



KINNITATUD
Lagedi Kooli direktor
käskkiri 29.10.2024 nr 1-2/85

LAGEDI KOOLI KODUKORD LASTEAIAS

Sisukord

1. ÜLDSÄTTED	3
2. ÜLDINFO	3
3. LAPSE LASTEAIAGA KOHANEMINE	4
4. LASTEAIAPÄEV	4
5. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMANE.....	5
6. LAPSE TERVIS.....	5
7. TURVALISUSE TAGAMINE	6
8. RIIETUS.....	7
9. TOITLUSTAMINE.....	7
10. MÄNGUASJAD	8
11. LASTEAIATASU	8
12. KOOSTÖÖ.....	8

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Lagedi Kooli lasteaia osa (edaspidi lasteaed) kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil.
- 1.2 Kodukorra koostamise alus on:
- 1.3 Koolieelse lasteasutuse seadus;
 - 1) Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava;
 - 2) Koolieelse lasteasutuse tervisekaitse-, tervise edendamise, päevakava koostamise ja toitlustamise nõuded, Tervisekaitse nõuded maa-alale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule;
 - 3) Lapse Rae valla koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja väljaarvamise kord; - Lagedi
 - 4) Kooli põhimäärus;
 - 5) Lasteaiatasu määrad ja maksmise kord;
 - 6) Pedagoogilise nõukogu otsused, Lagedi Kooli lasteaia hoolekogu otsused.

2. ÜLDINFO

- 2.1 Informatsioon lasteaia kohta on lasteaia koduleheküljel <http://lasteaiad.rae.ee/lagedi-uudised/>. Rühma tegevusi kajastav info on rühma infostendil ja e-keskkonnas Eliis <https://www.eliis.ee/>.
- 2.2 Lasteaias pildistatakse ja filmitakse lasteüritusi, et kajastada neid Eliisi keskkonnas ning lasteieaia poolt hallatud sotsiaalmeedias/koduleheküljel. Kui lapsevanem ei soovi oma lapse pildistamist/filmimist tuleb sellest informeerida lasteaia rühmaõpetajat ja anda allkiri vastaval andmelehel.
- 2.3 Lastevanemate kontaktandmed peavad olema Eliisis (lisaks ema ja isa andmetele veel üks lähedase inimese kontakt, mille lisab lasteaia personal). Kontaktandmete (telefoninumber, e-posti aadress) muutumise korral tuleb sellest rühmaõpetajat informeerida, kes teavitab juhtkonda andmete muutmisest.
- 2.4 Kui lapsevanem lõpetab lasteaialepingu, siis teavitab ta sellest juhtkonda ja rühmaõpetajat kirjalikult.
- 2.5 Vastavalt Töölepingu seadusele (RT I 2009, 5,35) lühendatakse lasteaia lahtiolekuaega uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 2.6 Lasteaed on suletud riiklikel pühadel ning suveperioodil, mille aja kinnitab vallavalitsus.

Lisaks on lasteaed suletud kolmel päeval aastas, aasta lõpp, kooliaasta alguses ja kevadel, mis määratakse ära enne uue õppeaasta algust. Sellel ajal on lasteaia personalil aeg meeskonnatöök ja arendustegevusteks, lasteaed on nendel päevadel suletud. Need kuupäevad määratakse hiljemalt iga õppeaasta viimases hoolekogus.

- 2.7 Lasteaias tegutsevad huviringid on tasulised ning neis osalemine on lapsele vabatahtlik. Ühe õppeaasta jooksul ei soovitata osaleda rohkem kui kahes erinevas ringis. Huviringid

toimuvad soovituslikult lasteaialastele perioodil 01. oktoober – 30. aprill. Infot huviringide kohta annab ringijuhendaja. Lapsevanem on kohustatud teavitama rühma õpetajaid oma lapse osalemisest huviringis (ka siis, kui huviring vahetub), vastasel korral ei ole rühma töötajatel õigust last rühmast ringi lubada.

3. LAPSE LASTEAIAGA KOHANEMINE

- 3.1 Lapsevanem teavitab õpetajat lapse harjumustest ja eripärasustest ning annab infot lapse koduse keskkonna kohta.
- 3.2 Kohanemisperioodil selgitab vanem lapsele, et ta jääb rühma teiste lastega ilma emata-isata ja et vanem tuleb talle hiljem järele. Vanema pikemaajalisem osalemine päevakavas (mängimine, söötmine vms) võib kohanemisprotsessi venitada.
- 3.3 Lapsevanem viibib soovi korral koos lapsega lasteaias kohanemisperioodil kuni 3 päeva.
- 3.4 Lapse vajadustest lähtuvalt ja rühmaõpetaja soovitusel tuleb viia laps 3 esimesel lasteaiapäeval lasteaiast ära enne lõunauinakut.
- 3.5 Kohanemise perioodil soovitame lapsele kaasa panna mänguasi, mida lapsel on kerge märgata ja üles leida.
- 3.6 Alla kaheaastaste laste puhul, kes kannavad mähkmeid, harjutab lapsevanem koostöös rühma õpetajate ja õpetaja abi/assistendiga last potil käima.
- 3.7 Lasteaeda tulekul oskab laps ise süüa, tassist juua ja käsi pesta. Kaheaastane laps, kes tuleb lasteaeda, ei vaja mähkmeid ega lutti ning oskab ise potile küsida.

4. LASTEAIAPÄEV

- 4.1 Lagedi lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7:00 kuni 18:00. Lasteaias on kokku lepitud valverühm 07:00-07:30. Vanema avalduse alusel, mis esitatakse õppeaasta alguses või vajaduse tekkimisel, võimaldatakse lapsele järele tulla vahemikus 18:00 kuni 18:30. Sellekohane vabas vormis avaldus esitada kooli direktorile, kus on välja toodud ajavahemik, millal on võimalik lapsele järele tulla.
- 4.2 Igal rühmal on oma päevakava, mis on koostatud laste ealisi ja arenguvajadusi arvestades. Rühma päevakavaga saab tutvuda rühmas ja lasteaija kodulehel/Eliisis.
- 4.3 Igapäevaste õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisel võetakse aluseks lasteaija õppekava ja tegevused kajastatakse sama tööpäeva lõpuks rühmapäevikus. Rühmapäevik on lapsevanemale nähtav e-keskkonnas Eliis.
- 4.4 Õppeaasta algab 1. septembril ning kestab 31. augustini. Aktiivne õppeperiood 4–7 aastastele lastele jääb ajavahemikku 15. september kuni 15. mai, sõimelastele ja 3 aastaste rühmale 1. oktoober kuni 15. mai.
- 4.5 Peo päeval on soovitav olla lapsele rühmas abiks enne pidu vähemalt 10–15 minutit, kui rühma õpetaja peab seda vajalikuks.
- 4.6 Lasteaija üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid.

5. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMANE

- 5.1 Hommikune laste vastuvõtuaeg on 7.00–8:45. Kui laps soovib hommikusööki, peab laps lasteaeda tulema hiljemalt 8.15. Erandkorras muul ajavahemikul lapse lasteaeda toomise suhtes tuleb kokku leppida rühmaõpetajaga. Laps tuleb ja lahkub lasteaiast koos lapsevanemaga.
- 5.2 Pedagoogide kavandatud õppe- ja kasvatustegevus algab kell 9.00. Lapse hilisem lasteaeda jõudmine ei tohi segada alanud õppe- ja kasvatustegevust (sh saali tegevusi).
- 5.3 Lapse puudumise korral märgib vanem lapse e-keskkonnas Eliis puudujaks kella 08.00-ks, siis kuulub puudunud päev toiduraha mahaarvestamisele. Märkimata jätmise korral läheb puudunud päev tasumisele. Erimenüüd vajava lapse tagasitulekul peale puudumist, tuleb teavitada sellest hiljemalt sama päeva hommikul kella 07.00-ks (soovitavalt eelmisel õhtul) rühmaõpetajat Eliisi keskkonna kaudu ja peakokka e-posti teel peakokk@lagedi.edu.ee.
- 5.4 Lapsevanem viib lapse lasteaiast ära endale sobival ajal, jälgides õppe- ja kasvatustegevuse korraldust ja päevakava.
- 5.5 Lasteaed suletakse 18:00. Lapsele tuleb järele tulla hiljemalt 17.45, et jääks aega riietumiseks.
- 5.6 Enne koju minemist koristab laps oma poolleioleva mängu.
- 5.7 Lapsevanem on kohustatud lapse üle andma rühma töötajale ja õhtul järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Kui lapsevanem jääb õpetajaga vestlema, langeb vastutus lapse eest lapsevanemale.
- 5.8 Lapsele järele tulles ei jää vanem lapsega rühmaruumi ega õuealale mängima. Lapsevanem ei käi lapse tujudest lähtuvalt mitu korda lapsel järel.
- 5.9 Kui lapsele tuleb järele keegi teine peale oma vanemate (sugulased, peretuttavad), tuleb sellest kindlasti eelnevalt rühmaõpetajat SMS-i või Eliisi keskkonda kaudu teavitada.
- 5.10 Kui lapsevanem soovib volitada oma last lasteaeda tooma või koju viima alaealist (lubatud alates 13. eluaastast), peab ta sõlmima direktoriga sellekohase kirjaliku kokkuleppe.
- 5.11 Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaiatöötaja hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, siis peab ta lapse üleandmisest keelduma ja informeerima ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid või politseid.
- 5.12 Lasteaia ruumides ei ole lubatud viibida kõrvalistel isikutel ilma mõjuva põhjusega (sh lasteaialiste õdedel ja vendadel).
- 5.13 Lasteaia mänguväljakule sisenedes või sealt lahkudes tuleb värav sulgeda.
- 5.14 Lasteaia ruumides ei viibita välisjalanõudes.
- 5.15 Lasteaias toimuvatesse huviringidesse viimise ja toomise korraldab lapsevanem koostöös ringijuhendaja/treeneriga. Huviringi toimumise ajal (sh ringi viimise ja sealt toomise ajal) vastutab lapse eest juhendaja/treener.

6. LAPSE TERVIS

- 6.1 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsete haigustunnustega (silmapõletik, lööve, kõha, vesine nohu, palavik) last õpetaja vastu ei võta. Vanem on kohustatud haigele lapsele järele tulema.

- 6.2 Kui lapsel on nakkushaiguse tunnused (kehatemperatuuri tõus, lööve, oksendamine, kõhulahtisus) on arstlik läbivaatus kohustuslik. Nakkushaiguse diagnoosi korral tuleb lasteaeda sellest kohe teavitada, et lasteaed saaks teisi lapsevanemaid informeerida.
- 6.3 Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsutakse vajadusel kiirabi ja võetakse ühendust lapsevanemaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 6.4 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt diabeeti põdevale lapsele) lasteaias anda ravimeid üksnes vanema kirjaliku avaldusel alusel. Rühmaõpetajate/assistentide/õpetaja abi kirjalikul nõusolekul määrab lasteaia direktor rühma personali lapse tervist jälgima ja vajadusel ravimit manustama. Lapsevanem teeb rühma meeskonnaga koostööd.
- 6.5 Allergiate, toidutalumatuse jms kohta esitab lapsevanem arstitõendi juhtkonnale, kes teavitab sellest nii rühmaõpetajaid kui peakokka. Tervisliku seisundi muutudes on vajalik esitada uus tõend.
- 6.6 Kui laps vajab mingis osas erihoolt või tähelepanu (nt voodimärgamine, tundlikud kõrvad, higistab palju jms), tuleb sellest informeerida rühmaõpetajaid.
- 6.7 Kõik rühmad käivad iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1–2 korda õues. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist).

7. TURVALISUSE TAGAMINE

- 7.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 7.2 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordi- ja mänguväljakuid ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 7.3 Vigastuste vältimiseks on lasteaias mööbel paigutatud nii, et lastel on võimalikult palju ruumi mängida.
- 7.4 Laste puhke- või magamise ajal jälgib laste turvalisust üks lasteaia töötaja.
- 7.5 Kui laste õuesoleku ajal on ühel lasteaia töötajal põhjendatud vajadus minna mõne lapsega tuppa, peab teine töötaja tagama ülejäänud laste turvalisuse õuealal.
- 7.6 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja lasteaia töötajad helkurvestides.
- 7.7 Lasteaias on kehtestatud eraldi kord, mis reguleerib personali töökorraldust, sisekorrareegleid ja riskiolukordades käitumist.
- 7.8 Koduloomadega sisenemine lasteaia territooriumile on eelneva kokkuleppeta keelatud.
- 7.9 Lasteaia õuealal liigutakse turvalisuse tagamiseks jalgsi (rattad ja muud sõiduvahendid on alates väravast sisenemisel käekõrval).

8. RIIETUS

- 8.1 Laps on lasteaia korrastatud välimusega. Igal lapsel on kotis kamm. Lapsel on seljas puhtad ja terved riided (tõmbelukud riietel ja jalatsitel on terved ja käivad kergelt). Riided on neutraalsed – riietel ei ole kolpasid, skelette, agressiivsete tegelaste pilte. Kostüüme kantakse vaid kostüümpäeval.
- 8.2 Õueriided ja jalanõud jäetakse selleks ettenähtud riidestangele. Õues peab lapsel olenemata aastaajast olema peakate.
- 8.3 Pikad sallid, rippuvad helkurid ja ehted (v.a väikesed mitterippuvad kõrvarõngad) ei ole lubatud.
- 8.4 Jahedamal perioodil on lapsel kaasas kindad, mis ei karda märgumist ja määrdumist. Soovitavalt labakindad. Sõrmikud võib kaasa anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.
- 8.5 Tagavarariideid on hea hoida riidest kotikeses, mida saab riputada nagisse enda nime juurde.
- 8.6 Liikumistegevusteks on lapsel eraldi võimlemisriided, mis on rühmas lapse nimega märgistatud riidest kotis.
- 8.7 Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, tuleb need varustada lapse nimega.
- 8.8 Rühmatoas on lapsel jalas libisemiskindla tallaga kindlalt jalas püsivad jalanõud, mis ei jäta rühma põrandale musti triipe ning mille jalga panekuga ja jalast ära võtmisega saab laps iseseisvalt hakkama.

9. TOITLUSTAMINE

- 9.1 Lasteaia toit valmistatakse Lagedi Kooli lasteaia köögis, eriolukorras teiste Rae Valla asutuste köökides. Menüüga saab tutvuda rühmas ning e-keskkonnas Eliis.
- 9.2 Lasteaias on kolm söögikorda, mis on välja toodud päevakavas ning lisaks vahepala paus.
- 9.3 Kui laps on mõne lasteaia pakutava toidu suhtes allergiline, siis on vajalik selle kohta esitada ühekordne allergoloogi või perearsti tõend. Kui lapse tervislik seisund muutub, siis tuleb esitada uus allergoloogi või perearsti tõend.
- 9.4 Kui laps vajab erimenüüd, siis esitatakse lasteaiale sellekohane meditsiiniliselt tõendatud dokument. Erimenüüs on märgitud, missugustest toiduainetest iga toidukord koosnema peab. Kogu päeva menüü maksumus ei tohi ületada päeva toidukordadele kehtestatud summat.
- 9.5 Toidu, maiustuste, närimiskummi, jookide vms toomine lasteaeda lapsele söömiseks/joomiseks ei ole lubatud.
- 9.6 Lasteaias tähistame laste sünnipäevi. Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada rühmakaaslasi maiustustega. Kaasa toodud maiustused peavad olema originaalpakendis, mille peal on selgelt loetavad koostisosad ja kehtiv realiseerimistähtaeg. Lasteaed soovib pakkuda puu- või köögivilja. Arvestada tuleb allergikutega, laste arvuga rühma nimekirjas ning meeskonnaliikmetega.

10. MÄNGUASJAD

- 10.1 Lasteaeda võib õpetajaga kokkulepitud päeval kaasa tuua koduseid mänguasju, mis on ohutud, puhtad ja tugeva konstruktsiooniga. Keelatud on liiga väikesed, kallid ja õrnad mänguasjad, tehnilised vahendid (mobiiltelefonid, tahvelarvuti, elektroonilised mängud jms), mängurelvad, raha, teravad esemed (naelad, tööriistad jms), multifilmides/filmides/arvutimängudes olevate agressiivsete tegelaste põhjal valmistatud mänguasjad.
- 10.2 Õpetaja ei vastuta lapse mänguasjade kadumise või katkimineku eest. Kaasa võetud mänguasja eest vastutab laps ise. Lapsevanemal on kohustus kontrollida mänguasja sobivust lasteaeda võtmiseks.
- 10.3 Oma mänguasja kaasa võtmisel kehtib põhimõte: kodust kaasa võetud mänguasju jagatakse ka teiste rühmakaaslastega.
- 10.4 Kelkused, jalgrattaid ja lapsevankreid hoitakse lasteaia rataste parkimiseks mõeldud alal.

11. LASTEAIATASU

- 11.1 Lasteaiatasu koosneb Rae vallavolikogu määrusega kehtestatud lapsevanema koha- ja toidupäevatasust.
- 11.2 Arve lapsevanema kohatasu eest koostatakse jooksva kuu kohta. Toiduraha arve esitatakse järgmisel kuul. Lapsevanema kohatasu tasumisel ümberarvestust seoses lapse puudumisega (ka lasteaiast lahkumisel) ei toimu. Selle aja eest, kui lasteaed on kollektiivpuhkusel, kohatasu ei kehtestata.
- 11.3 Lasteaia arved väljastab Rae valla raamatupidaja lapsevanemale e-posti aadressile.
- 11.4 Arved tuleb tasuda õigeaegselt.

12. KOOSTÖÖ

- 12.1 Koostöö lastevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde kujunemisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.
- 12.2 Mure korral, abi ja nõu saamiseks, konfliktide lahendamiseks, ettepanekute tegemiseks tuleb pöörduda lasteaia õpetajate, tugimeeskonna või juhtkonna poole.
- 12.3 Lapsevanem osaleb lastevanematele korraldatavatel üritustel ja koosolekutel.
- 12.4 Lapsevanem on kursis lapse igapäevaste tegemistega lasteaias. Lapsevanem tutvub lapse töödega, jälgib tema edusamme ning tunnustab last selle eest.
- 12.5 Lapsevanem suhtub lugupidavalt kogu Lagedi lasteaia personali.
- 12.6 Lapsevanema igakülgne abi ja ettepanekud on lasteaias oodatud. Lasteasutus toetab lapse perekonda, soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist.