



RAE VALLAVALITSUS

MÄÄRUS

Jüri

25. november 2025 nr 14

Rae valla koolieelse lasteasutuse hoolekogu moodustamise kord ja töökord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 2, alusharidusseaduse § 26 lg 3 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Käesoleva määrusega kehtestatakse Rae valla munitsipaallasteaia hoolekogu moodustamise kord ja hoolekogu töökord.
- (2) Lasteaia hoolekogu juhindub oma tegevuses alusharidusseadusest, lasteaia põhimäärusest, Rae Vallavolikogu ja Rae Vallavalitsuse õigusaktidest, käesolevast määrusest ning teistest lasteaia hoolekogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

§ 2. Hoolekogu mõiste

Lasteaia hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on vanemate, lasteaia töötajate ja lasteaia pidaja koostöös suunata, planeerida ja jälgida õppe- ja kasvatustegevust ning luua selleks paremaid tingimusi.

§ 3. Hoolekogu koosseis

- (1) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad vanemate esindajad, kes moodustavad hoolekogu koosseisus enamuse, õpetajate esindaja ja lasteaia pidaja esindaja. Vanemate esindajad ei pea moodustama hoolekogu enamust, kui lasteaias on vähem kui kolm rühma.
- (2) 1-6 rühmaga lasteaias kuulub hoolekogu koosseisu 1 vanemate esindaja iga rühma kohta, 7-12 rühmaga lasteaias kuulub hoolekogu koosseisu 1 vanemate esindaja iga 2 rühma kohta, 13-18 rühmaga lasteaias kuulub hoolekogu koosseisu 1 vanemate esindaja iga 3 rühma kohta ja rohkem kui 18 rühmaga lasteaias kuulub hoolekokku 1 vanemate esindaja iga 4 rühma kohta.

§ 4. Hoolekogu liikmete valimise algatamine

Hoolekogu liikmete valimise algatab lasteaia direktor iga õppeaasta septembris.

§ 5. Lasteaia pidaja esindaja määramine

Rae Vallavalitsus määrab hoolekogusse lasteaia pidaja esindaja.

§ 6. Õpetajate esindajate valimine

- (1) Õpetajate esindajate valimine toimub lasteaia õpetajate koosolekul, mis protokollitakse.

- (2) Kandidaat lasteaia hoolekogusse seatakse üles õpetajate poolt. Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku, mis protokollitakse.
- (3) Esindaja valimine toimub hääletamise teel.
- (4) Õpetajate esindajaks lasteaia hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaat.

§ 7. Vanemate esindajate valimine

- (1) Vanemate esindajate valimine toimub vanemate koosolekul, mille kutsub kokku ja mida juhatab direktor.
- (2) Direktor avaldab vanemate koosoleku kohta teate vähemalt 10 kalendripäeva enne koosoleku toimumist lasteaia kasutatava e-õppesüsteemi kaudu ja lasteaia veebilehel.
- (3) Vanemate koosolekust võivad hääleõigusega osa võtta lasteaia laste vanemad ja eestkostjad.
- (4) Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles vanemate koosolekul.
- (5) Kandidaatideks võivad olla kõik vanemad, kes on andnud nõusoleku kandideerimiseks. Nõusolek protokollitakse.
- (6) Valitavate esindajate arv kujuneb käesoleva korra alusel arvestades õigusaktides toodud minimaalset vanemate arvu.
- (7) Esindajate valimine toimub hääletamise teel.
- (8) Vanemate koosolek ja otsused protokollitakse.

§ 8. Hoolekogu moodustamine ja liikmete kinnitamine

- (1) Direktor esitab vallavalitsusele hoolekogu moodustamiseks ja liikmete kinnitamiseks taotluse, milles on märgitud hoolekogusse valitud isikud ja esindamise alus.
- (2) Vallavalitsus moodustab lasteaia hoolekogu ning kinnitab liikmed direktori poolt esitatud taotluse alusel, lisades vallavalitsuse esindaja, hiljemalt jooksva õppeaasta oktoobrikuu jooksul.
- (3) Hoolekogu koosseisu muutmine toimub analoogselt selle moodustamisega.

§ 9. Hoolekogu liikmete volituste kestus

- (1) Hoolekogu liikme volitused kestavad kuni järgmise hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.
- (2) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:
 - 1) vanemate esindajaks valitud lapsevanema lapse väljaarvamisel lasteaia;
 - 2) esindaja surma korral;
 - 3) liikme omal soovil.
- (3) Kõikidel hoolekogu koosseisu valitud esindajatel on õigus oma volitusest loobuda.

§ 10. Hoolekogu töö juhtimine ja tegevuse planeerimine

- (1) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (2) Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine toimub hääletamise teel hoolekogu koosolekul osalejate poolthääletenamusega. Hoolekogu esimees ja aseesimees valitakse vanemate esindajate hulgast.
- (3) Hoolekogu esimehe äraolekul asendab teda aseesimees, kellel on asendamise ajal kõik hoolekogu esimehe õigused ja kohustused.
- (4) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tegevuskava, milles on:
 - 1) tegevuse eesmärgid;
 - 2) tegevuse sisu;
 - 3) ülesannete täitmise tähtaeg.

§ 11. Koosolekute läbiviimine

- (1) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt kord nelja kuu jooksul.
- (2) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema nõusolekul lasteaia direktor. Kui hoolekogule ei ole veel esimeest või aseesimeest valitud, kutsub korralise koosoleku kokku direktor.
- (3) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees. Kui hoolekogule ei ole veel esimeest või aseesimeest valitud, juhatab koosolekut direktor.
- (4) Hoolekogu koosoleku alguses valitakse hoolekogu liikmete hulgast protokollija. Protokollija võib valida õppeaasta esimesel koosolekul terveks õppeaastaks, tema puudumisel valitakse koosoleku protokollija koosoleku alguses.
- (5) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, lasteaia direktori või vallavalitsuse ettepanekul.
- (6) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema nõusolekul lasteaia direktor.
- (7) Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele e-postiga, selle puudumisel kirjalikult, vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist. Erakorralistest koosolekutest võib hoolekogu liikmeid teavitada telefoni või e-posti teel vähemalt kolm päeva enne koosoleku toimumist.
- (8) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
- (9) Hoolekogu koosolekutest võtab hoolekogu esimehe soovil või nõusolekul osa lasteaia direktor.
- (10) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud või töötajad ning teised isikud hoolekogu esimehe kutsel.
- (11) Hoolekogu koosolekutest on õigus osa võtta lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostaval ametiisikul.
- (12) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokolli kantakse:
 - 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
 - 3) koosoleku juhataja ning protokollija nimi;
 - 4) koosolekust osavõtnud hoolekogu liikmete nimed;
 - 5) koosolekule kutsutud isikute nimed ning nende ametinimetused;
 - 6) kinnitatud päevakord;
 - 7) päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte;
 - 8) vastuvõetud seisukohad, arvamused ja ettepanekud;
 - 9) koosoleku juhataja ja protokollija allkirjad.
- (13) Protokoll saadetakse hiljemalt viiendal tööpäeval pärast hoolekogu koosoleku toimumist hoolekogu liikmetele.
- (14) Protokolli jagatakse lasteaia vanematega e-õppe keskkonnas, ja juhul kui protokoll sisaldab isikuandmeid vm avalikustamisele mittekuuluvat infot. Sel juhul jagatakse vanematega protokolli väljavõtet, kus delikaatne informatsioon on eemaldatud ja selle kohta on lisatud selgitus.
- (15) Hoolekogu protokollid on avalikud, välja arvatud juhul, kui need sisaldavad juurdepääsupiirangu andmeid.
- (16) Hoolekogu protokolle säilitatakse alaliselt.

§ 13. Aruandlus

- (1) Üks kord õppeaastas esitab hoolekogu esimees hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande hoolekogule ja lasteaia lastevanemate üldkoosolekule. Kokkuvõtte kajastab õppeaasta jooksul tehtud tööd ja plaane uueks õppeaastaks. Aruanne

esitatakse hiljemalt järgmise õppeaasta 1. oktoobriks tutvumiseks vallavalitsusele ja avalikustatakse lasteaia veebilehel.

§ 14. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

/allkirjastatud digitaalselt/

Tarmo Gutmann
vallavanem

/allkirjastatud digitaalselt/

Martin Minn
vallasekretär