# VAIDA LASTEAED PILLERPALL

Lisa 1
Kinnitatud
14.03.2024 direktori käskkirjaga nr 1-4/18

## KODUKORD

### 1. Üldsätted

1.1.Vaida Lasteaed Pillerpall (edaspidi: lasteaed) kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ning teistest koolieelsete lasteasutuste tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
1.2.Kodukorraga on võimalik tutvuda lasteaias paberkandjal ja lasteaia veebilehel https://lasteaiad.rae.ee/vaida/
1.3.Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

### 2. Lapse lasteaeda toomine, koju viimine ja puudumine

2.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel (v.a. riiklikud pühad) 7:00 – 18:00. Valverühm töötab 7:00-7:30. Lapsevanem tuleb lapsele järele vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et laps jõuaks riietuda ja mänguasjad kokku panna.
2.2 Uusaastale (1.jaanuar), Vabariigi aastapäevale (24.veebruar), Võidupühale (23.juuni) ja Jõuludele (24.detsember) eelnev tööpäev on lühendatud kolme tunni võrra (7:00-15:00). Suveperioodil on lasteaed suletud juulikuus.
2.3. Lapsevanemal on õigus laps lasteaeda tuua ja sealt ära viia talle sobival ajal, arvestades lasteaia lahtiolekuaegu ja järgides lasteaia päevakava. Lapse lasteaeda toomine päevakavas erineval ajal lepitakse kokku rühma õpetajatega. Lapsevanem toob lapse lasteaeda vähemalt kümme minutit enne hommikusöögi algust või hiljemalt kümme minutit enne õppetegevuste algust arvestades lasteaia päevakavaga.
2.4. Lapsevanem annab lapse üle rühma töötajale ning lapsele järele tulles jätab alati rühma töötajaga suusõnaliselt hüvasti. Lapsevanem teavitab rühma töötajat, kui lapsele tuleb järgi keegi teine peale ema või isa. Erandjuhul, lapsevanema kirjaliku teate alusel ja vanemate vastutusel võib lasteaialapse tuua ja viia alaealine, arvestades lapse kodu lähedust ja turvalist koduteed. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.
2.5. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järele tuldud (või teatatud erakorralisest hilinemisest), võtab rühma töötaja telefoni teel ühendust lapse vanematega või kontaktisikuga. Kui telefoni teel ühendust ei saada või vanem lapsele järele ei tule, teavitab rühma töötaja lasteaia direktorit.
2.6. Lapse puudumisel palume teavitada sellest rühma õpetajat eelnevatel päevadel või puudumise esimesel päeval hiljemalt kella 9:00 Eliisi keskkonnas.
2.7 Informatsioon lasteaia töökorralduse muudatuste, päevakava, õppe- ja kasvatustegevuste, teadete, uudiste jms kohta on Eliisi keskkonnas ja/või lasteaia kodulehel.

### 3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele.
3.2. Lapsevanem teavitab kirjalikult lasteasutust (õpetajat, direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale) ning tervisehäiretest (allergiad vm.).

3.3. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit rühma tulekul ja seal viibimise ajal. Lapse tervise- või käitumishäiretest teavitab rühma töötaja lapsevanemat ning vajadusel tervishoiutöötajat või direktorit.
3.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse koheselt ühendust lapsevanemaga, vajadusel kutsutakse kiirabi. Vanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all, vajadusel antakse esmaabi.
3.5. Lapse haigestumisel lasteaias, teatab õpetaja või tervishoiutöötaja lapsevanemat ning laps viiakse koju esimesel võimalusel ja viibib vähemalt järgneval päeval veel kodus.
3.6. Lasteaeda tuleb terve laps, lasteaias ravimeid ei anta, v.a. erandjuhtudel, mil õpetaja lähtub raviarsti ettekirjutusest ja vanema ning lasteaia direktori vahelisest kokkuleppest.
3.7. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab vanem õpetajat esimesel võimalusel, nakkushaiguste puhangust teavitatakse vanemaid.
3.8. Lasteaias on lapsel oma kapp, kus on isiklikud hügieenivahendid (kamm, pabertaskurätikud, vajadusel vahetuspesu). Kapi korrasolekut jälgib lapsevanem.
3.9. Lapsel on kindlalt jalas püsivad ja libisemiskindla tallaga jalanõud.
3.10. Lapse riided on terved ja puhtad: mängimiseks sobivad toariided, õuesolekuks ilmastikukindlad, liikumist võimaldavad õueriided ja jalatsid, peakate, vastavalt vajadusele vahetusriided. Lasteaeda sobivad riided, millel ei ole ohtlikke detaile (rippuvaid paelu, salle jt).
3.11. Laste riided ja jalanõud on soovitav varustada lapse nimega.
3.12. Olenevalt ilmastikutingimustest toimuvad laste tegevused võimalikult palju õues, õpetaja otsustab õueaja kasutamise vastavalt ilmastikuoludele.

**4. Koostöö ja infovahetus**

4.1. Hea koostöö, usalduslikud suhted lapsevanemate, õpetajate ja laste vahel on aluseks laste kohanemisele ja turvatunde tagamisele lasteaias. Koostöö tugineb vastastikule viisakusele ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel lähtutakse lapse huvidest.
4.2 Lapsevanemad informeerivad koheselt rühma õpetajaid muutunud kontaktidest (telefoninumber, e-maili aadress) ja muudest andmetest (lapse nime muutus jms) Eliisi keskkonna kaudu.
4.3. Lapsevanem tasub igakuiselt lasteaiatasu, mille aluseks on vastav kord ja arve. Kahe järjestikusel kuu mitte tasumisel on lasteaial õigus laps lasteaia nimekirjast välja arvata ja õpetajal on õigus keelduda lapse rühma vastu võtmisest.
4.4. Lapsevanem on oodatud kaasa elama lasteaias toimuvatele sündmustele ja järgima head tava, mis ei segaks laste esinemist: palume välja lülitada mobiiltelefonid ja lapse noorematel õdedel- vendadel mitte segada lapse esinemist.
4.5. Rühmas on võimalik tutvuda lasteaias läbiviidava õppe- ja kasvatustööga, saada tagasisidet lapse arengu ja lasteaias veedetud päeva kohta, saada nõu ja abi lapse õpetamiseks, kasvatamiseks.
4.6. Lapse koolivalmidus on lapse, pere ja lasteaia koostöö tulemus.
4.7. Kooliminevale lapsele väljastatakse koolivalmiduskaart.
4.8. Lapse kooliminekul lasteaia koha kohakasutamise leping lõpeb vastavalt Rae Vallavalitsuse kehtivale määrusele (Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord)

4.9. Vanem, kes taotleb lapsele koolipikendust saab nõustamiskomisjonile esitada avalduse vastavalt Rae Vallavalitsuse kehtivale määrusele (Laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord).
4.10 Kui lapsevanem soovib nõu, abi või rõõmu jagada, siis võib julgesti pöörduda õpetajate, direktori või hoolekogu esindajate poole.

**5. Turvalisuse tagamine**

5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
5.2. Laste turvalisuse tagamiseks sulgevad õuealal lapsevanemad ja lasteasutuse töötajad lasteaia jalgvärava riiviga.
5.3. Lasteaeda saabumisel/ lahkumisel on vanemate/lapse saatja kohuseks jälgida, et lapsed ei pääseks üksi liiklema parklasse ja sõiduteele.
5.4. Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt -õppetegevust toetavate tegevuste korraldamisel (õppekäigud, teatrikülastused jm) teavitatakse sellest eelnevalt lapsevanemaid.
5.5. Laste lahkumine lasteasutuse ruumidest ja territooriumilt lasteasutuse töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteasutuse ruumidesse ei ole lubatud.
5.6. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühmatöötajad helkurvestides.
5.7. Lasteasutuse õuealal ohutuse huvides ei sõida vanemad jalgrattaga ja ei võta lasteaia territooriumile kodulooma kaasa.
5.8. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele (v.a. kallid , kergesti purunevad, militaarse iseloomuga mänguasjad, raha), lapsed lubavad kaaslasel oma mänguasjadega mängida. Rühma töötajad ei vastuta purunenud või kaotsiläinud koduste mänguasjade eest.
5.9. Jalgrattaga/ tõukerattaga sõites kannavad lapsed kiivrit. Kui rattaid on õpetaja hinnangul territooriumil korraga palju, korraldatakse rattanädalad rühmade kaupa (nt kevadisel ajal).
5.10. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine lasteaia töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
5.11. Lapsevanemad, lapsed ja lasteasutuse töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
5.12. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade tekkimise korral pöördutakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi edastamine vastavatele ametnikele (lastekaitse, sotsiaalametnik, politsei vm).

**6. Isikuandmete kaitse**

# VAIDA LASTEAED PILLERPALL

6.1 Lasteaia töötajad töötlevad isikuandmeid ainult isikuandmete kaitse seadusest tulenevaid põhimõtteid ja reegleid järgides.
6.2 Lasteaias filmimine ja pildistamine on lubatud Andmekaitse Inspektsiooni poolt ”Juhendis kaamerate kasutamise kohta” kehtestatud reegleid järgides.
6.3 Lasteaed ei ole avalik koht kui teda ei ole avatud mõne avaliku ürituse korraldamiseks.
6.4 Lasteaia territooriumil ja ruumides filmimiseks ja pildistamiseks tuleb taotleda luba asutuse direktorilt.
6.5 Lasteaias võivad lapsevanemad ja kõik muud isikud (mitte juriidilised isikud) filmida ja pildistada enda tarbeks.
6.6 Enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ei või hiljem ilma pildi/videolt nähtava inimese nõusolekuta internetti üles riputada või muul moel levitada.
6.7 Laste filmimine ja pildistamine võib toimuda lasteasutuse ja lapsevanema teadmisel ning nõusolekul. Kui te ei soovi oma lapse pildistamist/filmimist, palun sellest informeerida lasteaia rühma õpetajat.