

Taaramäe Lasteaia Hoolekogu tegutsemise kord

§ 1. Üldsätted

(1) Taaramäe Lasteaia hoolekogu (edaspidi lasteaia hoolekogu) on lasteaia juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesandeks on lasteaia õpetajate, valla ja lapsevanemate ühistegevus lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.

§ 2. Hoolekogu tegutsemise alused, koosseis ja moodustamise kord

(1) Hoolekogu juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, teistest haridusalastest õigusaktidest, vallavolikogu otsustest ja määrustest, Rae Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) korraldustest ja määrustest, lasteaia põhimäärusest ning käesolevast korrast.

(2) Vallavalitsus kinnitab hoolekogu koosseisu.

(3) Lasteaia hoolekogu koosseisu kuuluvad üks õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ja valla esindaja. Rühma esindaja võib olla ka asendusliige.

(4) Direktor esitab hoolekogu koosseisu kinnitamiseks Vallavalitsusele ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.

(5) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja tema asetäitja.

(6) Hoolekogu liikme isikliku sooviavalduse alusel võib liikme ennetähtaegselt hoolekogu kohustuste täitmisest vabastada.

§ 3. Vanemate esindaja valimine lasteaia hoolekogusse

(1) Vanemad valivad üheks aastaks lasteaia hoolekogusse oma esindajad iga rühma lastevanemate koosolekul, mille kutsub kokku rühmaõpetaja.

(2) Vanemate esindaja(d) valitakse vanemate koosolekul hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga koosolekust osavõttev vanem.

(3) Kandidaat annab nõusoleku kandideerimiseks.

(4) Esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel.

(5) Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat. Kui kandidaadid saavad võrdselt hääli, osutub valituks see kandidaat, kelle kandidatuur esitati varem.

(6) Vanemate koosolek ja otsused protokollitakse.

§ 4. Õpetajate esindaja valimine lasteaia hoolekogusse

- (1) Õpetajate esindaja valimine toimub lasteaia pedagoogilise nõukogu koosolekul.
- (2) Kandidaadid lasteaia hoolekogusse seatakse üles pedagoogilise nõukogu liikmete poolt. Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku.
- (3) Esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel.
- (4) Kõik kandidaadid hääletatakse läbi ühekaupa ning õpetajate esindajaks lasteaia hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaat. Kui kandidaadid saavad võrdselt hääli, siis osutub valituks see kandidaat, kelle kandidatuur esitati varem.
- (5) Pedagoogilise nõukogu koosolek ja otsused protokollitakse.

§ 5. Valla esindaja määramine hoolekogusse

- (1) Valla esindaja lasteaia hoolekogusse määratakse vallavalitsuse poolt.

§ 6. Hoolekogu ülesanded ja pädevus

- (1) Hoolekogu:
 - 1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
 - 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteasutuse eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
 - 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
 - 4) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
 - 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
 - 6) osaleb lasteaia kodukorda ja päevakava puudutavate probleemide lahendamisel;
 - 7) kooskõlastab lasteaia sisehindamise aruande;
 - 8) otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi;
 - 9) hoolekogul on õigus saada lasteaia direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni;
 - 10) hoolekogu teeb ettepanekuid:
 - 10.1. lasteaia õppekava heakskiitmise kohta;
 - 10.2. vallavalitsusele lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise kohta;
 - 10.3. vallavalitsusele lasteaia päevase lahtioleku aja kohta.

§ 7. Hoolekogu töökord

(1) Hoolekogu töövorm on koosolek, mille kutsub kokku mitte harvemini kui üks kord kvartalis hoolekogu esimees või lasteaia direktor.

1.1. Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt kolme hoolekogu liikme, lasteaia direktori või vallvalitsuse ettepanekul.

(2) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees või tema poolt määratud isik.

(3) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees või tema poolt määratud isik.

(4) Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist.

4.1. Erakorralise koosoleku toimumisest informeeritakse kirjalikult kõiki liikmeid vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.

4.2. Hoolekogu liige on kohustatud teatama oma puudumisest (võimalusel asendab asendusliige).

(5) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.

(6) Hoolekogu koosolekutest võtab osa lasteaia direktor.

(7) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostavad ametiisikud ning teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe loal. Hoolekogust võivad osa võtta hoolekogusse mitte kuuluvad isikud hoolekogu esimehe loal.

(8) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas hoolekogu esimees või aseesimees.

(9) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokoll kantakse:

1) koosoleku toimumise aeg ja koht;

2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;

3) koosoleku juhataja ees- ja perekonnanimi;

4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;

5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed ning nende ametinimetused;

6) kinnitatud päevakord ja käsitletud teemade lühike sisu.

7) käsitletud teemades ja otsustes eriarvamusele jäänud isikute nimed;

8) vastuvõetud otsused.

(10) Koosoleku protokollile kirjutavad alla hoolekogu esimees ja protokollija.

(11) Hoolekogu koosolekute protokollid koos muude materjalidega säilitatakse lasteaia ühistel alustel lasteaia muude dokumentidega.

(12) Hoolekogu koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevalt tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees või tema asetäitja.

§ 8. Hoolekogu otsuste vastuvõtmine ja nende täitmine

(1) Hoolekogu otsused võetakse vastu avalikul hääletamisel, kuid võib korraldada ka salajase hääletamise. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe antud hääl.

(2) Otsuste vastuvõtmisel ja ettepanekute tegemisel on igal hoolekogu liikmel õigus avaldada koosolekul oma arvamust.

(3) Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega tutvuda lasteaias.

(4) Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda avaldusega lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelvalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmisest.

(5) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab lasteaia direktor koostöös hoolekogu, lasteaia pedagoogide ja teenindava personaliga ning lasteaia pidajaga.

§ 9. Aruandlus

(1) Lasteaia juhtkond esitab hoolekogule ja vallvalitsusele aruande õppe- ja kasvatustööst ning majandamisest iga õppeaasta lõpus.

(2) Hoolekogu töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord aastas.