiseks.
- 4.4. Turvakaamerate vaateväljas on sissepääsud lasteaia territooriumine ja hoonesse, lasteaia õueala, mänguväljakud ja majandushoone.
- 4.5. Lasteaias kasutatav videojälgimissüsteem koosneb salvestusseadmest ja kaamerateist ning videovalve olemasolust teavitab värvatel asuv silt.
- 4.6. Salvestusseadmed ei ole ühendatud lasteaia üldisesse arvutivõrku, nende jaoks on välja ehitatud eraldi tulemüüri-ga kaitstud füüsiline arvutivõrk.

- 4.7. Lasteaia videojälgimissüsteemil ei ole automaatset isikutuvastust, heli salvestamise funktsiooni ja asutuse seadmetega salvestist suurendada ei saa.
- 4.8. Salvestamine võimaldab sissetungi, kallaletungi, millegi või kellegi kadumise, röövimise, vandaalitsemise või õnnetusjuhtumi uurimist.
- 4.9. Videojälgimise süsteem võimaldab toimunud ohuolukordi taasesitada ning analüüsida, et vältida samalaadsete juhtumite kordumist.
- 4.10. Salvestusseadmetele ja salvestise taasesitamise võimalus on antud lasteaia juhi poolt volitatud pädevale isikule, tema töölepingu kehtivuse perioodiks.
- 4.11. Volitatud isik ei tohi jagada salvestusseadmete pääsuparooli kolmandatele isikutele ning tema enda töölt lahkumisel seadmete parool muudetakse.
- 4.12. Salvestusseadmetele ligipääsu omav isik hindab väärtelo kahtlusel kaamera vaatevälja jäänud salvestisi ning vajadusel edastab info politseile.
- 4.13. Volitatud isik saab valvekaamerate vaateväljas toimuvat vaadata ka reaalajas ning anda ohuolukorrast lähtuvaid hoiatusi ja juhiseid telefoni teel.
- 4.14. Salvestamist isikuandmete kogumiseks lasteaias ei toimu ja põhjendamatult valvekaamerate salvestisi ei uurita.
- 4.15. Salvestistele ligipääsu omav volitatud isik peab kontrollima kord kuus seadmete töökorras olekut ja kaamerate vaateväljas püsimist.
- 4.16. Videojälgimissüsteemi salvestised kustuvad ülekirjutamisrežiimis automaatselt 30-90 kalendripäeva jooksul.
- 4.17. Valvekaamera videosalvestise võib avaldada vaid õiguskaitseorgan, kui see ei kahjusta teiste isikute huve ning väärtelo uurimiseks teist võimalust ei ole.
- 4.18. Õnnetusjuhtumi korral peab asutuse juht valvekaamera salvestisi uurima ja analüüsima, et rakendada ennetusmeetmeid analoogse juhtumi vältimiseks.
- 4.19. Õnnetusjuhtumiga seotud otsene vastutaja kaasatakse salvestise vaatlusele ja analüüsi. Salvestis säilitatakse väärtelo menetluse vajadusel.
- 4.20. Lastevaheliste pisikonfliktide lahendamiseks lasteaia töötajad salvestisi ei uuri ning salvestisi ei esitata ka lapsevanematele.
- 4.21. Väärtelomenetluseks tuleb salvestisele ligipääsu taotleda lasteaia direktorilt kirjaliku avaldusega, nimetada tuleb põhjus, vaadeldav ala ning ajavahemik.
- 4.22. Lasteaia direktor esitab soovitud salvestisele tõkendi, kui salvestisel on juhtumiga mitteseotud isikuid, kelle õiguseid tuleb samuti kaitsta.