



JÄRVEKÜLA LASTEAED

KINNITATUD

Järveküla Lasteaed

Direktor

Käskkiri nr 1-1/6

Kooskõlastatud hoolekogu otsusega:1-4/3

Kodukord

Järveküla Lasteaia kodukorra reegleid täidavad nii lapsed, lasteaia töötajad kui ka lapsevanemad. Kui *Kodukord* otsesõnu mõne teema või olukorra kohta juhiseid ei anna, tuleb lähtuda meie lasteaia arengu-ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest, kultuurist ja väärtustest.

1. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine.

- 1.1. Lapse liitumisel Järveküla Lasteaiaaga sõlmib lapse esindaja Järveküla Lasteaiaaga lepingu.
- 1.2. Lasteaed on avatud:
 - 1.2.1. Leerimäe maja valverühm: hommikuti 07.30 – 8.00 ja õhtuti 17.30 – 18.00;
 - 1.2.2. Järveküla maja valverühm: hommikuti 07.30 – 08.00 ja õhtuti 17.30 -18.00.
 - 1.2.3. Sõnajala maja valverühm: hommikuti 07.30 – 08.00 ja õhtuti 17.30 -18.00.
- 1.3. Lasteaed on suletud riigipühadel. Riigipühadele (23. veebruar, 22. juuni, 23. detsember; 31. detsember) eelneval tööpäeval on lasteaed avatud kella 15.00.
- 1.4. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal (teatades rühma Eliis.ee keskkonnas), järgides lasteaia päevakava ja kodukorda.



- 1.5. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat Eliis-i keskkonnas või rühmatelefonil sama päeva hommikul hiljemalt kella 09.00-ks kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda.
- 1.6. Lapse puudumisest või peale puudumist lasteaeda tulekust teatatakse ette sama päeva hommikul hiljemalt kella 9.00 . Siis arvestatakse laps järgmise päeva sööjate nimekirja või nimekirjast maha.
- 1.7. Kui laps tuleb lasteaeda hiljem, siis teatatakse hilisest saabumisest rühma personali, hiljemalt kella 9.00-ks.
- 1.8. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma/valverühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma/valverühma töötajalt. Oma lahkumisest annavad laps ja lapsevanem töötajale teada.
- 1.9. Lapsevanem jõuab lapsele lasteaeda järele hiljemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et laps jõuaks rahulikult riietuda.
- 1.10. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanema poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele. Lapsevanem teavitab õpetajat eelnevalt muudatusest Eliis.ee keskkonnas.
- 1.11. Kui lapsele tuleb järgi alaealine isik, siis selleks peab olema eelnev lapsevanema poolne avaldus, mis on kooskõlastatud lasteaia juhtkonnaga.
- 1.12. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest telefoni teel teavitada rühma/valverühma töötajat.
- 1.13. Lapsevanem teatab Eliis.ee keskkonna kaudu kirjalikult, kui lapsele tuleb järgi keegi, kes ei ole lapsevanem.
- 1.14. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, toimib õpetaja vastavalt lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 1.15. Lasteaia personalil on õigus keelduda last üle andmast isikule, kes võib nende hinnangul ohustada lapse elu ja tervist. Võimalusel informeeritakse teist lapsevanemat ja töötaja fikseerib olukorra kirjalikult.

2. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine



- 2.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal võimaluse korral päevakava, arengukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust kohandab.
- 2.2. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda silmnähtavate haigustunnustega (lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha jne.) last lasteaeda vastu võtmast.
- 2.3. Õpetaja jälgib lapse tervises seisundit lasteaeda tulekul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 2.4. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni on laps koos lasteaia töötajaga. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 2.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise haiguse korral määranud lapsele ravimid, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteaias anda ravimeid arsti määratud annuses. Ravimeid antakse üksnes vanema kirjalikul volitusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötaja ja direktoriga.
- 2.6. Lapse nakkushaigusesse (ka pea- või sooleparasiitidesse) haigestumisel peab lapsevanem esimesel võimalusel sellest õpetajat teavitama.
- 2.7. Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja annab nakkushaiguse puhangust või juhtumist teada terviseametile ning käitub edasi vastavalt lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 2.8. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid – kamm, taskurätt, vahetuspesu jne.
- 2.9. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 2.10. Lapsel on ilmastikule vastav (kihiline) õueriietus, peakate ja jalanõud.
- 2.11. Lapse riided peavad olema võimalikult ohutud – vältida tuleks pikki nõõre, sulle jms. Võimalusel on riidele ja jalanõudele kirjutatud lapse nimi.
- 2.12. Lapsel on lasteaias vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.



- 2.13. Toa- ja õueriided võimaldavad lastel aktiivselt tegutseda ning võivad määrduda. Lapsel on lasteaias liikumistegevuseks sobivad riided (nööpide, lukkude ja trukkidega püksid ning T- särk).
- 2.14. Soodsate ilmastikutingimuste korral viibivad lapsed võimalikult palju õues. Õpetaja viib võimalikult paljud tegevused läbi õues.
- 2.15. Kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes. Kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, jääb ta lõpliku paranemiseni koju.
- 2.16. Lapsevanem planeerib lapse päevakava ja -tegevused nii, et lapse ringid ja huvitegevused ning täiendav eelkooliõpe ei muutuks lapse jaoks koormavaks ning lapsel säiliks soov osaleda ka lasteaia mängudes ja tegevustes.
- 2.17. Lasteaia töötaja (sh. rühma õpetaja) ei vii ega too lapsi erinevatesse huviringidesse. See toimub vanema ja huviringi kokkuleppest lähtuvalt.
- 2.18. Huviringides viibides vastutavad lapse heaolu eest huvikoolide esindajad.
- 2.19. Pidude ja ürituste ajal, mis toimuvad koos lastevanematega, vastutab lapse eest lapsevanem.

3. Turvalisuse tagamine

- 3.1. Lapsevanem peab lasteaia töötajate ja teiste isikutega käituma väärikalt.
- 3.2. Lasteaia töötaja peab lapsevanemate ja teiste isikutega käituma väärikalt.
- 3.3. Lasteaia töötajad on kohustatud reageerima laste ning töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatele olukordadele vastavalt oma ametijuhendile ja lasteaia hädaolukorra plaanile.
- 3.4. Lasteaias kasutatavate mängu- ja võimlemisvahendite konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ning kasvule.
- 3.5. Ruumid on lasteaias kujundatud nii, et lastele jääks võimalikult palju ruumi mängimiseks ning vigastuste tekkimise oht oleks võimalikult minimaalne.
- 3.6. Laps võib lahkuda lasteaia ruumidest või territooriumilt ainult koos täiskasvanuga. Võõraste inimeste omavoliline viibimine lasteaia territooriumil ja ruumides ilma eelneva kokkuleppeta ei ole lubatud.
- 3.7. Laste magamise või puhkehetke ajal on laste juures vähemalt üks rühma töötaja.



- 3.8. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peavad teiste rühmade töötajad tagama ülejäänud laste turvalisuse õuealal.
- 3.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 3.10. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel hoolikalt värava, et lapsed ei saaks lahkuda lasteaia territooriumilt.
- 3.11. Lasteaia territooriumil, sh parklas, on keelatud suitsetada (ka e- sigarette) ning tarvitada alkoholi.
- 3.12. Lapsed sõidavad jalgratastega lasteaias õpetaja poolt korraldatud liikumistegevustes, matkadel, loodusretkedel vms. Igal lapsel on kodust kaasa võetud jalgratas, kiiver jt turvavahendid.
- 3.13. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa võtta mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Mänguasjad ei tohi olla ohtlikud ega soodustada agressiivset mängu.
- 3.14. Õpetajad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasjade kadumise või purunemise eest.
- 3.15. Lapsel pole lubatud lasteaeda kaasa võtta närimiskummi, maiustusi, karastusjooke (välja arvatud sünnipäeva tähistamisega seotud maiustused) ning raha, telefone ja nutiseadmeid.
- 3.16. Lapsevanem teavitab koheselt elukoha, telefoninumbri, e-posti aadressi või teiste andmete muutumisest õpetajat ja täiendab jooksvalt oma andmeid Eliis-i keskkonnas.

4. Suhtlus ja infovahetus

- 4.1. Lasteaia ametlik suhtluskanal on Eliis.ee keskkond, rühma ja ameti telefonid ning lasteaia töötajate e-mailid.
- 4.2. Õpetajad ja lapsevanemad teevad lapse arengu toetamiseks koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.
- 4.3. Lasteaiast lahkuv töötaja teavitab oma lahkumisest asjaosalisi lapsevanemaid ametliku suhtluskanali kaudu. Erandjuhtudel teavitab töötaja lahkumisest juhtkond lahkuva töötaja viimasel tööpäeval.



- 4.4. Lasteaeda tööle asuvat töötajat tutvustab asjaosalistele lapsevanematele rühma personal töötaja esimeste tööpäevade jooksul. Erandjuhtudel tutvustab töötajat lasteaia juhtkond.
- 4.5. Arusaamatuste korral pöörduvad lapsevanemad esialgu oma rühma õpetaja poole, vajadusel paluvad abi ka direktorilt või õppejuhilt.
- 4.6. Lahkhelid rühma laste vahel lahendatakse õpetaja kaasabil. Lapsevanem ei pöördu teiste laste poole olukordade selgitamiseks.
- 4.7. Nõu ja abi saamiseks on lapsevanemal võimalus pöörduda lasteaia õpetajate, logopeedi, eripedagoogi, sotsiaalpedagoogi, direktori või õppejuhi poole.